

Piano strategico 2021_2022

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ENZO FERRARI

Descrizione generale del Dipartimento

Linee di sviluppo strategico del Dipartimento

1. Obiettivi di didattica

2. Obiettivi di ricerca

3. Obiettivi di terza missione

4. Obiettivi di internazionalizzazione

5. Obiettivi di organizzazione

6. Obiettivi di assicurazione qualità

7. Obiettivi di sostenibilità

8. Obiettivi di edilizia

9. Obiettivi di servizi e sport

10. Sistema di gestione

Struttura organizzativa del Dipartimento

Politica per l'assicurazione della qualità del Dipartimento

11. Gestione risorse

DESCRIZIONE GENERALE DI DIPARTIMENTO

Alla data del 13.12.2021, al Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" (DIEF) afferiscono 109 docenti e ricercatori, così suddivisi: 32 Professori di I fascia, 55 Professori di II fascia e 22 ricercatori (di cui 2 a tempo indeterminato, 11 a tempo determinato di tipo B e 9 a tempo determinato di tipo A). Il personale tecnico amministrativo è costituito da 39 unità di personale. Il DIEF eroga 7 corsi di laurea triennale (5 sulla sede di Modena ed 1 sulla sede di Mantova, 1 con sede amministrativa presso UNIVERONA e partecipazione anche di UNITRENTO), 1 corso di laurea professionalizzante, 9 corsi di laurea magistrale (di cui 2 con sede amministrativa presso UNIBO). Gestisce due corsi di dottorato di ricerca: Information and communication technologies (ICT) e Ingegneria industriale e del territorio "Enzo Ferrari"; partecipa al Dottorato di Ricerca gestito da UNIBO Automotive Engineering for Intelligent Mobility (Sede amministrativa: Università degli Studi di Bologna) e ai due dottorati nazionali Intelligenza Artificiale (Dottorato Nazionale - Sede amministrativa: Università degli Studi di Pisa) e Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico (Dottorato Nazionale - Sede amministrativa: IUSS Pavia). Nell'anno accademico 2021-2022 gli iscritti ai corsi del DIEF sono 4461, di cui 955 matricole sui corsi triennali con sede amministrativa Unimore e 621 iscritti al primo anno delle lauree magistrali, sempre con sede amministrativa presso Unimore. I laureati nell'A.A. 2019-2020 sono stati 996.

Il DIEF è sede amministrativa di 3 centri Interdipartimentali (Artificial Intelligence Research and Innovation Center (AIRI), Centro di ricerca interdipartimentale sulla Sicurezza e Prevenzione dei Rischi (CRIS) e Centro interdipartimentale di Ricerca e per i Servizi nel Settore delle Costruzioni e del Territorio CRICT) oltre ad essere fortemente coinvolto con molti docenti nel centro InterMech - MO.RE., Centro Interdipartimentale per la Ricerca Applicata e i Servizi nel Settore della Meccanica Avanzata e della Motoristica dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

LINEE di SVILUPPO STRATEGICO DEL DIPARTIMENTO

Il DIEF è impegnato a strutturare la propria attività seguendo la politica per l'assicurazione della qualità adottata dell'Ateneo nelle aree della formazione, della ricerca e della terza missione, seguendo le linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, ponendo particolare enfasi sulla centralità dello studente nei processi di apprendimento e sulla complementarità tra ricerca e formazione.

Il DIEF definisce i seguenti obiettivi strategici per il biennio 2021-2022, in linea con quelli dell'Ateneo:

DIDATTICA: incremento del numero di laureati, in sintonia con le richieste provenienti dal territorio nel quale essi trovano occupazione in larga parte. Valutazione della possibilità di ampliare l'offerta formativa apertura di un nuovo corso di laurea magistrale nella Provincia, tenendo conto delle richieste del territorio.

RICERCA: dare impulso alla quantità e alla qualità della ricerca del DIEF in ambito internazionale, con lo scopo di contribuire allo sviluppo della società e di migliorare l'attrattività del Dipartimento.

TERZA MISSIONE: avvicinare il mondo della ricerca universitaria alla società, con lo scopo di contribuire al miglioramento del benessere e dello sviluppo della comunità.

Il DIEF riconosce l'importanza della internazionalizzazione delle sue attività sia in campo didattico, che di ricerca, che di terza missione.

OBIETTIVI DI DIDATTICA

Per il biennio 2021-2022, gli obiettivi della didattica per il DIF sono perfettamente in linea con quelli degli anni precedenti. Obiettivo primario del DIF è l'incremento del numero di laureati; si ritiene che questo obiettivo possa essere raggiunto attraverso la riduzione degli abbandoni al primo anno di corso, supportando gli studenti nella scelta del percorso universitario più congeniale alle proprie capacità, attitudini e aspirazioni attraverso un'efficace azione di orientamento e di tutorato in itinere. In particolare, si intende sia ampliare la platea di studenti partecipanti alle attività di orientamento, sia aumentare la conoscenza degli studenti riguardo al tutorato in itinere e nello specifico ai "tutor d'aula".

1. FORMAZIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
1.3	Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	1.3.1) Orientamento in ingresso più capillare	Numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento, in presenza o on-line.	$\Delta \geq 10\%$ (valore di partenza 2020: 3.879 studenti) <i>Scadenza: annuale</i>
		1.3.3) Estensione della programmazione degli accessi	Numero di CdS triennali che prevedono test di ingresso	$\Delta \geq 20\%$ (valore di partenza 2019: 33 corsi di L) <i>Scadenza: 2022</i>

Obiettivo di didattica del Dipartimento: "1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini"

Il DIF si impegna a pubblicizzare maggiormente le iniziative di orientamento in ingresso, contribuendo così all'azione 1.3.1 di Ateneo.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi

Utilizzo dei canali social oltre che del sito del DIEF per la pubblicizzazione degli eventi di orientamento	Aumento dei potenziali studenti partecipanti agli eventi di orientamento in ingresso, sia in presenza che eventualmente online	Commissione didattica e commissione spazi servizi	31.12.2022	Fondi dipartimentali per contratto a curatela
---	--	---	------------	---

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Incremento partecipanti	Valor medio dei partecipanti ai tirocini formativi di febbraio 2019 e di febbraio 2020 = 170	$\Delta \geq 10\%$

1. FORMAZIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
1.4	Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà	1.4.1) Aumentare la diffusione del tutorato in itinere (Progetto “Tutor d’aula”, tutor di materia) e contratti di didattica integrativa	Numero di tutor	$\Delta \geq 10\%$ (valore di partenza 2020: 254 tutor) <i>Scadenza: annuale</i>
			Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno	$\Delta \geq 2\%$ (valore di partenza:76%, determinato da: iscritti lauree triennali e a ciclo unico al primo anno= 6.979; iscritti al secondo anno 5.314) <i>Scadenza: annuale</i>
			Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40 CFU	$\Delta \geq 2\%$ (valore di partenza=46%, determinato da: studenti al II anno nel 2020/21 iscritti nel 2019/20 = 2.283/4.954)

				Scadenza: annuale
--	--	--	--	-------------------

Obiettivo di didattica del Dipartimento: “1.4 Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà”

Il DIF si impegna a pubblicizzare maggiormente le iniziative di tutorato, in particolare i “tutor d’aula” .

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Utilizzo delle email, dei canali social del Dipartimento e incontri diretti con gli studenti per aumentare la diffusione della conoscenza del Progetto tutorato in itinere tra gli studenti, in particolare per quanto riguarda i tutor d’aula	Aumento della consapevolezza da parte degli studenti	Commissione didattica con responsabile comunicazione del DIF, insieme rappresentanti studenti	31.12.2022	Fondi dipartimentali per contratto a curatela

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Incremento partecipanti	Valor medio del numero di studenti iscritti alle pagine Dolly/Moodle dedicate ai tutor d’aula nei due a.a. precedenti (2019-20 e 2020-21) =175	$\Delta \geq 2\%$ per quanto riguarda i tutor d’aula

Obiettivi di didattica specifici del Dipartimento (se presenti)

NESSUNO

2. OBIETTIVI DI RICERCA

Gli obiettivi della ricerca presso il DIF per il biennio 2021-2022 sono in linea di continuità evolutiva con quelli degli anni precedenti. La direzione è quella di ampliare la platea di ricercatori del DIF e rafforzare il loro collocamento internazionale attraverso un uso mirato delle risorse acquisite attraverso i progetti FAR dipartimentali e di Ateneo. Si continuerà a sostenere l'indipendenza degli *early stage researchers* (livello R1 ed R2 come definiti in <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>) e l'aumento del loro numero, anche prestando attenzione alle risorse provenienti dai bandi ministeriali e avendo come obiettivi specifici aggiuntivi quelli elencati nelle tabelle sottostanti.

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
2.1 Incentivazione della ricerca di Ateneo	2.1.2) Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo	Pag. 7
2.3 Potenziamento dei dottorati di ricerca	2.3.1) Incremento del numero di borse di ricerca	Pag. 8
	2.3.2) Aggiornamento delle convenzioni con aziende	Pag. 8
2.4 Incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni	2.4.2) Premialità Dipartimenti beneficiari/attrattori	Pag. 9

DETTAGLIO OBIETTIVI, AZIONI, INDICATORI E TARGET DI ATENEO

2. RICERCA				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
2.1	Incentivazione della ricerca di Ateneo	2.1.2) Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo	Valore nuovi strumenti a disposizione dell’Ateneo (€)	+ 1,5M € nel biennio 2021-22 <i>Scadenza: 2022</i>
			Numero di progetti FAR presentati	$\Delta \geq 10\%$ calcolato sulla media del biennio 2021-22 (valore iniziale: media triennio 2017-19 = 76 progetti) <i>Scadenza: 2022</i>

Obiettivo di ricerca del Dipartimento: “2.1 Incentivazione della ricerca di Ateneo”

Il DIF si impegna ad incrementare la propria dotazione strumentale e di risorse di calcolo e a favorirne l’utilizzo strutturato da parte del personale e in particolare, ma non esclusivamente, degli *early stage researchers*.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Acquisto di risorse strumentali o di calcolo (incluse risorse “virtualizzate” - ore di calcolo) anche attraverso progetti specifici che ne prevedano un uso esclusivo per la durata del progetto e condiviso al termine.	Incremento delle risorse strumentali e di calcolo	Gruppi di ricerca	31.12.2022	Fondi propri dei gruppi interessati. Fondi dipartimentali in regime di cofinanziamento dei FAR di Ateneo

Dotazione finanziaria mirata per l’acquisto di risorse e/o strumenti di calcolo da parte di RTD-X di nuova assunzione (<i>Starter kit</i>)	Utilizzo di un sistema di prenotazione risorse analogo all’applicazione spazi	Commissione ricerca	31.12.2022	FAR Dipartimentale
--	---	---------------------	------------	--------------------

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
numero di nuove macchine di calcolo scientifico acquisite con fondi propri dei gruppi di ricerca	0	>3
numero di “ <i>Starter kit</i> ” assegnati a RTD-X	0	>2

2. RICERCA				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
2.3	Potenziamento dei dottorati di ricerca	2.3.1) Incremento del numero di borse di ricerca	Numero borse di dottorato di Ateneo e Assegni di Ricerca dedicati	Δ ≥ 5% nel 2022 (valore iniziale: 121 numero medio delle borse negli a.a. 2017/18, 2108/19, 2019/20) <i>Scadenza: annuale</i>
		2.3.2) Aggiornamento delle convenzioni con aziende		

