



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Approvata in data 11.12.2023

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica
- Corso di Laurea in Ingegneria Informatica
- Corso di Laurea in Ingegneria Informativa (sede di Mantova)
- Corso di Laurea in Ingegneria del Veicolo
- Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica
- Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile ed Ambientale
- Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering
- Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence Engineering (AIE)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica
- Corso di Laurea Magistrale in Advanced Automotive Engineering (AAE)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Veicolo
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica
- Corso di Laurea Magistrale in Sustainable Industrial Engineering (SIE)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Materiali

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di appartenenza (*)	Nome	CdS
Andrea Nobili	Civile/Ambientale	Matteo Pio Cerone	Meccanica
Luigi Biagiotti	Elettronica	Vittoria De Marco	Materiali
Valeria Cannillo	Materiali	Sofia Iervese	Sustainable Ind Eng
Isabella Ferrari	AAE	Cristiano Salvatore	Sustainable Ind Eng
Elisa Ficarra	Informatica	Nicola Sava	Veicolo
Francesco Gherardini	Meccanica	Andrea Scarpino	Civile
Enver Sanginetto	Informatica MN	Franco Visibile	Informatica MN

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

### 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 03/10/2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 13/10/23.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

28/09/2023: nomina nuovo Presidente (in carica dal 16/10/2023);

27/10/2023: avvio lavori per la relazione CPDS 2023;

08/11/2023: verifica documenti caricati;

20/11/2023: avanzamento lavori per la relazione CPDS;

01/12/2023: discussione della prima bozza di relazione annuale;

11/12/2023: approvazione della relazione finale CPDS 2023

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RSHM2BagOR3XwX4di23cf77r\\_iSfFYK9](https://drive.google.com/drive/folders/1RSHM2BagOR3XwX4di23cf77r_iSfFYK9)

### 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

#### Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

#### Descrizione:

L'analisi dei Corsi di Studio è stata distribuita tra i membri Commissione sulla base di un criterio di omogeneità di area, per consentire un più rapido recupero di eventuali informazioni integrative e/o chiarimenti. Tale approccio è stato adottato per il quarto anno di fila, vista l'esperienza positiva degli anni precedenti.

Le riunioni di avanzamento sullo stato dei lavori della redazione dei Format 3 sono state di tipo telematico. Le date di convocazione sono state determinate di volta in volta sulla base dello stato dei lavori e previo sondaggio della disponibilità dei membri. Lo scopo di queste riunioni sullo stato di compilazione dei vari format è stata l'uniformità di interpretazione e valutazione. A seguito di queste riunioni di avanzamento dei lavori è seguita una riunione finale per l'approvazione.

**Modalità di raccolta delle osservazioni/segnalazione da parte degli studenti non sedenti in CP-DS**

Nel corso del 2022 è stato il Presidente della Commissione (fino al 15/10/2023 Valeria Cannillo, dal 16/10/23 Andrea Nobili) a fare da collettore di osservazioni e segnalazioni da parte di studenti non presenti in CP-DS, tramite posta elettronica. Il Presidente si è fatto poi carico di trasmettere le segnalazioni ai Presidenti dei corrispondenti CdS.

**Modalità di restituzione alla generalità degli studenti dei risultati del lavoro svolto in seno alla CP-DS**

La relazione della CP-DS è stata presentata in consiglio di Dipartimento (in data 20/07/2023), dove siedono i rappresentanti degli studenti.

**Breve descrizione di eventuali altre attività, non connesse alla stesura della Relazione Annuale, svolte dalla CP-DS**

La CP-DS si è espressa telematicamente il giorno 10/10/2023 per esprimere il parere sull'istituzione e attivazione di una nuova LM: LM in “Bioingegneria” (LM-21) e la predisposizione della relativa relazione.

Inoltre, il Presidente della CP-DS DIEF Valeria Cannillo ha partecipato alle riunioni della commissione paritetica della Scuola di Ingegneria. In particolare, in data 12/10/2022 il presidente della CPDS del DIEF Valeria Cannillo è stata eletta anche Presidente della Scuola di Ingegneria (e lo è stata fino al 12/10/2023).

**Fonte:** verbali CPDS

**Criticità:**

Nel 2023, come negli anni precedenti, è stato molto difficile reperire la componente studentesca per la CP-DS del DIEF. La criticità è stata superata facendo riferimento alla lista degli studenti eletti (con l'aiuto di un rappresentante degli studenti particolarmente collaborativo). La criticità appare pertanto superata per quest'anno.

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:**

Il meccanismo di reclutamento degli studenti tramite lista degli studenti eletti può essere suggerito come “buona pratica”.

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>SUA-CdS Quadro B4</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i></li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Descrizione:**

Il DIEF ha una buona dotazione di aule e laboratori attrezzati.

Tuttavia, la situazione aule continua a mostrare alcune criticità, in particolare per i corsi di laurea più numerosi quali Meccanica e Veicolo. Da qualche tempo, è stato dato a disposizione l'auditorium Beccaria e la situazione è migliorata.

Per quanto riguarda il nuovo corso di Laurea Magistrale in Sustainable Industrial Engineering (SIE), è stato costruito un nuovo polo a Carpi.

**Fonte:**

Sito DIEF

<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/orario-delle-lezioni.html>

**Criticità:**

Pur non essendoci criticità significative, le aule sono sature per la maggior parte del giorno.

**Suggerimenti:**

nessuno

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS</li> <li>✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> </ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento</li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

#### *Segreteria didattica, coordinamento didattico*

Il Coordinamento Didattico riesce a rispondere alle esigenze di ricevimento studenti in presenza e ad erogare i servizi richiesti.

Il ricevimento in presenza è ripartito dopo la pandemia da novembre 2021, su appuntamento o anche a libero accesso negli orari previsti.

Le buone pratiche apprese nel periodo pandemico verranno comunque mantenute ora e in futuro.

Il coordinamento didattico segnala un aumento del carico di lavoro.

#### *Segreteria studenti*

La segreteria studenti deve far fronte a un grosso carico di lavoro per quanto riguarda Ingegneria. Ci sono tre unità di personale (più il responsabile, dott. Milano). Nonostante ci sia un'ottima collaborazione con coordinamento didattico, la segreteria studenti segnala che il carico di lavoro è aumentato notevolmente negli ultimi anni, essendo aumentato il numero dei CdS.

### *Orientamento in ingresso*

Oltre a partecipare alle azioni di orientamento di Ateneo, il DIEF organizza Tirocini Formativi e Seminari Tematici. L'attività di orientamento è visibile sul sito del Dipartimento alla voce Futuro Studente. Il DIEF ha ampliato le attività di orientamento in ingresso, rivolte alle matricole ed agli studenti delle scuole superiori, con l'utilizzo dei fondi provenienti dal Decreto Ministeriale n. 752 del 30-6-2021 "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento".

E' previsto un sistema di monitoraggio delle carriere, per ora in fase sperimentale, come previsto all'interno del piano triennale 23-25.

### *Orientamento e tutorato in itinere*

Il DIEF presenta due figure principali dedicate al tutorato ed all'orientamento in itinere: il docente tutor, che si avvale della piattaforma informatica chiamata "Sistema Tutorato" ed il delegato all'orientamento. In aggiunta il DIEF organizza un servizio di tutorato svolto dagli studenti, un servizio di tutor d'aula, oltre ad avvalersi delle risorse di tutoraggio a livello di Ateneo.

E' previsto un sistema di monitoraggio delle carriere, per ora in fase sperimentale, come previsto all'interno del piano triennale 23-25.

### *Stage e tirocini*

La piattaforma tirocini, disponibile anche in lingua inglese, funziona perfettamente: tutte le richieste sono state evase nei tempi utili. I questionari di fine tirocinio (uno per lo studente, uno per l'azienda) sono disponibili on-line senza obbligo di compilazione.

Non è previsto alcun monitoraggio.

### *Mobilità Internazionale*

La mobilità internazionale è ripresa in modo regolare dopo la pandemia. Ci sono state 137 domande per il nuovo bando Erasmus Studio e sono state assegnate 127 borse. E' importante sottolineare la recente riorganizzazione con l'identificazione dei referenti di area per ogni settore culturale; tali referenti si interfacciano direttamente con gli studenti a livello di selezione degli esami da fare all'estero, riducendo così i tempi di risposta e migliorando la qualità del servizio.

Non è previsto alcun monitoraggio.

### *Accompagnamento al lavoro*

Il Dipartimento organizza tirocini extra-curricolari presso aziende. Il Dipartimento si avvale del servizio dell'Ufficio orientamento di Ateneo, pubblicizzandolo sul proprio sito sotto la voce "Servizi Studenti".

Non è previsto alcun monitoraggio.

### **Fonte:**

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/futuro-studente/orientamento.html>

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali.html>

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/tutorato.html>

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/ufficio-stage/informazioni-alle-aziende.html>

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/altri-uffici-per-gli-studenti/orientamento-e-placement.html>

Intervista al coordinamento didattico.

**Criticità:**

Il sistema di monitoraggio delle carriere è ancora in fase sperimentale o assente.

**Suggerimenti:**

Implementare un sistema di monitoraggio delle carriere che sia efficiente.

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<b>Punto di attenzione</b> Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i></li> <li>✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i></li> </ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione: *Inserire testo*

Il Dipartimento pubblicizza i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sul proprio sito sotto la voce “Qualità”.

Su proposta della Commissione di Assicurazione Qualità del DIEF, i risultati dell'OPIS di tutti i CdS sono stati presentati dal Presidente della Commissione AQ durante il Consiglio di Dipartimento del 19/01/2023 per l'a.a 2021-2022 (come si evince dai verbali del consiglio di Dipartimento disponibili nella intranet) e saranno presentati a gennaio 2024 per l'a.a 2022-2023.

### Fonte:

Dati OPIS presenti su esse3

Presentazione OPIS della Commissione AQ del DIEF

Verbale del Consiglio di Dipartimento

Piano Integrato 2021-2022

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i></li> <li>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

La relazione annuale è stata presentata durante il Consiglio di Dipartimento del 20/07/2023.

Le azioni di miglioramento sono state elaborate dalla Commissione Assicurazione Qualità del DIEF, come si evince dai verbali delle riunioni della Commissione AQ. La commissione qualità del DIEF ha definito i processi di Assicurazione Qualità (AQ) Dipartimentali sia in ambito didattica che ricerca. Nella cartella drive condivisa è presente tutta la documentazione.

### Fonte:

Verbale del Consiglio di Dipartimento del 20/07/2023

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

ACI1: Insufficiente rendicontazione delle azioni di miglioramento attivate in merito alla precedente relazione CPDS (3.1.1). In particolare: il file CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2022 non risulta compilato in ogni sua parte e non comprende tutte le azioni AQ;

ACI2. Mancato riscontro nei verbali delle azioni per gli insegnamenti che hanno riscontrato risultati OPIS nella fascia di attenzione critica;

ACI3. Non sufficiente condivisione e discussione del manifesto erogato e programmato (3.2.4);

ACI4. Mancanza di un criterio oggettivo per valutare la coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studio e l'assegnazione del punteggio in oggetto (3.2.7);

ACI5. Assenza di un canale di dialogo con gli studenti per raccogliere le loro osservazioni oltre alle OPIS (3.2.8);

ACI6. Alcuni indicatori riportati nella SMA sotto la media regionale (3.3.3.);

ACI7. Presenza di 7 insegnamenti con valori delle OPIS in zona critica e/o di attenzione (3.4.1).

**Fonte:**

*RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023* Sez. 1b)

*Relazione CPDS 2022.*

**Criticità:**

*Nessuna.*

**Suggerimenti:**

*Nessuno*

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

*Il CdS mostra una tabella delle attività programmate AQ anno dopo anno, con dettagli su responsabilità e azioni, all'interno del documento denominato *CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023*.*

#### **Fonte:**

*Cartella G-Drive del CdS - *CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023**

#### **Criticità:**

*Nessuna*

#### **Suggerimenti:**

*Nessuno*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

*Il CdS ha consultato le parti interessate e vi ha redatto una relazione dettagliata datata 16 Maggio 2023.*

#### **Fonte:**

*Cartella G-Drive del CdS - 2023\_Questionario\_L-LMcivamb-LP01*

#### **Criticità:**

*Nessuna*

#### **Suggerimenti:**

*Non vengono analizzati studi di settore, pertanto si consiglia di integrare questa parte.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</li><li>✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</li><li>✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Il CdS si avvale del meccanismo di gestione/recupero degli OFA di Dipartimento. Si avvale via e-mail, per notificare agli studenti l'esigenza di recupero del debito formativo.

**Fonte:**

Verbale 13-01-2023

CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023.xlsx

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuna

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Nei verbali di CdS viene ampiamente discussa la didattica programmata ed erogata, e si riscontra l'approvazione dei nuovi manifesti. Il sistema di AQ del CdS prevede un calendario delle azione del CdS per la gestione dei processi, incluso la verifica della non sovrapposizione degli esami e della disponibilità di appelli, in numero e distanza temporale adeguati. L'attività svolta dal CdS si ritiene efficiente ed efficace.

**Fonte:**

Verbali CdS  
Documento AQ del CdS - Cartella G-Drive del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuna

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

*Alla data del 28 settembre 2023 sono state pubblicate in rete tutte le schede degli insegnamenti, l'attuazione è visionabile nel documento Sistema di AQ del CdS.*

**Fonte:**

*Sistema di Gestione AQ del CdS – Cartella G-Drive*

*2023-10-03 Verbale CCS LT-LP-CIV-AMB – Cartella G-Drive*

**Criticità:**

*Nessuna*

**Suggerimenti:**

*Nessuna*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Vengono analizzate le attività di tirocinio degli studenti con la compilazione obbligatorio di schede dell'operato svolto. I questionari di termine tirocinio della piattaforma AlmaLaurea sono stati discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023

**Fonte:**

SUA-CdS2023 – Cartella G-Drive del CdS

2023-07-10 Verbale CCS LT-LP-CIV-AMB

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Utile discutere tali questionari anche in CdS.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

*Dalla SUA 2023 nel quadro A5 risulta che il CdS organizza e monitora lo svolgimento della prova finale. Non vi sono difficoltà nel definire il relatore e l'argomento di tesi.*

#### **Fonte:**

*RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023*

#### **Criticità:**

*C3.2.7.1 Come già evidenziato, manca un criterio oggettivo per valutare la coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi. Inoltre, si segnala l'assenza di una modalità condivisa per l'assegnazione del punteggio alla prova finale.*

#### **Suggerimenti:**

*Occorre discutere collegialmente, eventualmente in Commissione Didattica, gli aspetti legati alla valutazione dell'impegno della tesi e dei corrispondenti CFU previsti dal piano di studi.*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

*Il CdS, nelle sue riunioni, rende disponibile un canale per mezzo del quale docenti e gli studenti hanno modo di rendere note azioni di miglioramento e reclami. I dati riguardanti le indagini di ALMALAUREA sono riportati nella SUA quadro B7 e C2 e sono ampiamente discussi in CdS.*

#### **Fonte:**

*Verbali CdS – Cartella G-Drive del CdS*

*SUA-2023 – Cartella G-Drive del CdS*

#### **Criticità:**

*Nessuna*

#### **Suggerimenti:**

*Nessuno*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

L'RRC è stato stilato nel 2022.

**Fonte:** RRC2022 - Cartella G-Drive del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha implementato diverse azioni di miglioramento, alcune delle quali sono già state attuate con successo, mentre altre sono ancora in corso o parzialmente attuate. Il monitoraggio e il coinvolgimento delle parti interessate sembrano essere aspetti prioritari nel processo di miglioramento continuo.

#### Fonte:

RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023.docx - Cartella G-Drive del CdS

2023-10-23 Verbale CCS LT-LP-CIV-AMB - Cartella G-Drive del CdS

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuna

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

Sono stati individuati i principali problemi desumibili dagli indicatori forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).

Allo stesso modo sono state individuate (punto 4-c) eventuali soluzioni ai problemi riscontrati e da risolvere entro il 2024. Si ritiene che le soluzioni siano plausibili e alla portata del CdS.

#### **Fonte:**

RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023 – Cartella G-Drive del CdS

SMA\_2023\_LT\_Civile\_Ambientale - Cartella G-Drive del CdS

#### **Criticità:**

C3.3.3 Riduzione degli iscritti provenienti da altre regioni, passando dal 31.3% al 19.2% nell'AA 2022/2023.

#### **Suggerimenti:**

Valutare il motivo di questa diminuzione di iscritti proveniente da altre regioni. Può essere presumibilmente l'effetto delle restrizioni COVID.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Sono stati individuati i maggiori problemi tra cui il tasso di superamento di alcuni insegnamenti del primo anno. Sono state individuate soluzioni e le loro attuazioni sono in corso.

**Fonte:**

RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023 - Cartella G-Drive del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuna

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

Il CdS ha messo in atto azioni correttive per affrontare le situazioni critiche individuate, in particolare per quanto riguarda gli insegnamenti con valori di attenzione delle OPIS. Sono stati analizzati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e individuate le criticità. Sono state individuate azioni correttive ai problemi riscontrati. La maggior parte non presenta criticità, eccetto per un indicatore inerente alla capacità del docente di stimolare l'interesse nella disciplina. Alcuni insegnamenti, come Geologia Applicata e Meccanica Razionale, evidenziano valori da monitorare o critici negli indicatori di soddisfazione, sussistono sfide specifiche, soprattutto in alcuni insegnamenti chiave. Il Corso di Studi dimostra impegno nelle azioni correttive, con un controllo costante e una partecipazione attiva del gruppo AQ.

#### **Fonte:**

RAMAQ\_LT\_ING\_CIV\_AMB\_Sez.1\_2\_3\_4\_5\_2023 - Cartella G-Drive del CdS

Verbale CdS 03-10-2023 - Cartella G-Drive del CdS

#### **Criticità:**

C3.4.1 Vi sono situazioni critiche per alcuni insegnamenti del CdS che necessitano di attenzione.

#### **Suggerimenti:**

Monitoraggio situazione corsi ritenuti critici. I docenti sono invitati a risolvere le criticità evidenziate e a collaborare attivamente con gli studenti.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

##### Analisi della situazione:

Nel documento "RAM AQ del CdS 2023 - Sezione 1" si evince che il CdS ha recepito le criticità e attuato con successo, laddove ne ha avuto la possibilità, delle azioni correttive volte a superare tutti gli aspetti critici indicati dalla CPDS. Rimangono irrisolte le criticità legate alla mancanza di una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU, e al basso numero di rispondenti al questionario ALMALAUREA, che tuttavia sono materia della Commissione Didattica di Dipartimento.

##### Fonte:

RAM AQ del CdS 2023 - Sezione 1

##### Criticità:

Nessuna

##### Suggerimenti:

Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS adotta il documento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". Tale documento individua e struttura opportunamente i principali processi (con relativi obiettivi) di Gestione AQ utili a monitorare la qualità della formazione. Il CdS fa anche un buon lavoro con la RAM AQ sez. 1 dove si fa riferimento alle azioni correttive, il tutto risulta chiaro e ben strutturato. Viene mantenuto aggiornato il Calendario delle Azioni da svolgere per ciascun anno. Tale tabella funge anche da documentazione dell'attuazione e della verifica dell'attività poiché è prevista una casella in cui va indicato se le attività sono state discusse in CdS e una casella in cui si deve indicare la data che specifica quando l'azione è stata espletata. La tabella è comune con il corso di LM Electronics Engineering.

#### Fonte:

Documento di gestione AQ del CdS, RAM AQ sez 1, Verbali del CdS, Calendario delle Azioni da svolgere per il 2023

#### Criticità:

C3.2.1 Non tutte le azioni previste in tabella pare siano state attuate ma come anche commentato in RAM AQ sez 1, relativamente all'anno 2022, potrebbe trattarsi di meri errori materiali.

#### Suggerimenti:

Si chiede al CdS di aggiornare il documento di gestione AQ tempestivamente con le azioni svolte e di espletarle entro i tempi previsti, magari pensando a una procedura da eseguire in concomitanza con le adunanze del CdS. Sarebbe utile un campo note per spiegare i motivi della mancata attuazione di alcune azioni inizialmente previste.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha consultato le parti interessate avvalendosi di un incontro con il Comitato di Indirizzo svoltosi il 04/05/2023. Successivamente, il presidente del CdS ha relazionato in Consiglio sull'incontro, come evidenziato nel verbale del 18/05/2023.

#### Fonte:

Verbale dell'incontro con il Comitato di Indirizzo, Verbali del CdS

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Nel quadro A3.a della SUA "conoscenze richieste per l'accesso" si richiama la normativa vigente secondo la quale per essere ammessi al Corso di Laurea bisogna essere in possesso di un diploma di scuola superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, oltre che una buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale, capacità di ragionamento logico, conoscenza e capacità della matematica di base e dei fondamenti delle scienze sperimentali.

Nel quadro A3.b della SUA "Modalità di ammissione" si specifica che le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e quelle di attribuzione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti sono dettagliati nel Regolamento Didattico del Corso di Studi. In particolare, le competenze richieste sono verificate attraverso il Test On Line Cisia (TOLC). Se il test di verifica non viene sostenuto o l'esito non è positivo vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (di seguito OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso sostenendo apposite Prove di Compensazione degli OFA organizzate durante tutto l'anno accademico. (<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti.html> --> Futuro Studente -->OFA). Per gli studenti non comunitari residenti all'estero, salvo i casi d'esonero espressamente indicati, è richiesto il superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana prima di accedere all'immatricolazione.

Il CdS provvede a monitorare la progressione di carriera degli studenti correlandola con la mancanza o il superamento entro dicembre degli OFA (si veda il verbale del 27/04/2023). E' stato inoltre istituito un servizio di tutorato a cura dei docenti del CdS che monitora gli studenti con OFA, contattandoli e dispensando consigli/suggerimenti (verbale del 07/03/2023). Si noti che dell'attività di tutoraggio, regolarmente effettuata dal CdS, non si dà evidenza nella tabella di monitoraggio delle azioni per l'AQ.

**Fonte:**

SUA 2023, Calendario delle azioni del CDS 2023, Verbali del CdS

**Criticità:** (minore) Dell'attività di tutoraggio, regolarmente effettuata dal CdS, non si dà evidenza nella tabella di monitoraggio delle azioni per l'AQ, evidentemente per una mera dimenticanza.

**Suggerimenti:** Ricordarsi di aggiornare la tabella con le azioni AQ.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel Documento di Gestione AQ adottato dal CdS (documento comune per il DIFE) sono riportate una serie di attività volte ad assicurare che i calendari (lezioni-esami-sedute di laurea) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, ben organizzati e rispettati; Tale tabella funge anche da documentazione dell'attuazione e della verifica dell'attività poiché è prevista una casella da barrare se l'azione è stata espletata. Dal suddetto documento delle azioni da svolgere (consultabile dal drive) si evince che sono previste precise azioni, in particolare: a metà maggio e inizio dicembre viene prevista, da parte del responsabile incaricato, l'azione di verifica che gli appelli d'esame rispettivamente di giugno-settembre e di gennaio-febbraio siano in rete e non sovrapposti. Inoltre, sono stati calendarizzati due momenti di discussione collegiale del carico di studio complessivo e dell'orario delle lezioni in concomitanza con la discussione degli OPIS.

La distribuzione degli insegnamenti ed il carico didattico sono valutati all'atto della definizione della Didattica Programmata. In seguito alle osservazioni dell'RRC 2022 l'offerta didattica della laurea triennale per l'a.a. 2023-2024 è stata modificata con l'obiettivo di alleggerire il carico didattico del primo anno, anticipare il più possibile insegnamenti relativi ai settori caratterizzanti, incrementare le attività laboratoriali (si veda il verbale del 14 dicembre 2022).

#### Fonte:

Documento di programmazione delle attività del CdS, Verbali del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dal calendario delle azioni AQ previste dal CDS risulta che in data 19/10/2023 sia stato verificato che il contenuto di tutti gli insegnamenti sia stato inserito in rete. Da notare come questa azione fosse tuttavia prevista per l'inizio del mese di settembre.

#### Fonte:

Calendario delle azioni CDS.

#### Criticità:

(minore) Svolgere le azioni previste dalla tabella AQ, entro la data prevista.

#### Suggerimenti:

Maggiore puntualità nello svolgimento delle azioni previste dalla tabella AQ.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Per l'organizzazione ed il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio il CdS si avvale dell'Ufficio Stage di Dipartimento, il quale fornisce un rapporto annuale, che si trova disponibile nel Quadro C3 della SUA CdS 2023. In esso vengono analizzati i dati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. Tuttavia, nel periodo di interesse un solo studente del CdS in Ingegneria Elettronica ha completato un tirocinio curricolare e l'azienda ospitante non ha però compilato la scheda di valutazione. Per il periodo considerato non sono quindi disponibili dati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti ed imprese che hanno organizzato tirocini curriculari.

#### Fonte:

Quadro C3 SUA CdS 2023, Calendario delle azioni CDS.

#### Criticità:

Nel periodo in oggetto non sono disponibili dati, perché un solo studenti del CdS ha svolto un tirocinio curricolare.

#### Suggerimenti:

Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Lo svolgimento della prova finale è descritto nella SUA 2023 (quadro A.5) Il CdS si è dotato di un meccanismo, basato su una lista pubblica di temi/titoli aggiornati annualmente e disponibile nelle pagine web dedicate al CdS, per la scelta da parte degli studenti della prova finale e del relativo relatore. Tale meccanismo, spiegato con chiarezza nello stesso sito, garantisce a tutti gli studenti una scelta dell'argomento della prova finale primo di difficoltà. La lista viene aggiornata all'inizio di ciascun anno. Essa risulta regolarmente aggiornata (come verificato) anche se nella tabella delle Azioni AQ tale aggiornamento (pure presente nella check-list) non risulta svolto.

Della procedura per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU, che era stata richiesta l'anno passato, ed è stata demandata alla Commissione Didattica in quanto criticità trasversale per tutti i CdS del Dipartimento, non si dà evidenza in nessun documento, se non nella RAM AQ dove si auspica l'intervento della Commissione Didattica per risolvere tale criticità.

**Fonte:** Verbali del CdS, RAM AQ sez 1, SUA 2023 (quadro A5)

**Criticità:** C3.2.7 Come l'anno passato, manca (o non è stata recepita) una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU. La tabella AQ non riporta la data in cui la lista dei titoli delle prove finali è stata aggiornata.

**Suggerimenti:** Recepire le indicazioni della commissione didattica, oppure discutere in consiglio di CdS, una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU.

Ricordarsi di aggiornare la tabella con la lista delle azioni AQ.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Attraverso l'analisi dei verbali risulta evidente di come il CdS tenga conto dei reclami e delle osservazioni e proposte di miglioramento. Infatti, docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento in primis durante le riunioni del CdS. In particolare, per gli studenti, in ogni seduta di CdI è previsto all'o.d.g. il punto "Osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti", mentre i docenti e il personale di supporto lo possono fare in occasione del punto "Varie ed eventuali" o in uno specificatamente programmato se pervenuta, in tempo utile, formale richiesta al Presidente.

L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS compila regolarmente, fornendo un breve commento ai dati aggiornati (riportati mediante link nei medesimi quadri). Non si evidenziano particolari criticità.

#### Fonte:

Verbali CdS

SUA 2023

**Criticità:**

C3.2.8 L'unica criticità riguarda, come negli anni precedenti, il basso numero di rispondenti al questionario sull' "Opinione dei laureati".

**Suggerimenti:**

Occorre continuare a sensibilizzare gli studenti sull'importanza di rispondere al questionario.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato stilato nel 2022.

**Fonte:** -

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dopo l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico del 2022, il Consiglio di Corso di Studio ha analizzato gli esiti dell'andamento degli indicatori dell'ultimo triennio, in particolar modo gli indicatori relativi alla qualità e alle performance dell'azione didattica, i quali hanno subito una flessione negli ultimi anni di rilevamento. Per questa ragione, il Consiglio di CdS ha deciso di intraprendere un'azione di revisione dell'offerta formativa approvata nella seduta di dicembre 2022 e avente tra i principali obiettivi:

- Ridurre il carico di studio del I semestre del I anno
- Potenziare le attività laboratoriali
- Anticipare il più possibile gli insegnamenti caratterizzanti

Tutte le azioni dal RRC 2022 sono state positivamente attuate e non si riscontrano particolari criticità

**Fonte:** RAMAQ sezione 3

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori ANVUR è stata eseguita nell'apposita SMA del 2023. Tali indicatori sono consultabili sul portale dedicato (SUA). Sono stati presi in considerazione un sottoinsieme di tali indicatori per consentire un'analisi sintetica, ma significativa, dei principali fenomeni che caratterizzano la qualità del CdS.

Dall'analisi emerge che l'attrattività del CdS non è pienamente soddisfacente, con un numero di immatricolati in lieve ma costante discesa negli ultimi anni. Le prestazioni della didattica si mantengono in generale su valori sufficienti e sono caratterizzate da performance contrastanti nei vari indicatori, il che non permette di evidenziare una tendenza netta.

#### Fonte:

SMA 2023

Ava.Anvur.it

#### Criticità:

Anche se alcuni indicatori appaiono in discesa, non si manifestano al momento situazioni di criticità.

#### Suggerimenti:

Tenere attentamente monitorata la situazione.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Gli Analisi della situazione:

Il CdS analizza con attenzione i dati relativi al tasso di superamento degli esami nella RAMAQ sezione 5, e sulla base degli esiti mette in atto delle azioni correttive volte a superare le eventuali criticità riscontrate. L'analisi dei dati messi a disposizione dal PQA di Ateneo mette in luce come al primo anno (coorte 2022/2023) una percentuale di esami superati inferiore al 30% per tutti gli insegnamenti. Esistono poi criticità specifiche su alcuni (pochi) insegnamenti sia del primo che degli anni successivi con tassi di superamento dell'ordine di poche unità. Sulla base di queste problematiche rilevate, il CdS ha approvato, nel dicembre 2022, una nuova offerta formativa, che dovrebbe bilanciare meglio il carico didattico tra i vari semestri.

Nella medesima sezione della RAMAQ, che pure è dedicata anche all'analisi degli esiti della prova finale, non si dà alcun riscontro che tale analisi sia stata effettivamente svolta.

**Fonte:** RAMAQ sezione 5, verbali del CdS

**Criticità:** C3.3.4 Non è stata svolta un'analisi degli esiti della prova finale, anche se nei verbali non c'è traccia di alcuna criticità in merito.

**Suggerimenti:** Ricordare di analizzare anche gli esiti della prova finale nella sezione 5, della RAMAQ.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Dalla RAMAQ Sez.2 2023 si evince che il CdS tiene conto delle OPIS, che vengono discusse collegialmente dal Consiglio CdS, in due distinti momenti legati al I (Verbale del 07/03/2023) e al II periodo (Verbale del 28/09/2023) dell'anno accademico. L'analisi dei valori medi evidenzia come, a tutte le domande relative all'erogazione della didattica (D1- D14), gli studenti hanno risposto con un grado di soddisfazione maggiore del 75 % (media dei valori medi pari all'82 %). Anche il confronto tra le valutazioni medie riscontrate nell'a.a. 21/22 e quelle ottenute nell'a.a. 22/23 indica che il CdS conferma le buone performance ottenute negli anni precedenti. Le criticità sono limitate a due insegnamenti, per i quali il CdS, nella figura del Presidente, ha analizzato le cause e posto in essere delle azioni correttive*

**Fonte:** RAMAQ Sez.2 20223 e verbale del CdS del 07/03/2023 e del 28/09/2023

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2022 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2022 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2022? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2023 – Sezione 1</li><li>✓ Relazione annuale CPDS 2022</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I principali rilievi emersi nella Relazione Annuale della CPDS 2022 e le corrispondenti risposte sono stati l'oggetto della compilazione della relazione RAM-AQ Sezione 1, approvata dal CdS.

La relazione RAM-AQ Sezione 1–a riporta le azioni intraprese per far fronte agli aspetti critici della RAM-AQ dell'anno precedente, sia a livello di Commissione Assicurazione Qualità di Dipartimento sia a livello specifico di CdS. Si ritengono dunque queste azioni definitivamente risolutive.

Nella RAM-AQ Sezione 1–b 2023, approvata in data 28/02/2023, vengono segnalate due criticità:

1. Attività non tracciate nello scadenziario;
2. Mancanza criteri oggettivi per la valutazione della coerenza tra impegno della tesi, ore impiegate sulla tesi e CFU previsti.

La relazione RAM-AQ Sezione 1–b riporta i 2 aspetti critici sopracitati e fornisce un'analisi delle possibili cause. La relazione RAM-AQ Sezione 1–c riporta le soluzioni agli aspetti critici riscontrati. In particolare, per la criticità numero 1. Si dichiara che verrà prestata maggiore attenzione alla compilazione dello scadenziario. Per la criticità numero 2. La CdS spiega che è in corso una discussione per capire come identificare eventuali anomalie. La discussione comunque esula dalle specificità del CdS e la sede più corretta per affrontare il problema è la commissione didattica dove il problema è stato affrontato in maniera preliminare in data 16 marzo 2022. Tuttavia, il CdS ritiene opportuno che fino a nuove indicazioni continuerà a valutare il processo come in precedenza. Qualora arrivassero nuove linee guida (modifica del regolamento alla prima occasione utile) il Presidente di CdS ricorderà ai Presidenti di Commissione di Laurea delle future sessioni di operare seguendo queste linee guida. Nel verbale di riunione di comitato del 16 maggio 2023 Si evidenzia

l'importanza per le aziende di rendere visibile la propria offerta nel portale, vista la numerosità dell'offerta di tirocini rispetto alla domanda da parte dei tesisti.