Obiettivo di ricerca del Dipartimento: “2.3.1) Incremento del numero di borse di ricerca”

Il DIF si impegna ad incrementare la dotazione base di borse di dottorato ricevuta dall’Ateneo ed a (co)finanziare borse e assegni di ricerca con fondi di propria acquisizione, provenienti in particolare da industrie e progetti competitivi.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Attivazione di borse di dottorato sostenute da soggetti finanziatori esterni	Disponibilità di borse aggiuntive finanziate dall'esterno per ciascuno dei corsi di dottorato incardinati al DIEF	Dipartimento	31.12.2022	Fondi provenienti da nuove convenzioni con aziende e da progetti competitivi
Studio di un meccanismo di incentivazione dell'acquisizione di borse dottorato finanziate dall'esterno	Incremento del numero di docenti che portano borse di dottorato finanziate da ente esterni o progetti competitivi	Commissione ricerca	31.12.2022	Fondi Dipartimentali e/o di Ateneo

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di borse aggiuntive in aggiunta a quelle ricevute dall'Ateneo nell'anno 2022	0	2 borse aggiuntive per ciascun corso di dottorato (EF, ICT)

2. RICERCA				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
2.4	Incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni	2.4.2) Premialità Dipartimenti beneficiari/attrattori di ricercatori ERC, RLM, chiamate dirette	Numero chiamate dirette dall'estero, chiara fama, ERC, RLM	+ 2 (valore iniziale 2019: 5) Scadenza: 2022

Obiettivo di ricerca del Dipartimento: “2.4 Incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni”

In questo ambito, l’obiettivo è accompagnare la presa di servizio di nuovi ricercatori con l’assegnazione di “Starter kit” (come precedentemente definiti) da utilizzare per facilitare l’inserimento in Dipartimento e la produttività scientifica

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Definizione e implementazione di un meccanismo di assegnazione di “Starter kit” per ricercatori esterni di nuova assunzione	Capacità del Dipartimento di assegnare “Starter kit”	Commissione Ricerca	31.12.2022	Fondi Esterni, Fondi Dipartimentali

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di starter kit assegnati	0	>1

Obiettivi di ricerca specifici del Dipartimento (se presenti)

NESSUNO

3. OBIETTIVI DI TERZA MISSIONE

Per l'area della Terza Missione, il Dief si allinea agli obiettivi di Ateneo riguardanti il rafforzamento delle attività di Public Engagement (PE) e Formazione Continua. In aggiunta, propone come obiettivi specifici di Dipartimento alcune azioni relative alla formazione di impresa ed al trasferimento tecnologico che erano state avviate ma non completate nel piano strategico precedente, a causa della situazione pandemica.

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
3.2 Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società	3.2.1) Ampliare il finanziamento per iniziative di PE attraverso il «Bando PE di Dipartimento» e iniziative a sportello rivolte a singole/i docenti/ricercatori	Pag. 12
3.4 Formazione continua come nuova priorità	3.4.2) Specializzare e ampliare le caratteristiche dei corsi in collaborazione con altri Atenei, enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali ed enti accreditati di formazione, anche accedendo a finanziamenti specifici	Pag. 13

DETTAGLIO OBIETTIVI, AZIONI, INDICATORI E TARGET DI ATENEO

3. TERZA MISSIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
3.2	Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società	3.2.1) Ampliare il finanziamento per iniziative di PE attraverso il «Bando PE di Dipartimento» e iniziative a sportello rivolte a singole/i docenti/ricercatori	Ammontare del finanziamento per iniziative di PE (€)	$\Delta \geq 25\%$ rispetto al valore iniziale (2020: 80k€) <i>Scadenza: 2022</i>

Obiettivo di terza missione del Dipartimento: “3.2 Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società”

Il DIEF sposa la strategia di Ateneo di rafforzare le attività di PE, avviando in primo luogo una azione di monitoraggio che abbia lo scopo di definire una baseline, ma allo stesso di incentivare i Docenti su questa tematica.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Implementazione delle attività di PE nella piattaforma DIEF MyData	Monitoraggio della consistenza delle attività di PE, al fine di identificare una baseline	Commissione TM	fine 2022	—

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Monitoraggio attività PE	assente	presente

3. TERZA MISSIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
3.4	Formazione continua come nuova priorità	3.4.2) Specializzare e ampliare le caratteristiche dei corsi in collaborazione con altri Atenei, enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali ed enti accreditati di formazione, anche accedendo a finanziamenti specifici		

Obiettivo di terza missione del Dipartimento: “3.4 Formazione continua come nuova priorità”

Il DIEF sposa la strategia di Ateneo di impostare come nuova priorità le attività di formazione continua. Per questo, avvia in primo luogo una azione di monitoraggio che abbia lo scopo di definire una baseline, ma allo stesso di incentivare i Docenti su questa tematica.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Implementazione delle attività di formazione continua nella piattaforma DIEF MyData	Monitoraggio della consistenza delle attività di formazione continua, al fine di identificare una baseline	Commissione TM	fine 2022	—

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
----------------------------	--------------------	--------

Monitoraggio attività formazione continua	assente	presente
---	---------	----------

Obiettivi di terza missione specifici del Dipartimento (se presenti)

Obiettivo di terza missione del Dipartimento: "Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca"

Il Dief è fortemente impegnato, per natura, nelle attività di trasferimento tecnologico. In risposta alle recenti modifiche del regolamento conto terzi di Ateneo, il Dipartimento ha avviato un'attività di consapevolezza del PTA che intende consolidare. Inoltre, si vuole continuare l'approfondimento dei temi della proprietà individuale, avviato in fase pre-pandemica.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Organizzazione di un incontro all'anno con il PTA del Dief sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale	maggior consapevolezza e motivazione del PTA sul trasferimento tecnologico e la proprietà intellettuale	Commissione TM	fine 2022	—
Organizzazione di incontri singoli di consulenza fra il personale dell'ufficio ILO e i gruppi di ricerca.	Accrescere la conoscenza, da parte del personale docente del Dief, sugli strumenti supporto alla valorizzazione della proprietà intellettuale	ufficio ILO e Commissione TM	fine 2022	—