**Fonte:** RAM AQ 2022 Sez. 1 (sottosez a, b, c);

Documento operativo di Gestione AQ del CdS

Verbale riunione di comitato del 16/05/2023

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS si è dotato di un documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi di gestione AQ nel quale vengono chiaramente indicate le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità della formazione e delle attività del CdS, il periodo atteso per la loro realizzazione, il responsabile, l'approvazione in CdS e la data puntuale di realizzazione. Il documento, dopo la segnalazione di scarso aggiornamento dello scorso anno, è compilato in maniera ottimale.

Il CdS dispone inoltre, congiuntamente con gli altri CdS del dipartimento DIEF, di un documento generale di gestione della qualità dei CdS denominato "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" e consultabile al link

<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/assicurazione-qualitadi-dipartimento.html> alla voce Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio.

**Fonte:**

"Calendario\_Azioni\_CDS2023-xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

Documento per il monitoraggio AQ di dipartimento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i></li><li>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i></li><li>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le consultazioni delle parti interessate in data 16 maggio 2023.

Direttamente dal verbale della riunione di comitato di indirizzo:

Si evidenzia il problema del basso numero di iscrizioni alla laurea triennale. In particolare, un'analisi dei dati suggerisce un calo drastico degli iscritti provenienti dai licei scientifici. Si vuole chiaramente evitare che azioni correttive in tal punto corrispondano ad una diminuzione di qualità del servizio offerto agli studenti. Le azioni di orientamento verso le scuole sono state poco efficaci sia per la tempistica (si è iniziato nel mese di Maggio) sia per una risposta non celere da parte delle scuole interessate (da parte di alcuni istituti non si è avuta alcuna risposta). Vengono poi chiarite le modalità per svolgere il tirocinio curriculare in ambito aziendale. Si evidenzia l'importanza per le aziende di rendere visibile la propria offerta nel portale, vista la numerosità dell'offerta di tirocini rispetto alla domanda da parte dei tesisti. Si evidenzia l'importanza di collegare i corsi di sicurezza informatica ad altre attività come cyber academy.

Da verbale del consiglio di CdS del 18/01/23 Vengono comunicate le seguenti iniziative di attività di orientamento:

- E' stato predisposto un form per esprimere la volontà di svolgere corsi e tirocini formativi presso le scuole superiori, come attività di orientamento.

#### Fonte:

Verbale riunione comitato di indirizzo del 16/05/2023

SUA 2023

Verbale CdS

**Criticità:** C3.2.2 Si evidenzia un calo di iscritti alla laurea triennale in ingegneria informatica.

**Suggerimenti:** Estendere l'orientamento in uscita dalle scuole superiori, anche fuori dalla regione Emilia Romagna.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha predisposto attività di tutorato per il monitoraggio e l'assistenza a studenti che non abbiano recuperato eventuali debiti formativi (OFA) o che non abbiano maturato un numero sufficiente di crediti. In generale, le modalità con cui viene eseguita la verifica delle conoscenze richieste in ingresso e le modalità di recupero degli OFA sono descritte nel quadro A3.a e A3.b della SUA del CdS. Se infatti la prova di ingresso non viene sostenuta o l'esito non è positivo, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso sostenendo apposite Prove di Compensazione degli OFA, il cui contenuto riguarda la matematica di base, organizzate durante tutto l'anno accademico. I dettagli sulle regole, date per i test, esempi e soluzioni dei test sono forniti al link <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/futuro-studente/ofa.html>.

Le azioni di tutoraggio per il recupero degli OFA sono visibili nel documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS, ma non sembrano essere state eseguite.

**Fonte:**

"Calendario\_Azioni\_CDS2023-xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

SUA 2023

**Criticità:** C3.2.3 Mancata esecuzione delle azioni di tutoraggio calendarizzate

**Suggerimenti:** predisporre un punto all'ordine del giorno nei prossimi consigli di CdS e aggiornare il calendario delle azioni del 2023.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</li><li>✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto durante le riunioni periodiche del Consiglio di Interclasse.

La gestione dei calendari delle lezioni (orari) e delle sedute di laurea è svolta in maniera concertata con il personale dell'ufficio di Coordinamento della Didattica del Dipartimento. Esiste un processo a livello di Dipartimento che si occupa della gestione di tali calendari con le opportune tempistiche. Per quanto riguarda nello specifico la calendarizzazione degli appelli, i docenti decidono in autonomia le date degli appelli.

A livello di CdS sono previste azioni di verifica della pubblicazione degli appelli d'esame di profitto e della loro non sovrapposizione. Tali azioni sono riportate nel documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS.

Per l'anno accademico 2023/2024 sono state programmate per maggio e dicembre. L'attività programmata per maggio si è conclusa il 19/05/2023. Quella di dicembre non viene riportata vista la calendarizzazione della presente relazione annuale CPDS. Tuttavia, da un controllo a campione sulla Bachecca Esami di esse3 non sembrano esserci sovrapposizioni di appelli per insegnamenti dello stesso anno di corso.

#### Fonte:

"Calendario\_Azioni\_CDS2023-xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

Bachecca Appelli d'esami di Esse3

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di stabilire un tempo limite per la definizione delle date degli appelli e per la loro pubblicazione in modo da consentire agli studenti di organizzare la preparazione agli esami per tempo. Inserire un punto all'ordine del giorno per discutere di quanto in oggetto nei prossimi CCdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha previsto un controllo per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti fossero compilate in modo corretto in tutte le sue parti e messe on line per tempo. Il controllo è stato fatto in data 1/10/23 ma non è stato discusso in CCdS.

**Fonte:**

"Calendario\_Azioni\_CDS2023-xls"

Sito Offerta formativa UniMoRe insegnamenti corso Ingegneria informatica in cui è esposta l'offerta formativa

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:**

- Anticipare il controllo delle schede di insegnamento prima delle vacanze estive per far sì che gli studenti siano informati in anticipo sul contenuto del corso di studio.
- Portare la discussione in CCdS in modo che anche i rappresentanti degli studenti ne siano informati

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha previsto per il 09/02/2023 l'organizzazione della giornata dei tirocini orientativi (si veda il documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS).

Relativamente alla valutazione dell'efficacia degli stage e tirocini, come riportato nel quadro B5 della SUA 2023, Il corso di Studio partecipa alle attività di Ateneo dedicate all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno come reperibili sul sito di Unimore: <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>.

Inoltre svolge le seguenti attività dedicate allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno:

- a) presentazione in aula agli studenti del terzo anno delle lauree triennali delle modalità per richiedere tirocini e stage.
- b) front office in orario di ricevimento reperibile sul sito del Dipartimento e/o di Ateneo attraverso l'ufficio Stage.

I risultati, come evidenziato nel quadro C3 della SUA 202, evidenziano che il campione di analisi non è numericamente elevato in quanto poche aziende hanno fornito valutazioni (37 rispondenti complessivamente per la LT e LM in ingegneria informatica su 130 tirocini attivati). Si osserva tuttavia che

- Le aziende ritengono che le competenze possedute dagli studenti siano adeguate alle necessità aziendali. Solo per uno studente è stato espresso un parere moderatamente negativo.
- Gli obiettivi del tirocinio sono stati raggiunti nel 92% dei casi.
- Nessuna azienda è rimasta insoddisfatta dell'attività del tirocinante e nel 70% dei casi è stata fatta una proposta lavorativa allo stesso.
- Nessuna azienda è rimasta insoddisfatta del supporto amministrativo offerto dall'università.

Si ritiene quindi che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

SUA 2023

"Calendario\_Azioni\_CDS2023-xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** nessuna

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento della prova finale, così come il numero di CFU ad essa attribuiti e le modalità di assegnazione del punteggio sono descritte approfonditamente nel Regolamento Didattico del CdS all'articolo 10. (<https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=509>).

**Fonte:** Regolamento Didattico del CdS <https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=509>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuna

### 3.2.7 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS compila regolarmente.

Dall'analisi dei dati sul profilo dei laureati degli ultimi anni, possiamo evidenziare che per quanto riguarda gli indicatori di percezione della qualità della didattica erogata il CdS si colloca in linea o in modo superiore ai CdS collocati nella stessa area geografica e a livello nazionale. In particolare l'80% degli studenti si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS e il 94% è soddisfatto complessivamente del corso di studi. La valutazione sulle postazioni informatiche (53%) appare inferiore agli altri CdS. Si tratta dell'unico indicatore in cui il CdS si discosta negativamente dal benchmark.

L'analisi dei risultati mostra che:

- I laureati sono larghissima parte occupati lavorativamente a un anno dalla laurea. Solo il 2% è in cerca di lavoro. Il CdS valuta pertanto gli studenti come pienamente soddisfatti del proprio corso di studio.

Link inserito: <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

**Fonte:**

SUA 2023, Verbali CdS, Sito presidio Qualità Unimore

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non presente per l'anno accademico corrente.

**Fonte:** n/d

**Criticità:** n/d

**Suggerimenti:** n/d

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Obiettivo n. 2021-5-1: Rivedere modalità di accesso mediante numero programmato

Obiettivo n. 2021-5-2: Miglioramento attività di orientamento

Il CdS ha avanzato per l'anno accademico 23/24 una richiesta di rimozione del numero programmato che è stata bocciata a livello di uffici centrali.

Nel CCdS del 19/5/2023, come da verbali, si è osservato che il calo delle immatricolazioni è relativo principalmente a una minore adesione dei Licei scientifici. Riguardo l'orientamento quindi sono state progettate delle azioni specifiche e il Presidente ha contattato i Dirigenti scolastici di numerosi Istituti. Questa iniziativa ha portato a incontri con studenti interessati (4-5 del Liceo Scientifico "Moro" di Reggio Emilia) e a un intervento presso L'istituto Nobili di Reggio Emilia. Altre iniziative di formazione sono state svolte presso il Liceo Wiligelmo di Modena.

Per quanto riguarda l'accesso mediante il numero programmato, anche in questo nuovo anno accademico il CdS evidenzia l'inutilità dello strumento, essendo risultati non coperti 69 posti dopo il secondo bando di selezione, che sono stati messi a disposizione con una procedura più snella a partire dal 17/10/2023.

I valori preliminari delle iscrizioni alla laurea triennale nell'a.a. 23/24 mostrano un leggero miglioramento rispetto lo scorso anno, da verificare nella prossima relazione annuale CPDS.

**Fonte:** RAM-AQ CdS 2023 (sez 3),

Verbali CCdS

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</li><li>✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La SMA analizza e commenta gli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. Gli indicatori ANVUR evidenziano alcuni problemi quali il calo degli iscritti nella laurea triennale; tempi di laurea lievemente più lunghi e scarsa attrattività per studenti di altre regioni; bassa internazionalizzazione (numero CFU conseguiti all'estero); rapporto studenti/docenti per il primo anno di corso relativamente basso.

Rispetto al primo punto, questo è stato discusso in CCdS in diverse riunioni, in particolare il 19/05/2023 e le successive discutendo le varie attività di orientamento.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS approvata il 02/07/2022

Verbali CCdS

**Criticità:** C3.3.3 Criticità emerse nella SMA per cui necessita una discussione in CCdS e la formulazione di possibili soluzioni.

**Suggerimenti:**

- pubblicizzare il CdS sia nel territorio locale che nel territorio regionale sia attraverso attività di orientamento che attraverso i social;
- pubblicizzare progetti di internazionalizzazione quale Erasmus per aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I dati circa il superamento degli esami sono discussi ampiamente nella RAMAQ 2023, Sez.5.

Non emergono criticità di rilievo relative a insegnamenti singoli, ma alcune situazioni da monitorare: Elettronica digitale e Reti di Calcolatori e Ingegneria del Software

#### Fonte:

RAMAQ 2023, Sez.5

**Criticità:** Nessuna

#### Suggerimenti:

Dare seguito e documentare nei verbali le azioni correttive esposte nella RAMAQ 2023, Sez.5. Il CdS delega il Presidente a interagire con i docenti dei corsi da monitorare per individuare (se esistono) eventuali cause dello scostamento che al momento non appare comunque significativo.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS prevede quattro azioni relative agli OPIS. Due di queste sono di sensibilizzazione degli studenti alla compilazione del OTIP (in maggio e novembre), mentre le restanti due sono di discussione in CCdS delle valutazioni OPIS degli studenti relative ai corsi erogati nel primo e al secondo semestre.

Non si rilevano particolari insufficienze, tranne quella che riguarda l'insegnamento di Analisi Matematica 2. Le azioni correttive in merito sono state un cambio di anno accademico per quanto concerne l'erogazione del corso. Inoltre il docente, per motivi differenti, è stato cambiato. Sono in corso nuove verifiche ma il corso di Analisi Matematica II sta rialzando il proprio indice di soddisfazione.

Per quanto riguarda le lezioni al Cinema Raffaello, il CdS più di chiedere una rotazione con altri corsi che erogano didattica in dipartimento, non ha altro potere in mano. Si delega chi di dovere auspicando una risoluzione veloce.

**Fonte:** Documento operativo per la gestione di AQ del CdS

Verbali CdS

RAM-AQ CdS 2023 (sez 2)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I principali rilievi emersi nella Relazione Annuale CPDS 2022 sono stati oggetto della compilazione del RAM-AQ Sezione 1, approvato dal CdS il 21/03/2023. In particolare, le sezioni 1-b e 1-c riportano un solo aspetto critico con relativa azione correttiva:

*Aspetto critico:* Mancanza di criteri per la verifica della coerenza tra impegno della prova finale e CFU previsti.

*Azione Correttiva:* Si auspica che la questione venga discussa in seno alla Commissione Didattica di Dipartimento.

La mancanza di criteri per la verifica della coerenza tra impegno della prova finale e CFU previsti, è, in effetti, un problema noto, già segnalato negli anni precedenti e comune a più corsi di laurea erogati dal DIEF. Il Consiglio di CdS auspica che la questione venga discussa in seno alla Commissione Didattica di Dipartimento e che indicazioni in merito vengano fornite ai singoli corsi di laurea.

#### Fonte:

RAM AQ 2023 Sez. 1  
Relazione Annuale della CPDS 2022  
Documento operativo di Gestione AQ del CdS  
Verbali CdS

**Criticità:** Mancanza di criteri per la verifica della coerenza tra impegno della prova finale e CFU previsti

**Suggerimenti:** È un problema comune anche agli altri CdS. Si auspica che la questione venga discussa in seno alla Commissione Didattica di Dipartimento

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS, come tutti i CdS del DIFE, ha adottato il documento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”” consultabile al link <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/assicurazione-qualita-di-dipartimento.html> (voce “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio”).

Il CdS ha inoltre predisposto un documento operativo per la gestione di AQ del CdS, nel quale sono chiaramente dettagliate le operazioni per monitorare la qualità della formazione, i relativi responsabili e le tempistiche attese. Trattasi di un foglio Excel dal nome “CalendarioAzioni\_CDS”, disponibile nel Google Drive di Dipartimento al link [https://drive.google.com/drive/folders/1G4LD\\_tkhcvaSvNHnla5g3gmggsvQwWdZ](https://drive.google.com/drive/folders/1G4LD_tkhcvaSvNHnla5g3gmggsvQwWdZ)

#### Fonte:

Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Documento operativo per la gestione di AQ del CdS

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea in Ingegneria Informatica consulta annualmente un Comitato di Indirizzo composto da docenti del Consiglio di Corso di Studi e da membri di aziende e di associazioni del territorio. Tale comitato consente al Consiglio di mantenere uno stretto contatto con il mondo del lavoro e recepirne le esigenze in termini di profili professionali. Le consultazioni evidenziano che le aziende sono soddisfatte dei laureati di questo Corso di Laurea e sottolineano che il loro numero è ancora ampiamente inferiore alle necessità del mercato del lavoro.

La modalità di consultazione delle Parti Interessate, così come la composizione del Comitato di Indirizzo e i tempi di consultazione (riunito periodicamente almeno una volta all'anno) sono descritti nei quadri A1.a e A1.b della SUA.

Nell'anno 2023, il comitato d'indirizzo è stato ulteriormente esteso con l'ingresso di 5 nuove rappresentanti del mondo aziendale ed è stato consultato il 16/05/2023, come riportato durante l'evento 'Ingegn@MOci' tenutosi nella stessa giornata.