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Incontro annuale con il PTA sui temi del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale	non pianificato	cadenza annuale
Incontri fra l'ufficio ILO e i gruppi di ricerca	non noto	6/anno

4. OBIETTIVI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
4.1 Internazionalizzazione della didattica	4.1.1) Attivazione e incentivazione di accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE sia presso Università e Centri di Ricerca sia presso imprese, private (in particolare imprese italiane con sedi all'estero)	Pag. 16
	4.1.4) Incremento dei corsi di Studio in lingua inglese (IaH)	Pag. 16
	4.1.5) Partecipazione call per finanziamento BIP (Blended intensive Programme) - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	Pag. 16
	4.1.6) Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero	Pag. 16
	4.1.7) Anticipazione a gennaio dei bandi di ammissione alle lauree in lingua inglese	Pag. 16
4.3 Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca	4.3.2) Partecipazione a Progetto COFUND della Regione Emilia Romagna per bando MSCA	Pag. 18

DETTAGLIO OBIETTIVI, AZIONI, INDICATORI E TARGET DI ATENEO

4. INTERNAZIONALIZZAZIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
4.1	Internazionalizzazione della didattica	4.1.1) Attivazione e incentivazione di accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE sia presso Università e Centri di Ricerca sia presso imprese, private (in particolare imprese italiane con sedi all'estero)	Numero di nuovi accordi stipulati per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE	≥ 5 (valore iniziale 2020: 39) <i>Scadenza: 2022</i>
		4.1.4) Incremento dei corsi di Studio in lingua inglese (IaH)	Numero Corsi di Studio in lingua inglese	Δ ≥ 1 (rispetto al valore iniziale 2020: 6 LM con sede amministrativa Unimore) <i>Scadenza: a.a. 2022/23</i>
		4.1.5) Partecipazione call per finanziamento BIP (Blended intensive Programme) - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	Numero di BIP organizzati per il 2022	Almeno 1 <i>Scadenza: 2022</i>
		4.1.6) Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero	Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero (SI/NO)	SI
		4.1.7) Anticipazione a gennaio dei bandi di ammissione alle lauree in lingua inglese	Anticipata apertura del bando di iscrizione alle lauree in lingua inglese (SI/NO)	SI

Obiettivo di internazionalizzazione del Dipartimento: “4.1 Internazionalizzazione della didattica”

Il Dipartimento si impegna a stipulare nuovi accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE sia presso Università e Centri di Ricerca sia presso imprese private, al fine di aumentare la mobilità degli studenti anche verso paesi che non rientrano nei bandi Erasmus.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Attivazione e incentivazione di accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE sia presso Università e Centri di Ricerca sia presso imprese, private (in particolare imprese italiane con sedi all'estero)	Maggiore mobilità studentesca e flessibilità nei tirocini in strutture UE ed extra UE	Responsabilità: ufficio Stage e Ufficio Relazioni Internazionali Attuazione: stipula di nuovi accordi	fine 2022	Fondi di Ateneo

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di nuovi accordi	0	> 0

Obiettivo di internazionalizzazione del Dipartimento: “ 4.1 Internazionalizzazione della didattica”

Il Dipartimento intende partecipare alla call per finanziamento Blended intensive Programme (BIP) - Erasmus 21-27, utilizzando i contatti con sedi partner con cui sono in essere accordi Erasmus. L'obiettivo è incentivare mobilità brevi di docenti e studenti.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Partecipazione/proposta di BIP (Blended intensive Programme) - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	Attivazione di BIP	Ufficio Relazioni Internazionali e docente proponente/responsabile	fine 2022	Fondi di Ateneo di provenienza Erasmus 21-27

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di BIP	0	> 0

Obiettivo di internazionalizzazione del Dipartimento: “4.1 Internazionalizzazione della didattica”

Attraverso l’anticipo dell’uscita dei bandi di ammissione dei corsi di laurea in lingua inglese, si prevede un aumento delle iscrizioni degli studenti extra Ue ed un miglioramento della qualità degli extra UE in ingresso.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
------------------------	--	-----------------------------	----------	---------------

Anticipazione a gennaio dei bandi di ammissione alle lauree in lingua inglese	Aumento delle iscrizioni degli studenti extra Ue e miglioramento della qualità degli extra UE in ingresso	Presidenti dei CdS dei corsi di laurea in lingua inglese	dicembre 2021	Personale di Ateneo
---	---	--	---------------	---------------------

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero iscrizioni degli studenti extra Ue	Iscritti studenti extra UE AA 2020-2021	> 5

Obiettivi di internazionalizzazione specifici del Dipartimento (se presenti)

Obiettivo di internazionalizzazione del Dipartimento: “Riduzione CFU non censiti per stage all’estero”

Sintetica descrizione dell’obiettivo: Il Dipartimento intende censire tutti gli stage svolti all’estero al fine di monitorare i cfu, poichè ad oggi quelli svolti attraverso bandi erasmus sono completamente conteggiati, mentre quelli tramite piattaforma e altri canali vengono persi.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi

Monitoraggio CFU acquisiti per tirocini all'estero non svolti attraverso bandi di mobilità di ateneo	Riduzione CFU non censiti	CdS in collaborazione con gli uffici della didattica di Dipartimento, il gruppo di internazionalizzazione e la segreteria studenti.	fine 2022	Personale del Dipartimento
--	---------------------------	---	-----------	----------------------------

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di tirocini/cfu censiti	0	> 0