#### Fonte:

SUA 2023,

Documento Gestione AQ

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità con cui viene eseguita la verifica delle conoscenze richieste in ingresso e le modalità di recupero di eventuali debiti formativi (OFA) sono descritte nel quadro A3.a della SUA del CdS. Nel quadro della SUA, viene specificato che le conoscenze richieste in ingresso sono verificate attraverso una prova di ingresso comune ai CdS di Ingegneria aderenti al Centro Interuniversitario per l'Accesso alle Scuole di Ingegneria e Architettura (CISIA). Se la prova non viene sostenuta o l'esito non è positivo, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Le precise modalità della prova e degli OFA sono elencate nel regolamento didattico del Corso di Laurea.

A livello di CdS sono previste azioni di tutoraggio per monitorare gli studenti che non abbiano superato gli OFA o che non abbiano maturato un numero sufficiente di crediti. A tal proposito, nel Calendario delle Azioni da svolgere del documento di gestione AQ del CdS del 2023, a responsabilità del Tutor del Corso di Laurea, nei periodi di febbraio-marzo e di ottobre-novembre, viene previsto l'invio di una lettera agli studenti che non abbiano superato gli OFA o che non abbiano maturato un numero sufficiente di crediti. In data 8/3/23 è stata spedita la prima lettera e la seconda è stata spedita il 25/10/23.

#### Fonte:

Quadro A3.a della SUA del CdS  
Documento Gestione AQ del CdS

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS effettua attività collegiali dedicate al monitoraggio della didattica, del calendario accademico e degli esami durante le riunioni del Consiglio di Interclasse. Nel Documento di Gestione AQ, a metà maggio e a inizio dicembre, viene prevista, da parte del responsabile incaricato, la verifica che gli appelli d'esame, rispettivamente di giugno-settembre e di gennaio-febbraio, siano in rete e non siano sovrapposti. La prima delle due verifiche è stata correttamente effettuata in data 18/05/2023.

La gestione dei calendari delle lezioni (orari) e delle sedute di laurea è svolta in maniera concertata con il personale dell'ufficio di Coordinamento della Didattica del Dipartimento. Esiste un processo a livello di Dipartimento che si occupa della gestione di tali calendari con le opportune tempistiche.

Da un controllo a campione sulla Bacheca Esami di Esse3 non sembrano esserci sovrapposizioni di appelli per insegnamenti dello stesso anno di corso, ma solo occasionali sovrapposizioni di appelli per insegnamenti di anni di corso differenti.

#### Fonte:

Verbali CdS  
Documento operativo per la gestione di AQ del CdS  
Bacheca Appelli d'esami di Esse3

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Si suggerisce di indicare il nominativo del responsabile incaricato per la verifica della sovrapposizione degli appelli nel Documento di Gestione AQ.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

A giugno 2023 il Responsabile Qualità di Dipartimento ha inviato un'e-mail a tutti i docenti del Dipartimento in cui veniva dettagliatamente spiegato come compilare le schede dei singoli insegnamenti, i relativi criteri da rispettare, le scadenze previste, nonché il nominativo del rappresentante dello specifico CdS, membro della Commissione Assicurazione Qualità, a cui rivolgersi in caso di dubbi.

Nel Documento operativo di Gestione AQ il CdS ha previsto due azioni di verifica della presenza in rete delle schede di tutti gli insegnamenti, che risultano programmate per le date del 18/5/23 e del 13/9/23. Tuttavia, dalla lettura dello stesso documento, non è chiaro se queste verifiche siano state entrambe effettuate. Nel Verbale del CdS del 27/7/23 risulta che una verifica è stata fatta (con esito positivo), presumibilmente a luglio, essendo stata la scadenza per la compilazione di tali schede il 30 giugno.

Alla luce di controlli a campione eseguiti sul sito dell'offerta formativa del CdS, risulta che le schede relative agli anni attualmente in corso siano state correttamente compilate.

#### Fonte:

Verbali CdS  
Relazione Annuale della CPDS 2022  
Documento operativo di Gestione AQ del CdS  
Sito Offerta formativa UniMoRe, insegnamenti corso Ingegneria informatica -sede di Mantova  
([https://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cds\\_cod=20-217&pds\\_cod=0&coorte=2022&durata=3&aa\\_off\\_id=0&anno\\_corrente=2022](https://offertaformativa.unimore.it/corso/insegnamenti?cds_cod=20-217&pds_cod=0&coorte=2022&durata=3&aa_off_id=0&anno_corrente=2022))

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Non è facile capire dalla lettura del Documento operativo di Gestione AQ del CdS se le verifiche programmate della presenza in rete delle schede degli insegnamenti siano state fatte o meno. Si consiglia di tenere traccia in quel documento dell'attuazione di tali verifiche.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel Documento operativo di Gestione AQ risulta che il CdS ha organizzato anche nel 2023 la giornata dei tirocini orientativi. Tuttavia, la data esatta in cui tali tirocini sono stati fatti manca e non risulta reperibile nella SUA.

Come riportato nel quadro B5 della SUA 2023, il Corso di Laurea in Ingegneria Informatica di Mantova svolge un'attività di organizzazione e supporto basata su attività congiunte di ateneo e di dipartimento. Maggiori dettagli si trovano al sito DIEF:

<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/futuro-studente.html>

Il Corso di Laurea partecipa inoltre al progetto di orientamento 'Ragazze Digitali' che ha l'esplicito obiettivo di incrementare la percentuale di studentesse iscritte - <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/ragazze-digitali>

Nel Documento operativo di Gestione AQ del CdS risulta programmata un'attività di monitoraggio dell'efficacia dei tirocini da svolgersi in data 18/05/2023. Tuttavia, dalla lettura dello stesso documento, non è chiaro se tale analisi sia stata effettivamente effettuata. Il Verbale del CdS della stessa data (18/5/23) riporta un'analisi sommaria che indica una buona preparazione riscontrata nei tirocinanti.

#### Fonte:

SUA 2022

Documento operativo di Gestione AQ del CdS

Verbali CdS

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Il Documento operativo di Gestione AQ del CdS non è molto chiaro a riguardo dei tirocini. Si consiglia di "spuntare" le date corrispondenti sia all'organizzazione che all'analisi dei tirocini.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento della prova finale, così come il numero di CFU ad essa attribuiti e le modalità di assegnazione del punteggio, sono descritte approfonditamente nel Regolamento Didattico del CdS:

<https://www.unimore.it/ateneo/RegolamentoDett.html?R=955>

Come segnalato nella Relazione CPDS 2022, anche per la triennale mancano criteri per la verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti. Il CdS, come risulta dal Verbale del 10/02/2023, prendendo atto del problema e della sua dipendenza dalle decisioni della Commissione Didattica, auspica che quest'ultima fornisca quanto prima delle indicazioni a riguardo.

#### Fonte:

Regolamento Didattico del CdS

SUA 2023

Verbali CdS

Relazione Annuale della CPDS 2022

**Criticità:** C3.2.7 Mancanza di criteri per la verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come si evince dalla SUA 2023, quadro B7, l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia aderisce al Consorzio interuniversitario Alma Laurea, nato in Italia nel 1994 (<http://www.almalaurea.it>). Tale consorzio svolge regolarmente indagini sull'opinione dei laureati, tramite sia questionari che interviste telefoniche.

Il corso di Ingegneria Informatica di Mantova, di recente istituzione, ha prodotto i primi laureati a partire dal luglio 2021, quindi si hanno ancora pochi dati statistici a disposizione. Tuttavia, dall'analisi dei dati disponibili, anche quest'anno si conferma, come per l'anno scorso, il 100% di soddisfazione complessiva sul corso di studi, quota nettamente superiore alle medie nazionali e di area geografica (fonte: Presidio Qualità di ateneo).

Inoltre, i verbali del CdS riportano periodicamente un punto all'O.d.g. riguardante reclami, proposte e osservazioni pervenute dagli studenti attraverso le rappresentanze studentesche o mediante e-mail inviate al Presidente di CdS. Il sistema adottato sembra efficace al fine di garantire agli studenti la possibilità di rendere note le proprie proposte di miglioramento.

#### Fonte:

SUA 2023

Verballi CdS

Link Presidio Qualità di ateneo <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Il Rapporto di Riesame Ciclico non è previsto per quest'anno.

**Fonte:**

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel RAM-AQ 2023 (sez. 3) emerge che il CdS ha preso in esame le criticità emerse nell'RRC dell'anno scorso e ha intrapreso delle opportune azioni correttive. In dettaglio, con riferimento alle criticità dell'RRC 2022:

*Criticità n. 2022-5-1:* Numero degli immatricolati inferiore alle medie nazionali e di area geografica

*Azioni intraprese:* Le attività di presentazione e orientamento e le collaborazioni con le scuole del territorio sono state potenziate durante l'ultimo anno. Ad esempio, l'Open Day tenutosi presso la Fondazione UniverMantova il 22/2/2023 ha visto una partecipazione molto maggiore rispetto all'anno precedente. Sono state inoltre potenziate le attività di PCTO, tra cui:

- il summer camp 'Ragazze Digitali' che ha ospitato circa 50 studentesse delle scuole superiori del territorio (raddoppiando il numero di partecipanti rispetto all'anno precedente),
- l'iniziativa 'My Digital Week' che ha coinvolto studenti delle scuole superiori del territorio,
- un ciclo di seminari dei docenti del corso di laurea presso l'Istituto Superiore "Enrico Fermi" di Mantova.

*Criticità n. 2022-5-2:* Performance limitata degli studenti dei primi anni

*Azioni intraprese:* Si è verificato che le attività di tutorato per i corsi di base del primo anno si svolgono regolarmente e non si sono riscontrate criticità relativamente alle stesse. Si è intrapresa un'attività di analisi dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami del primo anno (attività ancora in corso). Si è intrapresa inoltre un'analisi accurata degli OPIS degli studenti circa gli insegnamenti del primo anno ed un conseguente confronto con i docenti in caso di valutazioni che richiedano attenzione. Si fa notare che gli indicatori ANVUR 2023 indicano un miglioramento delle performance degli studenti durante il primo anno.

*Criticità n. 2022-5-3:* Necessità di aumentare il numero dei docenti assunti a tempo indeterminato

*Azioni intraprese:* Il CdS, durante la fase di espressione di richieste per la programmazione ruoli, ha richiesto con massima urgenza posizioni di ricercatori a tempo determinato del tipo B.

Si rileva che gli indicatori ANVUR 2023 iC19, ed in particolare iC19BIS, indichino un miglioramento rispetto alla

precedente misurazione.

**Fonte:**

Verbali CdS 18-05-2023

RAM-AQ 2023

SMA 2023

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel RAM-AQ sez. 4-a si evidenziano le azioni intraprese dal CdS per migliorare le criticità precedenti, come riportato anche in questa relazione, sez. 3.3.2.

Nel RAM-AQ sez. 4-b e 4-c sono riportate le seguenti criticità e relative azioni correttive:

**Criticità 1:** I dati in ingresso sono ancora inferiori alle medie di area geografica e nazionali.

**Azione correttiva 1:** Il CdS intende continuare a potenziare le attività di presentazione del corso, le attività di orientamento e le collaborazioni con le scuole del territorio.

**Criticità 2:** Il Corso di Studio è ancora in sofferenza sugli indicatori di sostenibilità, in particolare iC19, iC05 e iC27.

**Azioni correttiva 2:** Per quanto riguarda l'indicatore iC19, il CdS intende richiedere a Dipartimento e Ateneo risorse per migliorare la sostenibilità del corso. Inoltre, il CdS continuerà a potenziare le attività di promozione del corso e di orientamento al fine di aumentare il numero degli iscritti.

Nella SMA 2023, approvata il 30/09/2023 e discussa in Consiglio di CdS il 24/10/23, il CdS riporta una parte degli indicatori forniti dall'ANVUR, specificando, nei vari campi, le percentuali relative all'ateneo, all'area geografica e al livello nazionale. Per quanto riguarda gli indicatori di numerosità, nel 2022 l'indicatore iC00a relativo agli avvisi di carriera al primo anno sale leggermente rispetto all'anno precedente, mostrando un trend opposto a quello di ateneo, che ha invece registrato un netto calo. Il dato rimane tuttavia inferiore alla media dell'area geografica e di quella nazionale. Nel 2022 scendono leggermente gli indicatori iC00b (Immatricolati puri), iC00d (Iscritti) e iC00e (Iscritti Regolari ai fini del CSTD), che assumono valori inferiori alla media dell'area geografica e di quella nazionale. Inoltre, l'indicatore iC00h (laureati) si mantiene stabile rispetto all'anno precedente, con valori inferiori alla media dell'area geografica e di quella nazionale. Gli indicatori che riguardano l'internazionalizzazione mostrano ottimi risultati e i parametri per la valutazione della didattica mostrano nel complesso un importante miglioramento rispetto alla rilevazione precedente.

Dall'analisi dei sopraindicati documenti, si ritiene che il CdS abbia correttamente analizzato i dati ANVUR e che le azioni correttive specificate nel RAM-AQ siano plausibili.

**Fonte:**

RAM-AQ sez. 4

ava.anvur.it

SMA 2023

Verbali CdS

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Non sono state previste azioni correttive nel RAM-AQ dell'anno precedente o in altri documenti del CdS (RAM-AQ sez. 5-a).

Nel RAM-AQ, sez. 5-b e 5-c, il CdS analizza i dati relativi ai tassi di superamento degli esami stabilendo che non esistono aspetti di particolare criticità, essendo il valore medio di tali tassi, nei 3 anni di sviluppo del corso di laurea, intorno al 50%, con uno scostamento dai valori medi che penalizza (per costruzione) gli insegnamenti del secondo semestre. L'analisi prosegue in maniera più puntale elencando i (pochi) corsi con un tasso di superamento inferiore al 40% e, infine, riportando i dati relativi agli esiti della prova finale, nei quali si riscontra che la maggior parte degli studenti (80% nel 2021, 50% nel 2022) esce con una votazione compresa tra 91 e 105.

Riguardo ai corsi in cui il superamento degli esami è inferiore al 40%, il CdS delega la Presidente a interagire con i docenti dei corsi da monitorare per individuare (se esistono) eventuali cause dello scostamento che al momento non appare comunque significativo.

#### Fonte:

RAM-AQ, sezione 5

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede quattro azioni relative agli OPIS. Due di queste sono di sensibilizzazione degli studenti alla compilazione degli OPIS (in maggio e dicembre), mentre le restanti due sono di discussione in CCdS delle valutazioni degli OPIS degli studenti relative ai corsi erogati nel primo e nel secondo semestre. Nel 2023 queste ultime sono state fatte nei Consigli del CdS del 21/03/2023 e del 24/10/2023.

Complessivamente il parere degli studenti è stato molto positivo. In particolare, nel secondo semestre (Verbale CdS 24/10/2023), la percentuale di soddisfazione complessiva per gli insegnamenti (D14) è dell'88.4%, in crescita rispetto ai due anni accademici precedenti. Non vi sono situazioni critiche con valori inferiori al 40% per la domanda D14. Inoltre, sono state risolte con successo le criticità del precedente anno accademico riguardanti gli insegnamenti di 'Algebra e Geometria' e 'Machine Learning', per entrambi i quali si è raggiunto quest'anno l'83% di risposte positive sulla domanda D14. Dalla lettura congiunta dei Verbali del CdS di quest'anno e della Relazione Annuale CPDS 2022 risulta che il superamento delle criticità emerse nel precedente a.a. è avvenuto grazie anche ad una costruttiva collaborazione tra la Presidente del CdS e i docenti interessati.

Analogamente, anche i dati del primo semestre (Verbale CdS 21/03/2023) sono molto positivi e vi è un solo insegnamento poco al di sotto della soglia del 60% (59%) per la domanda D14.

#### Fonte:

Documento operativo per la gestione di AQ del CdS

Verbali CdS

Relazione Annuale CPDS 2022

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le azioni intraprese negli ultimi anni dal Cds di Veicolo sono correttamente esaminate nella Sez. 1 della RAM-AQ 2023. A tale proposito si nota come il CdS ponga maggiore attenzione nell'esaminare tutte le segnalazioni effettuate dalla CPDS, a testimonianza, il numero delle criticità è in aumento rispetto a quanto riportato l'anno precedente, dando così una dimostrazione di maggiore interesse alla questione.

Nel documento sono individuate 11 aspetti critici, tra i quali permangono alcune segnalazioni presenti nella Relazione CPDS 2022 non ancora risolte. Le azioni correttive sono state in parte eseguite dal CdS; tuttavia, non si trova traccia di tutte le azioni intraprese nella RAM-AQ 2023 Sez. 1.

Quanto alle nuove criticità emerse che si sono aggiunte rispetto a quelle passate, si tratta della mancanza di controllo su accertamento ed eventuale recupero degli OFA, dell'eccessivo carico didattico per gli studenti, della mancanza di documentazione riguardo all'attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti, assenza della documentazione dell'attività di tirocinio/stage e della necessità di un criterio oggettivo per valutare la coerenza tra ore impiegate e CFU previsti per la prova finale.