Obiettivo di internazionalizzazione del Dipartimento: “ Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca”

L’obiettivo specifico è stipulare nuovi accordi con università straniere per favorire scambi di studenti di dottorato e promuovere tematiche di ricerca condivise e pubblicazioni di articoli scaturiti da collaborazioni internazionali.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Stipula nuovi accordi	Incremento dei doppi titoli di dottorato	Consiglio di Corso di Dottorato	fine 2022	Personale Dipartimento e del Collegio delle scuole di dottorato

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di accordi	3	> 1

5. OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
5.7 Integrazione e interazione dei canali comunicativi	5.7.1) Restyling delle home page del sito di Ateneo e dei siti dipartimentali e definizione delle principali voci di menu di primo livello	Pag. 20

5. ORGANIZZAZIONE				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
5.7	Integrazione e interazione dei canali comunicativi	5.7.1) Restyling delle home page del sito di Ateneo e dei siti dipartimentali e definizione delle principali voci di menu di primo livello	Numero di home page dei siti dipartimentali revisionate	13 (pari al totale dei Dipartimenti) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>

Obiettivo di organizzazione del Dipartimento: "5.7 Integrazione e interazione dei canali comunicativi"

L'obiettivo riguarda da una parte il recepimento delle linee guida di ateneo relativamente al formato dei siti web dipartimentali e dei gruppi di ricerca, dall'altro di potenziare i canali di comunicazione più immediati e spesso maggiormente fruiti dagli studenti, come i social network, Relativamente la primo aspetto, si procederà alla costituzione di un gruppo di lavoro sul sito dipartimentale, auspicando il coinvolgimento di almeno una unità di personale per area/settore scientifico disciplinare, che sia anche attiva nella generazione e aggiornamento dei contenuti. Relativamente ai social network, si proseguirà lungo la strada intrapresa, che ha già mostrato un sensibile incremento nel numero di contatti e di interazioni, affidandosi prioritariamente a personale specializzato, da reclutarsi ad hoc.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi

5.1 Restyling del sito web, nomina nuovi responsabili e referenti di area	Sito web allineato alle linee guida di ateneo e presenza di staff per il costante aggiornamento	Responsabile della comunicazione e del sito web	Fine 2021	Nessuna
---	---	---	-----------	---------

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Coerenza con linee guida di ateneo, misurata come presenza di voci e pagine obbligatorie e relativo aspetto	90%	100%

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
5.2 Social network	Potenziamento delle attività dipartimentali sui social network (Linkedin, Facebook, Instagram) e aumento del numero di post e di followers	Responsabile della comunicazione	Fine 2022	Personale dedicato (risorsa che lavori a progetto) per la gestione dei contatti, l'impaginazione del post e della pubblicazione sui social

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Numero di post annui; numero di follower/contatti annui	meno di 100; meno di 1200	più di 200; più di 2000

Obiettivi di organizzazione specifici del Dipartimento (se presenti)

Obiettivo di organizzazione del Dipartimento: “Integrazione fra Dipartimento e Centri Interdipartimentali”

Lo scopo è armonizzare le attività del Dipartimento con quelle dei Centri Interdipartimentali, che solitamente fanno riferimento ad unità di personale in comune ma con modalità operative differenti. In particolare, si dovranno definire le linee di azione e di ricerca prioritarie per i centri interdipartimentali, in modo da minimizzare la sovrapposizione con quelle dipartimentali, ma anche definire procedure comuni di funzionamento (verbalizzazione incontri, divulgazione, gestione spazi, solo per citarne alcune)

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Migliorare integrazione delle attività dei Centri e del Dipartimento	Integrare le strategie dal punto di vista della ricerca, della terza missione e degli spazi/servizi			

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Incontro fra il Direttore del Dipartimento e i Direttori dei Centri (o loro delegati)	non pianificato	cadenza annuale

6. OBIETTIVI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
6.3 Rafforzamento della partecipazione attiva e consapevole degli studenti e delle studentesse	6.3.1) Progettazione, con il coinvolgimento della Conferenza degli Studenti, ed erogazione di attività formative rivolte a studenti e studentesse, con ruolo di rappresentanti negli organi di Ateneo, nei Consigli di Dipartimento e nei Consigli di Corso di Studio, sul sistema di AQ di Ateneo	Pag. 22
6.4 Miglioramento della qualità delle Schede di Insegnamento	6.4.1) Compilazione da parte dei docenti dell'Ateneo delle Schede di insegnamento in coerenza con le nuove Linee Guida predisposte dal PQ	Pag. 23

DETTAGLIO OBIETTIVI, AZIONI, INDICATORI E TARGET DI ATENE0

6. ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo [da Piano strategico di Ateneo 2021-22]		Azioni di Ateneo pianificate [da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]	Indicatori di Ateneo	Target
6.4	Miglioramento della qualità delle Schede di Insegnamento	6.4.1) Compilazione da parte dei docenti dell'Ateneo delle Schede di insegnamento in coerenza con le nuove Linee Guida predisposte dal PQ	Percentuale di Schede d'insegnamento compilate in coerenza con le nuove Linee Guida	30% entro settembre 2021 Almeno 90% entro settembre 2022

Obiettivo di assicurazione della qualità del Dipartimento: "6.4 Miglioramento della qualità delle Schede di Insegnamento"

La commissione assicurazione qualità di dipartimento ha provveduto ad avviare nel 2021 un controllo a campione, sintattico e semantico, sulle schede di insegnamento dei diversi corsi di studio in capo al dipartimento stesso. L'obiettivo dell'anno 2022 è di pervenire ad un controllo esaustivo, e al contempo di fornire indicazioni chiare a tutti i docenti, affinché si impegnino a redigere le proprie schede in conformità con le linee guida di Ateneo. Verrà posta una particolare attenzione nel sensibilizzare i docenti più giovani sull'importanza d

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Miglioramento della qualità delle schede di insegnamento, con priorità sui docenti/ricercatori recentemente arruolati	Incremento schede compilate in accordo con le nuove linee guida di Ateneo	Commissione Assicurazione Qualità	Giugno 2022	---

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Percentuale delle schede di insegnamento compilate in coerenza con le nuove linee guida di Ateneo	30%	90%
Percentuale delle schede degli insegnamenti tenuti da RTD-A/RTD-B compilate in coerenza con le nuove linee guida di Ateneo	Non noto	100%

Obiettivi di assicurazione della qualità specifici del Dipartimento

Obiettivo di assicurazione della qualità del Dipartimento: "Qualità Consapevole"

Gli obiettivi previsti per il biennio 2021-2022 saranno coerenti con le attività sinora svolte dalla commissione assicurazione qualità (AQ) dipartimentale. Nello specifico, un primo, fondamentale obiettivo sarà coinvolgere i docenti giovani, che più recentemente sono entrati in servizio, così da allineare le loro attività ai requisiti di assicurazione qualità richiesti. In secondo luogo, verranno condivise buone pratiche di redazione della scheda di monitoraggio annuale (SMA) tra i diversi corsi di studio, verrà revisionato il calendario delle azioni AQ messo a disposizione dei presidenti

di CdS e creato ex-novo un calendario con le azioni coordinate dalla commissione. Infine, attraverso la sua coordinatrice, la commissione AQ parteciperà al gruppo di lavoro di Ateneo denominato "Faculty Development", dove è confluita la proposta di acculturamento dei nuovi docenti UniMORE, che la commissione AQ aveva illustrato al presidio qualità di Ateneo in data 29 settembre u.s.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall'azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Diffusione cultura dell'assicurazione della qualità	Maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione qualità	Commissione assicurazione qualità	Dicembre 2022	---

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
Incontri con i ricercatori RTD-A e RTD-B recentemente arruolati	0	n.2 incontri
Condivisione buone pratiche di redazione dei documenti di assicurazione qualità tra i diversi corsi di studio	assente	presente
Definizione calendario operativo per il responsabile qualità di dipartimento e per la Commissione assicurazione qualità	Ad oggi non esistente	esistente
Revisione calendario operativo dei presidenti di corso di studio	esistente	aggiornato

7. OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA'

Obiettivo di Ateneo	Azioni di Ateneo	Pag.
7.1 Analisi degli impatti e mobilità	7.1.2) Realizzare un modello / protocollo operativo per la quantificazione degli impatti ambientali delle strutture dell'Ateneo, attraverso l'analisi ambientale del ciclo di vita del Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria di RE con procedura Environmental Product Declaration (EPD)	Pag. 27
	7.1.3) Completare il progetto Plastic Free, realizzando torrette di erogazione dell'acqua potabile di rete presso i poli di Modena di Unimore e distribuire le borracce già acquistate	Pag. 27
7.2 Educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore	7.2.1) Erogare in modalità completamente a distanza, a partire dal primo semestre dell'a.a. 2021/22, l'insegnamento opzionale multidisciplinare "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità" e renderlo accessibile al personale strutturato	Pag. 28

	7.2.2) Inserire nel <i>syllabus</i> degli insegnamenti offerti dall’Ateneo i loghi degli SDGs ad esso riconducibili	Pag. 28
--	---	---------

DETTAGLIO OBIETTIVI, AZIONI, INDICATORI E TARGET DI ATENEO

7. SOSTENIBILITA'				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo <small>[da Piano strategico di Ateneo 2021-22]</small>		Azioni di Ateneo pianificate <small>[da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]</small>	Indicatori di Ateneo	Target
7.1	Analisi degli impatti e mobilità	7.1.2) Realizzare un modello / protocollo operativo per la quantificazione degli impatti ambientali delle strutture dell’Ateneo, attraverso l’analisi ambientale del ciclo di vita del Dip.to di Scienze e Metodi dell’Ingegneria di RE con procedura Environmental Product Declaration (EPD)	Ottenimento della certificazione ambientale del servizio EPD per il DISMI (SI/NO)	SI <i>Scadenza: 2022</i>

		7.1.3) Completare il progetto Plastic Free, realizzando torrette di erogazione dell’acqua potabile di rete presso i poli di Modena di Unimore e distribuire le borracce già acquistate	Numero di torrette acqua installate (dopo aver realizzato i collegamenti acqua, luce e scarichi) presso vari poli di Modena di UNIMORE	7 Scadenza: 2022
--	--	--	--	-------------------------

Obiettivo di sostenibilità del Dipartimento: “7.1 Analisi degli impatti e mobilità”

Il Dipartimento persegue l’obiettivo di completare il progetto Plastic Free avviato in Ateneo, tramite l’installazione di una torretta di erogazione di acqua potabile presso la propria struttura. Questa azione, insieme alla distribuzione delle borracce alla popolazione universitaria, prevista nel 2021, mira a ridurre l’utilizzo di bottigliette di plastica monouso all’interno del campus dipartimentale.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Completare il progetto “Plastic Free” realizzando torrette di erogazione dell’acqua potabile di rete presso il Dipartimento DIF (da noleggiare) e distribuire le borracce già acquistate.	Riduzione dell’uso di bottigliette di plastica monouso nel campus	Delegato Sostenibilità e Direttore dipartimento	2022	Direzione tecnica (allacciamenti) Dipartimento (noleggio torrette)

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target
N° torrette installate	0	1