#### Fonte:

RAM AQ 2023-Sez. 1; Relazione CPDS 2022.

#### Criticità:

##### Aspetto critico individuato C3.2.1.1:

necessità di implementare il documento di gestione AQ per il corso di studio che indichi compiti e relativi responsabili. (criticità già segnalata negli anni precedenti dalle Relazioni CPDS, sin dal 2019)

**Aspetto critico individuato C3.2.1.2:**

necessità che le cartelle in repository siano complete del materiale di ciascun corso di laurea anche se le riunioni del CdS si tengono contestualmente sia per la laurea triennale (L9) che magistrale (LM33).

**Aspetto critico individuato C3.2.2.1:**

mancata consultazione delle parti interessate nell'ultimo anno.

**Aspetto critico individuato C3.2.3.1:**

mancanza di controllo su accertamento ed eventuale recupero degli OFA.

**Aspetto critico individuato C3.2.4.1:**

mancanza dell'attività di verifica sui calendari degli esami.

**Aspetto critico individuato C3.2.4.2:**

manca traccia dell'attività svolta dalla Commissione Revisione Veicolo.

**Aspetto critico individuato C3.2.5.1:**

mancanza di documentazione dell'attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti.

**Aspetto critico individuato C3.2.6.1:**

mancanza della documentazione delle attività di stage/tirocinio.

**Aspetto critico individuato C3.2.7.1:**

mancanza di un criterio oggettivo per valutare la coerenza tra ore impiegate e CFU previsti per la prova finale.

**Aspetto critico individuato C3.3.3.1:**

necessità di ridurre il rapporto complessivo studenti/docenti per il corso di laurea.

**Aspetto critico individuato C3.4.1.1:**

mancanza di una discussione sulle OPIS in CdS.

**Suggerimenti:**

**Azione correttiva per l'aspetto critico C3.2.1.1:**

Il responsabile di qualità del CdS potrebbe redigere un documento operativo, agile, per il sistema di gestione AQ specifico del CdS, che riporti responsabili, tempi e modalità di verifica per i diversi processi indicati sul Documento di gestione AQ di Dipartimento.

**Azione correttiva per l'aspetto critico C3.2.1.2:**

Aggiornare le cartelle su Google Drive. È necessario separare il materiale per ciascun corso di laurea.

**Azione correttiva per l'aspetto critico C3.2.3.1:**

Il compito di controllo su accertamento ed eventuale recupero degli OFA spetta al responsabile di qualità del CdS il quale dovrà implementare un sistema di controllo OFA all'interno del CdS. Tale attività potrà anche essere in capo al Presidente il quale relazione al CdS circa gli esiti dei recuperi.

**Azione correttiva per l'aspetto critico C3.2.4.1:**

Nessuna. In RAM-AQ 2023, sez. 1-c viene specificato che la criticità è già stata affrontata, tramite l'implementazione di un software per la gestione delle sovrapposizioni delle date d'appello d'esame (vedi verbali CdS del 13/5/2022 e del 15/7/2022).

**Azione correttiva per l'aspetto critico C3.2.4.2:**

Anche se è già stata istituita dal Presidente del CdS una Commissione per l'aggiornamento

dell’offerta formativa (vedi verbali CdS del 23/03/2023 e del 18/5/2023), si consiglia alla stessa un aggiornamento periodico per monitorare l’andamento nel tempo.

**Azione correttiva per l’aspetto critico C3.2.5.1:**

Dopo aver controllato le schede dei singoli insegnamenti, il responsabile qualità del CdS, deve adeguatamente documentare l’attività svolta nel Calendario delle azioni del CdS.

**Azione correttiva per l’aspetto critico C3.2.6.1:**

Siccome sin dal 8/10/2020 è stato individuato un responsabile della raccolta e catalogazione delle attività tirocinio/stage, il Presidente del CdS necessita di documentare l’attività svolta dal suddetto responsabile.

**Azione correttiva per l’aspetto critico C3.2.7.1:**

L’individuazione di un criterio unico per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU deve essere svolta in Commissione Didattica di Dipartimento.

**Azione correttiva per l’aspetto critico C3.3.3.1:**

Valutare un’ulteriore limitazione del numero chiuso degli studenti in ingresso oppure uno sdoppiamento degli insegnamenti con richiesta di nuovo personale docente in ingresso.

**Azione correttiva per l’aspetto critico C3.4.1.1:**

Nessuna. La discussione è già stata eseguita (vd. Verbali Cds 24/10/2022, 18/05/2023, 22/09/2023).

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Il CdS sta migliorando il sistema di gestione AQ, anche ascoltando quanto rilevato dalla CPDS nell’anno precedente, individuando un responsabile della qualità.

**Fonte:**

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Ingegneria del Veicolo (L-9), art. 13; verbali Cds 22/09/2023 e verbale 24/10/2023; organigramma 2023-2025.

**Criticità:**

C 3.2.1.1 Non è ancora implementato il documento operativo per il sistema di gestione AQ. Manca il calendario aggiornato delle azioni qualità del CdS. Come criticità preesistente si evince il fatto che al CdS manca un sistema di gestione “ben articolato e attivo”.

**Suggerimenti:**

Si invita il CdS ad implementare un Documento operativo a livello di CdS per l’implementazione dei processi di Gestione AQ. Il CdS deve affidare alcuni compiti di verifica a delle figure incaricate, così da coinvolgere efficacemente nelle azione di AQ i soggetti incaricati e indicati nell’organigramma.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come emerso dagli aspetti critici individuati nella RAM-AQ sez.1, il CdS nell'anno 2023 non ha consultato le parti interessate.

#### Fonte:

RAM-AQ 2023 Sez.1, Verbali consiglio CdS anno 2023

#### Criticità:

C 3.2.2.1 Mancata consultazione delle parti nell'ultimo anno.

#### Suggerimenti:

Consultare le parti interessate.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Sono largamente riportate le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e quelle di attribuzione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nei quadri A3 della SUA-CdS 2023; codeste indicazioni sono anche reperibili sul Regolamento Didattico del CdS e sul Bando di Ammissione (<https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=46424>).

Agli studenti che sono stati ammessi al Corso di Studi con un esito del TOLC-I non positivo, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (di seguito OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso con le seguenti modalità: sostenendo apposite Prove di Compensazione degli OFA, il cui contenuto riguarda la matematica di base, organizzate durante tutto l'anno accademico.

In vista dell'accesso al primo anno, possono essere organizzate attività formative facoltative per lo studente, quali Corsi Introduttivi prima dell'inizio delle lezioni curriculari, pubblicizzati al seguente link: <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/futuro-studente/ofa.html>.

Come riportato nei Verbali di Consiglio del CdS, nella giornata del 22/09/2023, il presidente del CCdS e alcuni colleghi hanno incontrato gli studenti immatricolati quest'anno, al fine di fornire loro indicazioni utili sul CdS e anche sull'assolvimento degli OFA e della lingua inglese. Questo vuole dimostrare come il CdS stia ponendo maggiore attenzione riguardo questo tema.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023, Regolamento didattico del CdS, Bando di ammissione, Verbale CdS del 22/09/2023

**Criticità:**

C 3.2.3.1 Nonostante ciò, è assente a livello di CdS, una modalità di controllo su accertamento e recupero eventuale degli OFA.

**Suggerimenti:**

Implementare un sistema di controllo OFA interno al CdS.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i></li><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dai verbali di CdS del 17/2/2023, 23/3/2023 e 18/5/2023 risulta che sia stata incaricata e si sia insediata una “Commissione Revisione Veicolo”, al preciso scopo di rivedere il manifesto dei corsi triennale e magistrale in Ingegneria del Veicolo. In particolare, la Commissione ha l'obiettivo di rendere più omogeneo il carico didattico per gli studenti (tramite proposte di revisione coerente dei corsi LT e LM, anche nell'ottica di ampliare il numero di curricula offerti per la LM).

Tuttavia, non si conoscono gli esiti del lavoro Commissione, mancando un aggiornamento in tal senso sia nei verbali di data successiva che sugli altri documenti del CdS. Nei tre verbali CdS del 17/2/2023, 23/3/2023 e 18/5/2023 si richiama l'operato della Commissione, richiamandone il programma e gli intenti d'azione. Occorrerebbe conoscere il risultato effettivamente raggiunto dalla Commissione, con un aggiornamento recente.

Non vi è traccia nei documenti del CdS di alcuna verifica circa la corretta determinazione delle date degli appelli di esame da parte dei singoli Docenti. Il numero minimo e la distribuzione temporale degli appelli sono regolati dal Dipartimento. La gestione degli spazi, degli orari e degli appelli avviene per mezzo di piattaforme digitali di Ateneo. La distribuzione degli insegnamenti ed il carico didattico sono valutati all'atto della definizione della Didattica Programmata per l'intero Dipartimento.

#### Fonte:

Verbali CdS 17/2/2023, 23/3/2023, 18/5/2023; RAM-AQ 2023, Sez. 2-c.

#### Criticità:

C3.2.4.1 Manca traccia dell'attività svolta dalla Commissione Revisione Veicolo.

**Suggerimenti:**

La Commissione Revisione Veicolo dovrebbe relazionare periodicamente in CdS, per favorire un coordinamento maggiore.

Caricare su Google Drive documentazione attestante il lavoro svolto dalla Commissione Revisione Veicolo, e darne atto nei verbali del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Sulla verifica della presenza delle schede degli insegnamenti e dei cv dei docenti in rete: un responsabile dei controlli è stato individuato in un membro del CdS. È stato altresì individuato un responsabile della verifica di non sovrapposizione degli esami, e di quella sul corretto caricamento dei CV dei docenti e dei programmi dei corsi in rete.

Tuttavia, manca qualunque tipo di documentazione dell'attività di controllo effettivamente svolta sulle schede dei singoli insegnamenti, come rilevato anche dai responsabili della qualità del cds all'interno della sezione 1 della RAM-AQ 2023.

Di conseguenza, non è possibile valutare se l'attività in questione sia stata effettivamente svolta, in che misura e con quali risultati, la qual cosa preclude la possibilità di giudicare se le azioni intraprese siano adeguate o necessitino di uno sviluppo.

#### Fonte:

Verbali CdS 4/4/2022, 13/5/2022; RAM-AQ 2023

#### Criticità:

C3.2.5.1 Non esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia delle attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti.

#### Suggerimenti:

Verificare che l'attività in questione sia stata effettivamente svolta e, in caso positivo, documentare l'attività svolta.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le procedure di valutazione dei tirocini sono definite a livello Dipartimentale e si avvalgono della Piattaforma tirocini. I questionari di fine tirocinio della piattaforma tirocini Alma Laurea sono discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023. I dati sono soddisfacenti.

Si segnala tuttavia che manca una discussione in sede di Consiglio di CdS del punto.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023.

#### Criticità:

C 3.2.6.1 Mancanza della documentazione riguardante l'attività di tirocinio/stage.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di discutere i questionari di fine tirocinio anche in CdS e di inserire tale azione in calendario.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono accuratamente descritte nella SUA-CdS quadro A5. Anche gli articoli 10-11 del regolamento didattico del corso di studio specificano accuratamente le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del relativo punteggio al candidato.

Si dà atto che dopo discussione in commissione didattica e tra Presidenti di CdS, si è stabilito di adottare un metodo che prevede la valutazione dei lavori portati dai laureandi alla Prova Finale da parte dalla Commissione di Laurea, non solo al fine di stabilire il punteggio di laurea ma anche di verificare la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023; RAMAQ 2023; Regolamento del CdS L-9.

#### Criticità:

nessuna.

#### Suggerimenti:

nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS monitora le osservazioni e i contributi espressi da Studenti e Docenti e le Indagini ALMALAUREA, per verificare l'efficacia e la qualità della didattica. L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadro B7) che il CdS compila regolarmente. I dati sono altresì ivi commentati.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023; Tabelle opinione laureati LT Veicolo.

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Il rapporto di riesame ciclico è stato redatto nel 2022.

**Fonte:**

RRC 2022.

**Criticità:**

Nessuna.

**Suggerimenti:**

Nessuna.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato compilato nel 2022 con la previsione di un unico obiettivo:

Obiettivo n. 2022-1: realizzazione matrice di tuning.

Non sono state compilate le schede relative agli obiettivi 2022 per le restanti sezioni 2-5 del RRC.

Sarebbe stato opportuno inserire e valutare i seguenti obiettivi, che evidenziano e riassumono i punti sviluppati in seno al RRC:

Obiettivo n. 2022-3:

Vd. RRC: "I docenti di riferimento del CdL sono 15. Gli indicatori iC05, iC27 e iC28 rivelano che il rapporto studenti docenti del CdS è molto inferiore rispetto i valori di riferimento per l'ateneo e l'area geografica si arriva a un rapporto pari a  $\frac{1}{2}$  o  $\frac{2}{3}$  dei valori di confronto".

Nonostante tale premessa, non viene delineato alcun specifico obiettivo in RRC (ad es. Avrebbe potuto essere sollecitato l'incremento nel numero dei docenti di riferimento, così da migliorare la ratio numerica docenti/studenti).

Obiettivo n. 2022-4:

Vd. RRC: "Le interazioni con le parti consultate in fase di progettazione del CdS sono continue".

Nonostante tale premessa, non sussiste alcuna documentazione atta a dimostrare l'effettivo incontro o interazione con le parti interessate.

Obiettivo n. 2022-5-1:

Vd. RRC: "Il grado di soddisfazione complessivo (indicatore iC25) è stato molto alto ma è sceso negli ultimi anni fino a valori paragonabili ai valori di ateneo e nazionali".

Nonostante tale premessa, non viene previsto uno specifico obiettivo al riguardo (atto a comprendere le ragioni della riduzione nel livello di soddisfazione riscontrato), come invece sarebbe stato opportuno.

**Fonte:**

RRC 2022; RAM-AQ 2023.

**Criticità:**

C3.3.2.1 Non sono state compilate le schede relative agli obiettivi 2022 per le restanti sezioni 2-5 del RRC.

**Suggerimenti:**

Inserire in RRC obiettivi coerenti con il contenuto della relazione stessa.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha dedotto i maggiori problemi sulla base degli indicatori forniti dall'ANVUR, anche confrontandoli con valori di area e nazionali.

Quello che evince dalla RAM-AQ, sez.4 è che si possono evidenziare i seguenti aspetti critici:

- Guardando la percentuale degli immatricolati che si laurea entro la durata normale del corso si nota un valore più basso rispetto soprattutto ai valori di area geografica (IC22 19.6%). La percentuale di immatricolati che si laureano entro 1 anno dalla durata normale del corso è disponibile (IC17) ed è del 38.5% nel 2021 in crescita rispetto all'anno precedente, inferiore rispetto ai valori di area geografica e nazionale, ma senza un distacco eccessivo;
- Risulta leggermente inferiore ai valori di area geografica e nazionale la percentuale di CFU conseguiti all'estero (iC10 2021 1.8%) entro la durata del corso.

Il numero è storicamente basso per diversi motivi, il principale sicuramente è che il percorso di studi scelto è molto specifico e difficilmente si trovano corsi analoghi all'estero.

- Risulta bassa, ma in linea con la media di area geografica la percentuale di laureati che hanno conseguito almeno 12 cfu all'estero (IC11 2.7%);
- Risulta bassa la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (IC16 del 31.1%), ma con trend in leggera crescita, piuttosto in linea con i valori di area e nazionali e in controtendenza rispetto agli stessi;
- Risulta bassa rispetto ai valori di area e nazionali, ma con trend stabile, la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (IC01 del 33%).

Il CdS si propone di effettuare un attento monitoraggio nei successivi anni per verificare se il potenziamento recente delle azioni di tutorato e l'inserimento di ore di esercitazioni aggiuntive per i corsi di base raggiungono gli effetti sperati.

- Al momento, il rapporto tra studenti regolari e docenti di tutte le categorie è nettamente superiore rispetto ai valori di area geografica e nazionale (IC05 24), come lo è anche il rapporto tra studenti iscritti e docenti complessivo medio (IC27 67). Aggiungiamo infine l'IC28, (rapporto tra studenti iscritti al I anno e docenti degli

insegnamenti del I anno medio) messo a disposizione nell'anno corrente da ANVUR, il cui valore nel 2022 è pari a 49 e decisamente maggiore rispetto alle medie di area (40) e nazionale (33) ma che evidenzia fortunatamente un andamento calante negli ultimi 3 anni.

A commento, preme sottolineare che la qualità della didattica per ora non ne risente, secondo le opinioni degli studenti (OPIS), ma certamente negli anni tali indici andranno bilanciati.

**Fonte:**

SMA 2023; RAM-AQ 2023, Sez.4.

**Criticità:**

C 3.3.3.1 Alti rapporti studenti / docenti.

C 3.3.3.2 Basse percentuali di studenti che proseguono al II anno con almeno 40CFU al I anno e bassa percentuale di studenti entro la durata normale del corso che acquisiscono almeno 40 CFU nell'anno solare.