7. SOSTENIBILITA'				
Titolo obiettivo strategico di Ateneo <small>[da Piano strategico di Ateneo 2021-22]</small>		Azioni di Ateneo pianificate <small>[da Piano Strategico di Ateneo 2021-22]</small>	Indicatori di Ateneo	Target
7.2	Educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore	7.2.1) Erogare in modalità completamente a distanza, a partire dal primo semestre dell'a.a. 2021/22, l'insegnamento opzionale multidisciplinare “Competenze Trasversali sulla Sostenibilità” e renderlo accessibile al personale strutturato	Numero esami registrati per l'insegnamento “Competenze Trasversali sulla Sostenibilità”.	≥ 300 (valore iniziale: 250 esami registrati a.a. 2020/21) <i>Scadenza: 2022</i>

		7.2.2) Inserire nel <i>syllabus</i> degli insegnamenti offerti dall’Ateneo i loghi degli SDGs ad esso riconducibili	Numero di insegnamenti sul <i>syllabus</i> dei quali sono riportati gli SDGs relativi sul totale insegnamenti	10% Scadenza: a.a. 2021/22
--	--	---	---	-----------------------------------

Obiettivo di sostenibilità del Dipartimento: “7.2 Educazione alla sostenibilità all’interno di Unimore”

Il Dipartimento coordina ed organizza l’insegnamento “Competenze Trasversali sulla Sostenibilità” rivolto a tutti gli studenti dell’Ateneo. L’insegnamento è erogato per la prima volta nell’anno accademico 2020/2021, con partenza a marzo 2021.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi
Coordinamento e organizzazione dell’insegnamento di “Competenze Trasversali sulla Sostenibilità”	Erogazione dell’Insegnamento	Delegato Rettore Sostenibilità, PTA, gruppo Referenti Sostenibilità dei Dipartimenti	2022	Servirebbe ulteriore supporto tecnico

Indicatori di Dipartimento	Valore di partenza	Target

Numero studenti DIEF iscritti all’Insegnamento*	0	≥ 100 (*)
Numero studenti iscritti al modulo DIEF*	0	≥ 200 (*)

*L’insegnamento viene erogato per la prima volta nell’anno accademico 2020/2021, con partenza a marzo 2021. Come target viene inserita la media delle iscrizioni per gli anni 2020/2021 e 2021/2022.

Obiettivi di sostenibilità specifici del Dipartimento (se presenti)

Obiettivo di sostenibilità del Dipartimento: “Gestione virtuosa dei rifiuti e promozione della raccolta differenziata”

L’obiettivo dipartimentale è perseguire una gestione virtuosa dei rifiuti. In particolare, si intende continuare il recupero dei metalli da lavorazioni e della carta bianca. Inoltre, coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, si vuole incentivare e promuovere la raccolta differenziata tramite campagna dedicata, in collaborazione con gli enti gestori dei rifiuti del territorio.

Azione di Dipartimento	Risultato atteso dall’azione di Dipartimento	Responsabilità e attuazione	Scadenze	Risorse/Fondi

<p>Raccolta differenziata di metalli da lavorazioni officina e attività di ricerca DIEF e di carta (bianca), e conferimento a ditta locale che raccoglie e paga a peso</p>	<p>Ingresso fondi per sostenibilità dipartimento</p>	<p>Prof.ssa Siligardi, referente rifiuti DIEF</p>	<p>2022</p>	<p>---</p>
<p>Realizzare una iniziativa di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata destinata agli studenti DIEF, col contributo di Hera e IREN</p>	<p>Sensibilizzazione studenti DIEF sulla raccolta differenziata</p>	<p>Prof.ssa Ghermandi delegata del Rettore alla sostenibilità</p>	<p>2022</p>	<p>---</p>

8. EDILIZIA

Nessuna azione prevista.

9. SERVIZI E SPORT

Nessuna azione prevista.

10. SISTEMA DI GESTIONE

10.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

La struttura organizzativa del DIF è reperibile al seguente link: <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione.html>. Qui sono indicati anche i referenti delle Commissioni Permanenti (Didattica, Spazi e Servizi, Terza Missione, Qualità e Ricerca).

Il DIF da Regolamento di Dipartimento (<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti.html>) prevede una serie di altri Delegati, come di seguito elencati:

Nome Cognome	Delega
Luca Pasquali	Orientamento in Ingresso e Tutorato
Barbara Zardin	Orientamento in uscita
Rita Cucchiara	Rapporti altri Dipartimenti di Unimore

Francesco Leali	Rapporti con stakeholder esterni
Isabella Lancellotti	Internazionalizzazione
Luca Lusvarghi	Erasmus e CIGS
Francesco Maria Puglisi	Centro Linguistico di Ateneo
Cristina Siligardi	Responsabile Locale Rifiuti
Paolo Veronesi	Comunicazione

Oltre alle commissioni sopra riportate, che si aggiungono alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, sono attive le seguenti commissioni: la Commissione Programmazione Ruoli, Commissione aggiornamento regolamento Conto Terzi e Commissione aggiornamento Regolamento di Dipartimento.

A livello di gestione della didattica, il DIEF ha istituito i Consigli di Corso di Studio.

10.2 Politica per l'assicurazione della qualità del Dipartimento

La politica per l'assicurazione qualità di dipartimento è dettagliata nei documenti denominati:

- Sistema di gestione AQ Didattica dipartimentale

- Sistema di gestione AQ dei Corsi di Studio
- Sistema di gestione AQ della Ricerca dipartimentale

accessibili al seguente url: <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/assicurazione-qualita-di-dipartimento.html>.

In termini operativi, da regolamento il Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari” è inoltre dotato di una commissione assicurazione qualità, a cui afferiscono i rappresentanti dei diversi corsi di studio erogati. La commissione, presieduta dal responsabile qualità di dipartimento (RQD), si riunisce con cadenza bimestrale ed offre supporto in materia di assicurazione qualità ai presidenti di corso di studio ed ai docenti tutti. Per ogni seduta della commissione viene prodotto un verbale, distribuito a tutti i membri del consiglio di dipartimento; i verbali vengono archiviati con regolarità sul drive AQ istituzionale di dipartimento. Da delibera di dipartimento, con cadenza annuale l’RQD illustra al consiglio le risultanze OPIS per tutti i corsi di studio. La commissione si fa inoltre carico di mantenere aggiornata la sezione qualità del sito dipartimentale.