**Suggerimenti:**

Necessarie nuove assunzioni nel corpo docenti per livellare il rapporto studenti/docenti.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La percentuale complessiva di superamento degli esami supera il 40%, valore atteso per un corso di laurea triennale in Ingegneria. Si registrano alcune isolate criticità, con 2 insegnamenti che vedono una percentuale inferiore al 20%.

Occorre comunque sottolineare che gli studenti esprimono, tramite i questionari OPIS, un giudizio complessivamente positivo anche per quei corsi che presentano tassi di superamento inferiori alla media

Il CdS individua soluzioni plausibili alle criticità riscontrate, come: l'apertura di un confronto con i docenti di quei corsi che presentano percentuali di superamento largamente inferiori alla media; il monitoraggio della situazione almeno per il corrente anno accademico al fine di verificare che le prime iniziative intraprese per agevolare il percorso di studi degli studenti possano portare a migliorare le performance anche nelle situazioni di maggiore criticità.

#### Fonte:

RAM-AQ, Sez.5.

#### Criticità:

C 3.3.4.1 Anche se gli insegnamenti critici sono solo 2, dunque rappresentano casi isolati e residuali, occorre comunque prevedere delle azioni di miglioramento congrue, dandone atto in RAMAQ 2023.

#### Suggerimenti:

Prevedere delle azioni correttive adeguate, con successiva documentazione nei verbali di consiglio.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell’OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell’attività e l’ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L’analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Cds analizza correttamente gli esiti degli OPIS, nel primo e nel secondo semestre, individuandone solo due principali criticità.

In generale, i valori riportati testimoniano lo sforzo dei singoli docenti e complessivo del corso di studi ai fini di fornire agli studenti una didattica di qualità unitamente ad una organizzazione sempre più efficiente. La situazione relativa al grado di soddisfazione generale appare in miglioramento rispetto ai già buoni risultati del 2022.

Per quanto riguarda i principali problemi rilevati, si trattano di:

- una percentuale non del tutto trascurabile di criticità nei quesiti d12 e d13, relativi all’adeguatezza delle aule e dei laboratori e attrezzature didattiche per attività integrative.

Criticità dovuta principalmente all’elevato numero degli studenti, cui si cerca di far fronte con l’affitto di strutture didattiche esterne al dipartimento.

- Si rileva una percentuale non del tutto trascurabile di studenti che giudicano non positivamente il carico didattico complessivo a loro carico e l’organizzazione complessiva dei semestri e degli esami. (quesiti d15 e d16).

Il CdS intraprenderà dal punto di vista organizzativo, alcune iniziative volte ad alleviare alcune problematiche che si ritiene siano la causa del rallentamento nella carriera di un buon numero di studenti.

#### Fonte:

RAM-AQ 2023, Sez.2; Verbali Cds 24/10/2022, 18/05/2023, 22/09/2023.

#### Criticità:

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuna

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Cds ha condotto un'attenta analisi riguardo le criticità e i suggerimenti proposti dalla CPDS 2022, come descritto nella RAM-AQ 2023 Sez.1 e approvato nel Consiglio di Cds del 28-02-23. Si evidenzia che mentre gli aspetti critici sollevati nella relazione della CPDS 2022 per il CdS in esame erano 5, la RAM-AQ 2023 ne evidenzia 6. Fra queste, resta irrisolta dal 2022 la criticità relativa alle azioni e aggiornamento dei nominativi dei docenti tutor sul sito web del CdS.

Tuttavia le criticità riscontrate sono di natura non sostanziale e si ritiene che saranno superate per la prossima relazione visto l'impegno e la tempistica indicata dal CCdS.

In merito alla criticità relativa alla riduzione del numero di studenti (aspetto critico n.6, vedi sotto), non potendo prevedere una soluzione, si rimanda alla discussione ed analisi in seno al CdS per cercare di identificare possibili azioni correttive.

**Fonte:** RAM AQ 2023-Sez. 1; Relazione annuale CPDS 2022; Calendario delle azioni da intraprendere per la gestione CdS 2023

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS adotta il sistema di gestione per l'Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento, secondo quanto previsto dalla SUA. In particolare, il CdS ha definito già da tre anni un Calendario delle azioni da intraprendere per la gestione del CdS, nel quale vengono descritti in modo chiaro azioni necessarie, tempistiche previste, responsabilità, data di discussione / approvazione se richiesta, e data di attuazione. Il CdS ha inoltre definito un chiaro organigramma che contiene i nomi dei docenti membri delle varie commissioni e delegati per specifici incarichi.

Risulta quindi risolta la criticità n. 1 del 2022, Mancanza di inserimento delle date di completamento delle azioni nel Calendario delle azioni del CdS, mediante l'inserimento delle date di attuazione nel Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23

Persiste invece la criticità n. 2 del 2022, Mancanza di aggiornamento dei dati presenti sul sito web di Cds, in quanto mancano le informazioni per le coorti 2022-2023 e 2023-2024, e alcuni ruoli non sono aggiornati.

Similmente l'organigramma non recepisce le modifiche nei ruoli indicate negli ultimi verbali.

**Fonte:** Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23, Organigramma CdS Meccanica 2023-2025, Verbali di CdS, sito web di Cds

<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/lauree/ingegneria-meccanica.html>

**Criticità:** C3.2.1 Mancanza di aggiornamento dei dati presenti sul sito web di Cds

**Suggerimenti:** Aggiornamento del sito web di CdS e dell'organigramma.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La modalità di consultazione delle Parti Interessate, la composizione del Comitato di Indirizzo e i tempi di consultazione sono descritti in dettaglio nei quadri A1.a e A1.b della SUA.

Il CdS porta avanti regolare attività di consultazione delle parti interessate, come si evince dal Verbale del Comitato di Indirizzo congiunto dei Corsi di Laurea in Ingegneria Meccanica e del Veicolo del 12-05-23. L'incontro si è tenuto in modalità mista ed ha permesso di analizzare l'attuale offerta formativa e presentare alle parti interessate i nuovi corsi di laurea attivati per il prossimo anno accademico, a cui è seguita l'analisi delle esigenze industriali e la definizione di linee guida per l'aggiornamento dei corsi di laurea.

Il comitato di indirizzo relativo all'anno 2023 è pubblicato anche sul sito del Dipartimento, sezione Organizzazione: <http://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/comitati-di-indirizzo/articolo880022038.html>

**Fonte:** Sito web di CdS e di Dipartimento, Verbali di CdS, SUA 2023 (Quadro A1.a e A1.b)

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel quadro A3.b della SUA del CdS vengono riportate le modalità con cui viene eseguita la verifica delle conoscenze richieste in ingresso. Nel quadro A3.a si trova una descrizione delle conoscenze richieste per l'ammissione. Da qui è possibile accedere anche al Regolamento Didattico del CdS, dove si possono trovare maggiori informazioni. Le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono organizzate e gestite a livello di Dipartimento. Sul sito di Dipartimento sono pubblicati i corsi di recupero e le date per i test di accertamento.

**Fonte:** SUA-CdS 2023 (Quadro A3.a, A3.b), Pagina UNIMORE – Regolamenti  
<https://www.unimore.it/ateneo/regolamento.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla consultazione del Calendario delle azioni del CdS si evince che esistono momenti dedicati alla organizzazione delle attività didattiche (Approvazione dei nuovi Manifesti; Definizione piani di studio statuari; riposizionamento di corsi nel calendario didattico; etc.) e al monitoraggio dell'erogazione della didattica (Rapporto Annuale di Riesame; Discussione OPIS primo e secondo semestre; etc.)

Per quanto riguarda il calendario di lezioni e date di laurea, queste sono gestite in modo centralizzato dal Dipartimento e pubblicate con congruo anticipo.

Riguardo al calendario per gli appelli d'esame, è stato definito un Delegato per il coordinamento appelli d'esame, con funzioni di verifica che gli appelli d'esame siano in rete e non sovrapposti.

**Fonte:** Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 2023, Organigramma 2023-2025; Verbali di CdS (13-12-2022; 18-05-2023; 29-06-2023);

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Le attività per assicurare che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e compilate in modo corretto sono previste nel Documento di Gestione AQ adottato dal CdS. Dalla consultazione del Calendario delle azioni del CdS, si evince che esiste un momento dedicato alla verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti (una volta durante ogni anno accademico), calendarizzato per inizio Settembre (effettuato il 07 settembre 2023)..*

*Tuttavia, non esiste documentazione specifica o traccia esplicita nei Verballi di CdS che descriva i risultati di tali azioni né la presentazione e discussione in modo collegiale*

**Fonte:** *Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23, Verballi di CdS*

#### **Criticità:**

*C.3.2.5 Mancanza di documentazione relativa alla discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verballi di CdS*

#### **Suggerimenti:**

*Dare evidenza della discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verballi di CdS*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla consultazione della SUA 2023 quadro C3, aggiornata al 02/09/2023, emerge che il CdS gestisce le attività di stage/tirocinio avvalendosi della Piattaforma Tirocini di Alma Laurea, come avviene per tutto l'Ateneo. La procedura viene utilizzata per l'attivazione di tirocini curricolari e per i tirocini extra-curricolari e consente una rilevazione omogenea sulle opinioni di enti ed imprese e tirocinanti. I questionari di fine tirocinio (uno per lo studente, uno per l'azienda) sono disponibili on-line senza obbligo di compilazione. A livello di Dipartimento la gestione (ricerca progetti, attivazione, comunicazioni e chiusura pratiche) dei tirocini curricolari di formazione ed orientamento presso aziende/enti esterni è a cura dell'Ufficio Stage di Dipartimento. Il Presidente di CdS, attraverso pareri e delibere del Consiglio di CdS, analizza casi particolari dove siano previsti periodi od orari di stage/tirocinio diversi da quelli regolamentati a livello di Dipartimento.

Tuttavia, resta ridotta l'attività di tirocinio, prevalentemente svolta internamente al Dipartimento, con indice di gradimento pressoché totale (100%).

**Fonte:** SUA 2023 (quadro C3, quadro B7)

#### Criticità:

C3.2.6 Come già nello scorso anno, mancanza di ulteriore documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia delle attività di stage/tirocinio (link a dati, punteggi, etc.)

#### Suggerimenti:

Fornire indicazioni su come reperire la documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia delle attività di stage/tirocinio

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Dalla consultazione della SUA 2023 quadro A5.b aggiornato al 14/03/2023 emerge che il CdS organizza e monitora in modo chiaro lo svolgimento della prova finale: (condizioni per potervi accedere, tipologia di attività che può essere svolta, nomina di un relatore incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione, possibilità di svolgimento in lingua straniera, composizione della Commissione che valuta la prova finale, punteggio e criteri di valutazione).*

*Tuttavia, come evidenziato già nella precedente relazione, non evince un'attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi, tramite un criterio oggettivo per la quantificazione dei CFU equivalenti.*

**Fonte:** *Regolamento didattico del CdS, SUA 2023 (quadro A5)*

**Criticità:** *C3.2.7 Dalla precedente relazione, si continua a manifestare la mancanza di documentazione relativa all'attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi*

**Suggerimenti:**

*Prevedere meccanismi di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi, portando il tema in discussione in commissione didattica*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I dati di Alma Laurea, elaborati dalla Direzione Pianificazione e Valutazione dell'Ateneo e aggiornati al 2023, presentano valori complessivamente positivi sul CdS, sia pure alcuni di questi sono in calo rispetto agli anni precedenti e necessitano di attenzione e di una riflessione. Le interviste sono state svolte sul 52% dei laureati, che consente di ragionare su un campione sufficiente ma estremamente limitato rispetto a quello nazionale e regionale che si attestano a valori superiori al 90%.

Rimane consistente la percentuale di studenti che intendono proseguire negli studi (86%), tuttavia risultano in calo diversi indicatori quali:

- prosecuzione presso lo stesso Ateneo 63% con iscrizione allo stesso CdS (55% fortemente in calo) o ad altro CdS (12% stabile) – da considerare che gli studenti della Laurea in Ingegneria Meccanica trovano naturale sbocco anche sulla LM prevista in Ingegneria dei Materiali;

- soddisfazione generale del CdS in calo progressivo negli ultimi tre anni e che si è portato sotto la media regionale e nazionale a partire dal 2021 pur con un indicatore di gradimento del 80%.

Se si osservano i dati relativi agli altri indicatori è possibile evidenziare due aspetti che possono aver influenzato tali giudizi.

- il carico didattico che viene ritenuto eccessivo nel 98% dei rispondenti, pur con apprezzamento del materiale didattico ritenuto adeguato da una larga fetta di rispondenti,

-una soddisfazione nel rapporto con i docenti che, da valori superiori alla media nazionale e regionale fino al 2021, è calato sotto media con un valore del 74% e trend decrescente negli ultimi tre anni.

La stragrande maggioranza, circa l'85%, sta proseguendo nel percorso di Laurea Magistrale. In alcuni casi gli studenti hanno già cominciato a lavorare. Del restante 15% la totalità degli intervistati lavora. Per quanto riguarda l'efficacia della formazione ricevuta per lo svolgimento delle attività lavorative si osserva una ampia soddisfazione come negli anni precedenti.

**Fonte:** SUA 2023 (quadri B7 e C2)

**Criticità:**

C3.2.8 Affrontare le criticità emerse in fase di analisi, ovvero

1. Riduzione degli studenti che proseguono gli studi presso lo stesso Ateneo con iscrizione allo stesso CdS (fortemente in calo)
2. Soddisfazione generale del CdS in calo progressivo negli ultimi tre anni, sotto la media regionale e nazionale a partire dal 2021 pur con un indicatore di gradimento del 80%.
3. il carico didattico che viene ritenuto eccessivo nel 98% dei rispondenti
4. soddisfazione nel rapporto con i docenti che, da valori superiori alla media nazionale e regionale fino al 2021, è calato sotto media con un valore del 74% e trend decrescente negli ultimi tre anni.

**Suggerimenti:**

Discutere le criticità emerse in fase di analisi e darne evidenza nei verbali di CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato stilato nel 2022.

**Fonte:** -

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato svolto ed approvato a Novembre 2022, evidenziando i seguenti aspetti critici:

- sezione 1: Assenza di una matrice di tuning,

- sezione 5:

a) Percentuale estremamente bassa del numero di studenti che conseguono almeno 20 su 60 dei cfu del primo anno e della media dei cfu conseguiti dagli studenti del primo anno, e

b) Percentuale inferiore rispetto alla media per area geografica e nazionale degli studenti che conseguono almeno 40 cfu per anno e mancanza di monitoraggio degli studenti fuori corso.

e prevedendo le relative azioni correttive:

- per la sezione 1, si propone la definizione del processo di sviluppo, redazione e aggiornamento periodico matrice di tuning e relativo inserimento nel Calendario delle azioni di CdS; La matrice di tuning è compilata e disponibile (come previsto in RRC sezione 3-b). (Ad oggi, risolto)

- per la sezione 5 si propone un insieme di azioni coordinato che possa aiutare alla risoluzione delle criticità individuate, con riferimento al punto

a) Analisi in dettaglio dei risultati del TOLC e degli OFA, Analisi sulla modalità della prova d'ingresso, Ottenimento dei dati sul tipo di scuola (liceo, istituto tecnico, professionale, ... e sul voto di maturità degli immatricolati, Ripristino dei dati riguardanti il numero di esami svolti e la media voti di ciascun insegnamento sia per anno solare che per anno accademico

b) Acquisizione dei dati sul numero degli studenti fuori corso e Ripristino dei dati riguardanti il numero di esami svolti e la media voti di ciascun insegnamento sia per anno solare che per anno accademico.

Non c'è evidenza che le azioni siano state intraprese. Tuttavia, da RAMAQ 2023 sezione 3-a e sezione 4-a si evince l'individuazione della causa della riduzione del numero di studenti mediante una riflessione, che ha comportato a valutare una ristrutturazione del curriculum del corso di laurea.

Non si evidenziano criticità per le sezioni 2, 3 e 4.

**Fonte:** *RRC 2022; Verballi di CdS; RAM-AQ 2023 sezione 3 e 4*

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:**

Proseguire nelle attività programmate per affrontare le criticità già evidenziate.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dall'analisi degli indicatori, riportata nella RAM-AQ Sez.4-b, si evince uno stato critico in diversi punti del CL. I punti di debolezza sono concretizzati in nei punni iC01, iC03, iC05, iC10, iC13, iC14, iC16, iC17, iC24.

In particolare, risultano critici e correlati tre indicatori, ovvero IC01, IC13 e IC16.

iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40CFU nell'a.s.). Il valore è inferiore rispetto alla media nazionale ed era in crescita negli anni precedenti ma è crollato al 21% meno della metà della media nazionale.

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire). Il valore è inferiore rispetto alla media nazionale ed il trend è calante con un valore del 17% contro il 46% di media nazionale.

iC16 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno). Il valore è inferiore rispetto alla media nazionale con trend decrescente e valori prossimi allo 0 mentre la media nazionale si attesta al 35%.

Emerge, inoltre, una criticità riscontrata nella difficoltà da parte degli studenti a conseguire i crediti assegnati. L'aspetto critico è evidenziato da tre indicatori tra loro correlati, ovvero IC01, IC13 e IC16. In particolare IC16 evidenzia che al primo anno sono pochissimi gli studenti che passano al secondo anno con almeno 40 CFU.

Il Presidente del Cds e il Responsabile dei Servizi di Tutorato e Orientamento del dipartimento hanno inviato, attraverso il sistema tutorato, una mail a tutti gli studenti che hanno conseguito meno di 20 cfu al primo anno per conoscere e superare le difficoltà incontrate nel superamento degli esami.

**Fonte:** SMA, RAM-AQ 2022 Sez.4

**Criticità:** C3.3.3 Discutere le criticità evidenziate e proporre soluzioni, dandone evidenza nei verbali di CdS.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella RAM-AQ Sez.5 si analizzano i tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Si riscontra una tendenza alla riduzione per i primi due anni del tasso di superamento degli esami, a cui il CdS propone in risposta un approfondimento sia tramite confronto con i docenti di esami il cui superamento è inferiore al 40% che attraverso un confronto con altri CdS, soprattutto con quello di Veicolo, per il primo anno di corso. Il Calendario delle azioni del CdS prevede nel mese di febbraio / marzo, una azione di tutoraggio con l'invio di una lettera agli studenti che non abbiano superato gli OFA o che non abbiano maturato un numero sufficiente di crediti. Di questa azione non viene data evidenza nei verbali di CdS.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 Sez.5, Calendario delle azioni CdS Meccanica 23-24

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS analizza i questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti due volte all'interno di ogni A.A., al termine di ciascun semestre. In tale occasione, le criticità relative ai singoli insegnamenti sono state analizzate in dettaglio in seno al CdS con il docente di riferimento.

L'analisi della domanda D14 evidenzia, su 64 valutazioni (che non corrispondono al numero di insegnamenti erogati per via della codocenza presente in alcuni insegnamenti), 2 valutazioni tra 40% e 60% (e comunque non inferiori al 50%) e 2 valutazioni inferiori al 40% (un'idoneità ed un livello di conoscenza linguistica a 0% su 1 rispondente).

Un numero significativo di valutazioni (44 su 64) supera l'80% con molte punte sopra il 90-95%.

Punti di forza individuati. L'erogazione degli insegnamenti si attesta su valori elevati, indicatore di buona qualità del corpo docente.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 Sez.2, Verballi di CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha avviato le azioni correttive per tutti gli aspetti critici presentati nel RAM-AQ 2023 sez.1 parte c, ovvero:

Aspetto critico individuato n.1: Lo schema di gestione AQ è stato integrato in molte parti e verrà completato con i nomi dei responsabili e con tutte le azioni.

Aspetto critico individuato n.2: Nessuna azione correttiva

Aspetto critico individuato n.3: La criticità dovrà essere discussa a livello di Dipartimento essendo una tematica trasversale a tutti i CdS, come indicato nella medesima Relazione CPDS 2022.

Aspetto critico individuato n.4: Dopo ogni seduta di Consiglio di CdS verranno redatti i verbali che, a seguito di approvazione del collegio dei docenti, verranno caricati nella cartella condivisa contenente tutta la documentazione del CdS. I verbali conterranno indicazioni puntuali in merito a tutte le azioni di gestione del CdS e le azioni AQ intraprese, come previsto dal calendario AQ di CdS.

Aspetto critico individuato n.5: Vedasi quanto riportato per l'aspetto critico n. 4.

Aspetto critico individuato n.6: Essendo stato attivato nell'AA 2021/2022, il CdS non ha ancora erogato il 3° anno, in cui è presente il tirocinio di 51 CFU.

Nondimeno, il gruppo AQ di CdS manterrà monitorata la situazione degli studenti che si accingono ad intraprendere l'attività di tirocinio, attività fondamentale stante la natura della Laurea professionalizzante.

Aspetto critico individuato n.7: La criticità dovrà essere discussa a livello di Dipartimento. Il Presidente di CdS proporrà la discussione del tema in oggetto nelle sedute della Commissione Didattica, al fine di individuare un criterio omogeneo per tutti i CdS del Dipartimento. È inoltre auspicabile un maggior coinvolgimento delle parti interessate al fine sia di trovare collocazione sia per quantificare l'impegno in termini di ore e attività.

**Fonte:**

RAM-AQ\_CdS\_2023\_LM\_IngCivAmb\_sez12345.pdf

Relazione CPDS 2022

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS raccoglie le attività promosse nell'ambito della Gestione AQ nel documento CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023.xlsx che elenca le attività svolte, il responsabile della attività e la data di attuazione.

#### Fonte:

CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023.xlsx

SUA-CdS2023 quadro D2

#### Criticità:

C3.2.1.1 Non si può tuttavia dire che questo costituisca un "sistema di gestione ben articolato e operativo", in quanto le persone effettivamente coinvolte nelle azioni AQ sono menzionate nei verbali di CdS e non paiono appartenere ad una struttura, della quale comunque non vi è organigramma. In altre parole, il CdS deve strutturarsi, anche in modo agile, ed affidare alcuni compiti di verifica a delle figure incaricate, anche a rotazione.

Il gruppo AQ può anche semplicemente coincidere con il gruppo del Riesame, correttamente riportato nel quadro D2 della SUA-CdS.

#### Suggerimenti:

Come avveniva negli anni passati, è opportuno che il CdS rediga un semplice schema delle figure coinvolte nelle attività AQ ed il loro ruolo. Tale schema può esser parte del CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_v2023.xlsx.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS ha attuato le consultazioni delle parti interessate in data 16 maggio 2023 e ne ha dato ampia evidenza per mezzo della minuta dell'incontro e di una discussione a valle, riportata nel verbale del 10.7.2023. La Consultazione è comune alla L e LM in Ingegneria Civile e Ambientale.

#### Fonte:

Documento 2023\_Resoconto\_ComitatiIndirizzo\_L-LMcvamb-LP01.doc

2023\_Questionario\_L-LMcvamb-LP01-1.pdf

Verbale del 10.7.2023 punto 4)

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I quadri A3.a e A3.b della SUA-CdS, riportano le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di accertamento, che si rifanno agli obblighi di legge connessi a questa LP. Per la LP è in essere un sistema di OFA gestito dal Dipartimento, la cui illustrazione è demandata al Regolamento Didattico. Il Regolamento ben descrive tali attività.

#### Fonte:

Documento SUA\_LP\_2023.pdf

Regolamento Didattico LP CGT.pdf

Verbale del 27.3.2023 punto 5

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS verifica periodicamente la corretta determinazione delle date degli appelli di esame da parte dei singoli Docenti e ne dà comunicazione nei verbali. Il numero minimo e la distribuzione temporale degli appelli è regolata dal Dipartimento. La gestione degli spazi, degli orari e degli appelli avviene per mezzo di piattaforme digitali di Ateneo. La distribuzione degli insegnamenti ed il carico didattico sono valutati all'atto della definizione della Didattica Programmata, seppure non vi sia un effettivo monitoraggio.

#### Fonte:

Verbale del 15.5.2023, punto 5

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS, anche attraverso il gruppo AQ di Dipartimento, sollecita i Docenti a compilare in modo appropriato, tempestivo e completo le schede degli insegnamenti. Il CdS predispone un momento di verifica della effettiva compilazione e ne dà traccia nei verbali.

#### Fonte:

Verbale del 10.7.2023 per la scadenza del 30.06.2023

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Sarebbe forse utile che il controllo sulle schede degli insegnamenti sia reiterato al secondo semestre. Non risulta che questo sia ancora stato fatto.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le procedure di valutazione dei tirocini sono definite a livello Dipartimentale e si avvalgono della Piattaforma tirocini. I questionari di fine tirocinio della piattaforma tirocini Alma Laurea non sono discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023 in quanto il CdS è di recente istituzione. Tuttavia, il Consiglio di CdS discute i dati dei tirocini nel verbale del 10.7.2023.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023

Verbale 10.7.2023

#### Criticità:

C3.2.6.1 Il tasso di compilazione dei questionari è sconosciuto e l'accesso ai questionari pare sia riservato ai soli docenti referenti e non al Presidente.

#### Suggerimenti:

Rendere possibile l'accesso ai dati e valutarli, anche in considerazione del ruolo importante che i tirocini assumono in una LP.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono descritte nella SUA-CdS quadro A5 a e b, nel Regolamento del CdS. Come evidenziato nella RAMAQ Sez.5b) "Per quanto riguarda la prova finale, non si hanno ancora a disposizione dati da commentare, essendo in corso il terzo anno (CdS attivato nell'AA 2021/22)."

#### Fonte:

SUA-CdS 2023

RAMAQ 2023 sez. 5b)

Regolamento del Corso di Laurea Professionalizzante

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadro B7) che il CdS compila semplicemente specificando che non sono disponibili dati in quanto il CdS è recentemente istituito e non ha ancora prodotto Laureati.

#### Fonte:

SUA-CdS2023 (quadri B7 e C2)

Verbale del 27.3.2023 e del 3.10.2023, con riferimento alla compilazione dei quadri della SUA-CdS.

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il primo RRC nel 2023. L'unico aspetto critico individuato è "Limitato numero di docenti strutturati nelle materie specialistiche dell'offerta formativa". L'analisi degli indicatori disponibili non mostra l'esistenza di criticità rilevanti.

#### Fonte:

LP01\_RRC\_2023.docx

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato compilato nel 2023.

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:** *Inserire testo*

Il CdS discute gli indicatori sentinella nella RAMAQ sez.4 e nella SMA. Si evidenziano due criticità importanti: la bassa percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (indicatore C13) e la bassa percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore C16). Questi indicatori suggeriscono che il percorso di studi possa essere migliorato ed in effetti alcuni miglioramenti sembrano già essere in atto, come discusso dal CdS anche in relazione all'AA2023/24.

#### **Fonte:**

SMA 2023

RAMAQ\_CdS\_LP01\_Sez.1, 2, 4, 5\_2023\_23.10.23.docx

Verbale del 27.3.2023 e del 15.5.2023 per la promozione del CdS

Verbale del 10.7.2023 punto 4.

#### **Criticità:**

C3.3.3.1 La discussione in Consiglio delle criticità, esposta nel verbale del 10.7.2023, sembra interamente relativa alla situazione della L, con nessun riferimento alla LP.

#### **Suggerimenti:**

Discutere le criticità della LP in Consiglio e darne evidenza nei verbali.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I dati circa il superamento degli esami sono discussi ampiamente nella RAMAQ 2023, Sez.5 e, come già illustrato, destano alcune preoccupazioni, specie con riferimento al passaggio al II anno, che poi è l'ultimo a disposizione nella breve serie storica. Di tali criticità si dà conto nella RAM AQ 2023 ma di esse non si ha traccia nei verbali.

#### Fonte:

RAMAQ 2023, Sez.5

#### Criticità:

C3.3.4.1 Mancata evidenza documentale delle azioni correttive previste nella RAMAQ 2023, recentemente approvata dal CdS, con specifico riferimento alla LP.

#### Suggerimenti:

Dare seguito e documentare nei verbali le azioni correttive esposte nella RAMAQ 2023, Sez.5, con specifico riferimento alla LP.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS è di recente attivazione e vanta uno storico molto esiguo, anche in relazione al basso numero di studenti. Le OPIS sono considerate rilevanti se il numero di risposte è superiore a 5, che è il numero medio degli studenti iscritti alla LP. Nondimeno il CdS dà ampia evidenza di una discussione estesa alla LP nei verbali di consiglio.

#### Fonte:

Verbali di CdS del 27.3.2023 (I semestre) e del 3.10.2023 (II semestre)

Verbali di CdS del 15.5.2023 (sollecito alla compilazione OPIS)

RAM AQ CdS Sez.2

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha avviato le azioni correttive per tutti gli aspetti critici presentati nel RAM-AQ 2022 sez.1 parte c, ovvero

- a) tabella annuale delle attività calendarizzate AQ, con responsabilità e azioni, che non risulta completa (criticità C3.2.1.1);
- b) mancata azione di discussione inerente le azioni per gli insegnamenti il cui gradimento è basso (criticità C3.2.1.2);
- c) mancata presenza di verbali che relazionino circa i temi svolti nella consultazione delle parti interessate avvenuta il 24/05/20212 (criticità C3.2.2.1);
- d) mancanza di un momento di discussione al manifesto (criticità C3.2.4.1);
- e) mancanza di una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU (criticità C2.3.7.1);
- f) mancanza di una procedura di comunicazione con gli studenti per appurare le loro osservazioni e proposte di miglioramento oltre alla mancanza di commento ai dati Almalaurea (criticità C2.3.8.1);
- g) mancanza del RRC (criticità C3.3.1.1).

In particolare, si segnala positivamente la redazione dell'RRC ed il suo percorso di approvazione e discussione.

**Fonte:**

RAM-AQ\_CdS\_2023\_LM\_IngCivAmb\_sez12345.pdf

Relazione CPDS 2022

verbale del 24.2.2023

**Criticità:**

Nessuna.

**Suggerimenti:**

Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS raccoglie le attività promosse nell’ambito della Gestione AQ nel documento CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_LMI\_v2023.xlsx che elenca le attività svolte, il responsabile della attività e la data di attuazione.

#### Fonte:

CalendarioAzioni\_CDS-DEFINITIVO\_LMI\_v2023.xlsx

SUA-CdS2023 quadro D2

#### Criticità:

C.3.2.1.1 Non si può tuttavia dire che questo costituisca un “sistema di gestione ben articolato e operativo”, in quanto le persone effettivamente coinvolte nelle azioni AQ sono menzionate nei verbali di CdS e non paiono appartenere ad una struttura, della quale comunque non vi è organigramma. In altre parole, il CdS deve strutturarsi, anche in modo agile, ed affidare alcuni compiti di verifica a delle figure incaricate, anche a rotazione.

Si fa altresì presente che il quadro D2 della SUA-CdS2023, intitolato “Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio” ed aggiornato il 13.3.2023, in realtà riporta informazioni relative al Dipartimento, cui infatti si rivolge il link. Nessun riferimento è disponibile sulla composizione e sulle responsabilità del gruppo AQ di CdS, che è il vero oggetto del quadro.

Lo stesso fraintendimento appare nel verbale del 3.10.2023 “Schema di Sistema di gestione AQ per i CdS” ove compaiono inoltre alcuni refusi.

#### Suggerimenti:

Come avveniva negli anni passati, è opportuno che il CdS rediga un semplice schema delle figure coinvolte nelle attività AQ ed il loro ruolo. Tale schema può esser parte del CalendarioAzioni\_CDS-

DEFINITIVO\_LMI\_v2023.xlsx e riportato nel quadro D2 della SUA-CdS. Si dovrebbe rivedere tale struttura alla luce delle recenti disposizioni AVA3, come accennato nel verbale del 3.10.2023 che reca una scadenza evidentemente inesatta.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

Il CdS ha attuato le consultazioni delle parti interessate in data 16 maggio 2023 e ne ha dato ampia evidenza per mezzo della minuta dell'incontro e di una discussione a valle, riportata nel verbale del 10.7.2023

**Fonte:**

Documento 2023\_Resoconto\_ComitatiIndirizzo\_L-LMcvamb.pdf

Documento 2023\_Questionario\_L-LMcvamb-LP\_RisposteSINTESI.pdf

Verbale del 10.7.2023

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I quadri A3.a e A3.b della SUA-CdS, riportano le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di accertamento. Le attività di verifica delle carriere e dei profili sono demandate al Presidente, che non ne dà traccia. Si tratta tuttavia di requisiti oggettivi e quantitativi. Per le LM non è in essere un sistema di OFA né è attivo un sistema di monitoraggio per valutare la preparazione dei candidati.

#### Fonte:

Documento SUA-CDS-2023-CLM-Ingegneria-Civile-e-Ambientale.pdf

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS verifica periodicamente la corretta determinazione delle date degli appelli di esame da parte dei singoli Docenti e ne dà comunicazione nei verbali. Il numero minimo e la distribuzione temporale degli appelli è regolata dal Dipartimento. La gestione degli spazi, degli orari e degli appelli avviene per mezzo di piattaforme digitali di Ateneo. La distribuzione degli insegnamenti ed il carico didattico sono valutati all'atto della definizione della Didattica Programmata, seppure non vi sia un effettivo monitoraggio.