11. GESTIONE RISORSE

Il DIEF riceve le proprie **risorse umane** (docenti, ricercatori) principalmente dall'Ateneo, in base alla propria programmazione che viene approvata dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Commissione Programmazione Ruoli (CPR). Le risorse umane in termini di personale tecnico-amministrativo sono ricevute direttamente dalla Direzione di Ateneo.

Dal 2018 è stata costituita la Commissione Programmazione Ruoli, che si è dotata di un regolamento interno che ne definisce la composizione e le modalità operative. La CPR, sulla base di indicatori sviluppati ad hoc che tengono conto di aspetti legati all'attività didattica, di ricerca e di terza missione, oltre che strategici, propone le priorità per il reclutamento di nuovo personale docente ed eventuali richieste di avanzamento. La CPR, nello sviluppo dell'algoritmo di assegnazione delle priorità, parte da analogo algoritmo di ateneo, declinandolo sulle linee strategiche proprie del Dipartimento. Dal punto di vista del piano strategico biennale, la CPR sta sviluppando un database contenente i dati relativi agli aspetti sopracitati, con particolare dettaglio sui prodotti della ricerca, intesi sia come pubblicazioni che come partecipazione a progetti nazionali ed internazionali, opportunamente pesati. IL database servirà non solo per avere una descrizione aggiornata delle attività in essere, e su queste basare le strategie future, ma anche come riferimento per le attività di terza missione (incluse anche quelle di Public Engagement) e per la consultazione da parte della commissione ricerca. Ogni afferente DIEF potrà poi consultare ed eventualmente richiedere aggiornamento o correzione dei propri dati, gestiti dalla CPR e accessibili in modifica al solo direttore e vice-direttore.

Le **risorse economiche** (*fondi per il funzionamento, la didattica, la ricerca e la terza missione*) pervengono al Dipartimento sia dall'Ateneo che dalla partecipazione dei singoli ricercatori e dei loro gruppi di ricerca, a bandi competitivi, emanati su base locale, nazionale e internazionale, nonché da collaborazioni con enti e imprese attraverso contratti di ricerca e/o di consulenza.

Relativamente all'incentivazione delle risorse umane, in particolare del PTA, il Dipartimento adotta un regolamento inerente la distribuzione di fondi premiali proposto da un opportuno gruppo di manutenzione e revisione del regolamento stesso, al fine di armonizzarlo con le evoluzioni normative relative alle ripartizioni di fondi derivanti da attività di ricerca di diversa natura. Il regolamento, attraverso una suddivisione in aree funzionali del PTA e relativa afferenza di detto personale sulla base dell'impegno orario profuso a favore di ogni area, permette, raccolte le opinioni dei fruitori di servizi (personale docente in primis, ma in prospettiva anche studenti ed aziende), di valutare la performance di ogni area e, entro ogni area, prevedere opportune metriche di premialità ma anche di evidenziare interventi migliorativi nelle modalità o tempistiche di erogazione di un determinato servizio, di area amministrativa o tecnica. Questo regolamento, adottato a cascata anche dai Centri Interdipartimentali afferenti al Dipartimento, permette di distribuire incentivi almeno su base annua.

In tema di fondi a sostegno della didattica (destinati a contratti con personale esterno all'Università per supplenze negli insegnamenti obbligatori), Il Dief, oltre al budget assegnato annualmente dall'Ateneo, utilizza, qualora necessario, fondi propri derivanti da contributi che le aziende versano per la gestione amministrativa dei tirocini (nel corso del 2021 tali versamenti non sono stati richiesti). Vengono inoltre utilizzati, quando disponibili, fondi per la gestione di attività integrative nell'ambito della didattica, come ad esempio i Fondi POT.

Per quanto riguarda la distribuzione dei fondi FAR per la ricerca assegnati dall'Ateneo ai Dipartimenti, il Dief ha adottato il meccanismo del cofinanziamento in modo sistematico e ben oltre i limiti posti dall'Ateneo nell'ambito dell'assegnazione delle risorse, al fine di favorire una maggior partecipazione ai bandi da parte anche di ricercatori con limitata capacità di finanziare in modo autonomo la propria ricerca.

Il Dief **gestisce le aule** presso il campus di Ingegneria, collocate prevalentemente presso l'edificio MO-25. Tali aule vengono utilizzate soprattutto per le lezioni dei corsi erogati dal Dief, ma anche dai corsi erogati dai Dipartimenti situati nel campus di via Campi. Dall'A.A. 2018-2019 vengono utilizzate per le lezioni idonee strutture anche al di fuori degli edifici universitari (Casa Famiglia di Nazareth, Fondazione San Carlo, Cinema Raffaello e da marzo 2022 probabilmente Auditorium Pier Camillo Beccaria). Gli studenti possono utilizzare come luogo di studio all'interno del Campus la Biblioteca di Ingegneria "Enzo Ferrari" ed alcuni spazi ricavati nelle vicinanze delle aule (<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/orario-delle-lezioni.html>). Una sala è a disposizione delle rappresentanze studentesche.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca presso gli edifici del Campus sono posizionati diversi laboratori dedicati (<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/ricerca/laboratori-di-ricerca.html>).

La Commissione Spazi Servizi è l'organo preposto alla valutazione di richieste di spazi per gli studi dei nuovi docenti, per gli uffici del PTA, per nuovi Spin Off o Start Up, per l'allocazione di nuove attrezzature, per allocazioni di attività di ricerca temporanee, per archivi e/o per magazzini.