#### Fonte:

Verbale del 15.5.2023 per il periodo Giugno-Settembre

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS, anche attraverso il gruppo AQ di Dipartimento, sollecita i Docenti a compilare in modo appropriato, tempestivo e completo le schede degli insegnamenti. Il CdS predispose un momento di verifica della effettiva compilazione e ne dà traccia nei verbali.

#### Fonte:

Verbale del 10.7.2023

Verbale del 3.10.2023

#### Criticità:

Nel verbale del 3.10.2023 si segnala che non sono debitamente compilate due schede degli insegnamenti per l'AA2024/25 e nulla viene disposto al riguardo.

#### Suggerimenti:

Avanzare azioni per sollecitare il completamento delle schede degli insegnamenti e darne traccia nei verbali.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le procedure di valutazione dei tirocini sono definite a livello Dipartimentale e si avvalgono della Piattaforma tirocini. I questionari di fine tirocinio della piattaforma tirocini Alma Laurea sono discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023. I dati sono soddisfacenti. Il Consiglio di CdS discute i dati dei tirocini nel verbale del 10.7.2023. Il tasso di compilazione dei questionari è basso, a seguito della non obbligatorietà della compilazione. Si tratta di un punto da portare all'attenzione del Dipartimento.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023

Verbale 10.7.2023

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Vi è un link incompleto nella SUA-CdS 2023 quadro C3.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono descritte nella SUA-CdS quadro A5.

#### Fonte:

SUA-CdS 2023

RAMAQ 2023

Regolamento del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Ingegneria Civile e Ambientale – LM-23/LM-35

#### Criticità:

C3.2.7.1 Non vi sono procedure codificate per l'assegnazione del relatore, che è scelto dallo studente, del punteggio e della sua congruenza con l'impegno profuso dal Candidato. A tal proposito si legge, nella RAMAQ 2023, Sez.5 "Relativamente alle modalità di svolgimento della prova finale ed alla scelta del relatore, queste sono descritte nel Regolamento del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Ingegneria Civile e Ambientale – LM-23/LM-35. Il Regolamento definisce anche i punteggi minimi e massimi attribuibili alla prova finale. Tuttavia il Regolamento non specifica nel dettaglio le modalità secondo le quali avviene l'attribuzione del punteggio assegnato alla tesi di laurea e tantomeno tali modalità vengono chiaramente descritte e pubblicizzate. Inoltre il Regolamento non specifica la corrispondenza (in termini di tempi e CFU previsti dal piano di studi) tra impegno dedicato alla redazione della tesi di laurea, oltre a quello dedicato ai lavori sperimentali necessari per la sua realizzazione, e il punteggio attribuito."

#### Suggerimenti:

Prevedere un aggiornamento delle procedure di valutazione dei lavori di tesi che contempli i criteri di valutazione delle stesse, ad esempio con la distinzione tra tesi compilative e tesi sperimentali, nel Regolamento del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Ingegneria Civile e Ambientale – LM-23/LM-35

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadro B7, il C2 non si applica) che il CdS compila regolarmente. I dati sono altresì ivi commentati.

Il CdS invita, informalmente, in attesa delle elezioni, gli studenti che hanno dato disponibilità a partecipare ai Consigli di CdS, come testimoniato nel verbale del 27.3.2023, che riporta i nomi degli studenti invitati.

#### Fonte:

SUA-CdS2023 (quadri B7 e C2)

Verbale del 27.3.2023 e del 3.10.2023, con riferimento alla compilazione dei quadri della SUA-CdS.

#### Criticità:

C3.2.8.1 Non vi è traccia di una discussione interna in merito all'Indagine ALMALAUREA.

#### Suggerimenti:

Sebbene si possa ritenere che l'invito degli Studenti a partecipare ai Consigli sia una ottima strategia per attivare un canale di scambio con gli Studenti, si consiglia di dare traccia di loro eventuali contributi (qualora vi siano). Allo stesso modo, l'analisi degli indicatori ALMALAUREA deve essere collegiale e non una semplice presa di atto, come indicato nel verbale del 3.10.2023.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

L'RRC è stato compilato nel 2022.

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato compilato nel 2022 e prevede i seguenti obiettivi

Obiettivo n. 2022-1-1: Incrementare il numero complessivo di immatricolati al primo anno di corso della LMI Civ-Amb e monitorare la distribuzione degli iscritti fra i vari curricula

Obiettivo n. 2022-2-1: Analisi critica e costruttiva a seguito degli incontri con le parti interessate.

Obiettivo n. 2022-3-1: Censimento delle attività di miglioramento continuo delle competenze didattiche dei Docenti.

Obiettivo n. 2022-4-1: Valutazione dell'efficacia del percorso di studi interclasse e soddisfazione del mercato del lavoro

Obiettivo n. 2022-5-1: Comprendere le ragioni della scarsa capacità attrattiva del CdS nei confronti dei laureati presso altri Atenei.

#### Fonte:

RRC\_2022\_LM23-LM35.pdf

#### Criticità:

Si tratta di obiettivi ambiziosi ed il cui raggiungimento non può concludersi nel giro di un anno. Nessuna criticità.

#### Suggerimenti:

Si invita il CdS a mantenere attivo ed aggiornato il dibattito in seno al CdS per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS discute gli indicatori sentinella nella RAMAQ sez.4 e nella SMA. Si evidenziano due criticità importanti: la bassa attrattività verso gli studenti fuori regione e di altri Atenei (C03 e C04, quest'ultimo si dimezza) e il basso numero di studenti che prosegue dal I al II anno, soprattutto nel percorso LM35 (C16). Questi indicatori suggeriscono che il percorso di studi possa essere migliorato ed in effetti alcuni miglioramenti sembrano già essere in atto, come discusso dal CdS anche in relazione all'AA2023/24.

#### Fonte:

SMA 2023

RAM-AQ\_CdS\_2023\_LM\_IngCivAmb\_sez12345

Verbale del 27.3.2023 e del 15.5.2023 per la promozione del CdS

Verbale del 10.7.2023 per le modifiche alla didattica erogata.

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I dati circa il superamento degli esami sono discussi ampiamente nella RAMAQ 2023, Sez.5 e non destano particolare preoccupazione. Esistono alcuni esami che si discostano fortemente dalla media e per essi il CdS prevede delle azioni correttive delle quali non si ha traccia nei verbali.

#### Fonte:

RAMAQ 2023, Sez.5

#### Criticità:

C3.3.4.1 Mancata evidenza documentale delle azioni correttive previste nella RAMAQ 2023, recentemente approvata dal CdS.

#### Suggerimenti:

Dare seguito e documentare nei verbali le azioni correttive esposte nella RAMAQ 2023, Sez.5

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS discute ampiamente delle OPIS, nel primo e nel secondo semestre. La RAMAQ evidenzia alcuni limitati elementi critici cui si dà attuazione.

#### Fonte:

Verbali di CdS del 27.3.2023 (I semestre) e del 3.10.2023 (II semestre)

Verbali di CdS del 15.5.2023 (sollecito alla compilazione OPIS)

RAM AQ CdS Sez.2

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel documento "RAM AQ del CdS 2023 - Sezione 1" si evince che il CdS ha recepito le criticità e attuato con successo, laddove ne ha avuto la possibilità, le azioni correttive volte a superare tutti gli aspetti critici indicati dalla CPDS. Rimangono irrisolte la criticità legata alla mancanza di una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU che tuttavia è materia della Commissione Didattica di Dipartimento, e quella legata al perdurare di alcuni corsi in area critica nella valutazione degli studenti. Quest'ultimo punto è già stato monitorato dal CdS ed è oggetto di azioni correttive.

#### Fonte:

RAM AQ del CdS 2023 - Sezione 1

#### Criticità:

Nessuna, salvo la criticità legata all'insegnamento in area critica, con azioni già parzialmente implementate.

#### Suggerimenti:

Continuare con le azioni intraprese.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS adotta il documento "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". Tale documento individua e struttura opportunamente i principali processi (con relativi obiettivi) di Gestione AQ utili a monitorare la qualità della formazione.

Il CdS fa anche un buon lavoro con la RAM AQ sez. 1 dove si fa riferimento alle azioni correttive, il tutto risulta chiaro e ben strutturato.

Viene mantenuto aggiornato il Calendario delle Azioni da svolgere per ciascun anno. Tale tabella funge anche da documentazione dell'attuazione e della verifica dell'attività poiché è prevista una casella in cui va indicato se le attività sono state discusse in CdS e una casella in cui si deve indicare la data in cui una specifica azione è stata espletata. La tabella è comune con il corso di LM Electronics Engineering.

#### Fonte:

Documento di gestione AQ del CdS, RAM AQ sez 1, Verbali del CdS, Calendario delle Azioni da svolgere per il 2023

#### Criticità:

C3.2.1 Non tutte le azioni previste in tabella pare siano state attuate ma come anche commentato in RAM AQ sez 1, relativamente all'anno 2022, potrebbe trattarsi di meri errori materiali.

#### Suggerimenti:

Si chiede al CdS di aggiornare il documento di gestione AQ tempestivamente con le azioni svolte e di espletarle entro i tempi previsti, magari pensando a una procedura da eseguire in concomitanza con le

adunanze del CdS. Sarebbe utile un campo note per spiegare i motivi della mancata attuazione di alcune azioni inizialmente previste.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha consultato le parti interessate avvalendosi di un incontro con il Comitato di Indirizzo svoltosi il 04/05/2023. Successivamente, il presidente del CdS ha relazionato in Consiglio sull'incontro, come evidenziato nel verbale del 18/05/2023.

#### Fonte:

Verbale dell'incontro con il Comitato di Indirizzo, Verbali del CdS

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nei quadri A3.a e A3.b della SUA, vengono definite le conoscenze richieste per l'accesso. Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria, quelle caratterizzanti l'Ingegneria dell'Informazione con particolare riferimento alle conoscenze di base dell'Elettronica. Lo studente che voglia iscriversi alla LM in Electronics Engineering dovrà aver conseguito durante la laurea triennale un numero minimo di 84 CFU nei suddetti settori scientifici disciplinari. La ripartizione dettagliata dei CFU e le modalità di verifica del possesso dei requisiti sono definite in dettaglio nel Regolamento Didattico del Corso di Studi. I requisiti curriculari dei candidati con titolo di studio straniero necessari per l'accesso saranno valutati da una commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio attraverso l'analisi del curriculum degli studi presentato. Un'apposita Commissione valuta la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi prima della verifica della preparazione personale. Da notare che a seguito dell'ultimo RRC (2023) verrà intrapresa, entro la fine del 2023, un'azione di revisione dei criteri di accesso per l'iscrizione alla Laurea Magistrale volta a favorire la possibilità di iscrizione anche a quegli studenti che non siano provenienti da un percorso triennale in Elettronica.

#### Fonte:

SUA quadri A3.a e A3.b, RRC 2023.

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel Documento di Gestione AQ adottato dal CdS (documento comune per il DIFE) sono riportate una serie di attività volte ad assicurare che i calendari (lezioni-esami-sedute di laurea) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, ben organizzati e rispettati; Tale tabella funge anche da documentazione dell'attuazione e della verifica dell'attività poiché è prevista una casella da barrare se l'azione è stata espletata. Dal suddetto documento delle azioni da svolgere (consultabile dal drive) si evince che sono previste azioni, in particolare: a metà maggio e inizio dicembre viene prevista, da parte del responsabile incaricato, l'azione di verifica che gli appelli d'esame rispettivamente di giugno-settembre e di gennaio-febbraio siano in rete e non sovrapposti. Inoltre, sono stati calendarizzati due momenti di discussione collegiale del carico di studio complessivo e dell'orario delle lezioni in concomitanza con la discussione degli OPIS.

Per ogni SSD afferente al CdS, e con lo scopo di coordinare le attività didattiche e gli insegnamenti all'interno dell'SSD stesso, il gruppo di docenti titolare degli insegnamenti si riunisce informalmente, dandone notizia al Presidente di CdS, che poi informa il Consiglio e menziona esplicitamente l'attività nei verbali del Consiglio del CdS.

**Fonte:**

Documento di programmazione delle attività del CdS, Verbali del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dal calendario delle azioni AQ previste dal CDS risulta che in data 19/10/2023 sia stato verificato che il contenuto di tutti gli insegnamenti sia stato inserito in rete. Da notare come questa azione fosse tuttavia prevista per l'inizio del mese di settembre.

#### Fonte:

Calendario delle azioni CDS.

#### Criticità:

(minore) Svolgere le azioni previste dalla tabella AQ, entro la data prevista.

#### Suggerimenti:

Maggiore puntualità nello svolgimento delle azioni previste dalla tabella AQ.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Per l'organizzazione ed il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio il CdS si avvale dell'Ufficio Stage di Dipartimento, il quale fornisce un rapporto annuale, che si trova disponibile nel Quadro C3 della SUA CdS 2023. In esso vengono analizzati i dati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022. In questo periodo sono stati attivati 4 progetti formativi rivolti agli studenti della Laurea Magistrale in Electronics Engineering. Di questi progetti, il CdL ha ricevuto 1 solo questionario da parte di tutor aziendali. Il campione disponibile non risulta quindi statisticamente rilevante. Tuttavia, analizzando l'unico questionario disponibile, si rileva che il tirocinante coinvolto ha dimostrato di possedere una preparazione di partenza ottima, con significative conoscenze e competenze pregresse, una ottima capacità di problem solving, di utilizzo degli strumenti di lavoro e di adattamento alle nuove situazioni, come il lavoro in team eterogenei. Inoltre, viene dimostrata una più che buona capacità di gestione delle attività.

#### Fonte:

Quadro C3 SUA CdS 2023, Calendario delle azioni CDS.

#### Criticità:

Nessuna: Nel periodo in oggetto i dati sono statisticamente non rilevanti, in quanto riferiti a un solo questionario.

**Suggerimenti:**

Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Lo svolgimento della prova finale è descritto nella SUA 2023 (quadro A.5), Dalla consultazione di questo quadro, emerge che il CdS organizza e monitora in modo chiaro lo svolgimento della prova finale. In particolare, si prevede che per ogni studente sia nominato un relatore (docente o ricercatore), incaricato di seguire la preparazione per la prova finale. Nel medesimo quadro si legge che gli studenti chiedano al CdS l'approvazione dell'assegnazione dell'argomento di tesi (dopo un mese la richiesta si intende approvata). In merito alle modalità di assegnazione del punteggio, si indica che la Commissione assegna un punteggio intero da 0 a 7 centodecimi, tenendo conto della qualità del lavoro svolto e della capacità espositiva dimostrata.

Della procedura per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU, che era stata richiesta l'anno passato, ed è stata demandata alla Commissione Didattica in quanto criticità trasversale per tutti i CdS del Dipartimento, non si dà evidenza in nessun documento, se non nella RAM AQ dove si auspica l'intervento della Commissione Didattica per risolvere tale criticità.

**Fonte:** Verbali del CdS, RAM AQ sez 1, SUA 2023 (quadro A5)

#### Criticità:

C3.2.7 Come l'anno passato, manca (o non è stata recepita) una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU. La tabella AQ non riporta la data in cui la lista dei titoli delle prove finali è stata aggiornata.

**Suggerimenti:** Recepire le indicazioni della commissione didattica, oppure discutere in consiglio di CdS ,

una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Attraverso l'analisi dei verbali risulta evidente di come il CdS tenga conto dei reclami e delle osservazioni e proposte di miglioramento. Infatti, docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento in primis durante le riunioni del CdS. In particolare, per gli studenti, in ogni seduta di CdI è previsto all'o.d.g. il punto "Osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti", mentre i docenti e il personale di supporto lo possono fare in occasione del punto "Varie ed eventuali" o in uno specificatamente programmato se pervenuta, in tempo utile, formale richiesta al Presidente. Per promuovere la partecipazione di docenti e studenti nell'azione di miglioramento continuo del CdS, è prevista l'adozione entro la fine del 2024 di un sistema, manuale o informatico, per la raccolta di suggerimenti, quesiti e reclami.

L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS compila regolarmente, fornendo un breve commento ai dati aggiornati (riportati mediante link nei medesimi quadri). Non si evidenziano particolari criticità.

#### Fonte:

Verbali CdS

SUA 2023

RRC 2023

**Criticità:**

Nessuna. Si rimarca tuttavia il significativo trend negativo nel numero dei rispondenti al questionario sull' "opinione dei laureati", che si osserva negli ultimi anni (attestandosi nel 2022, al 71 % del totale dei laureati).

**Suggerimenti:**

Occorre sensibilizzare gli studenti sull'importanza di rispondere al questionario.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel 2023 è stato stilato un nuovo RRC che costituisce un aggiornamento del precedente RRC di novembre 2022. Le criticità individuate nelle 5 sezioni del RRC sono sostanzialmente le medesime del precedente rapporto. L'analisi delle cause dei problemi è svolta adeguatamente e approfonditamente, avendo anche individuato soluzioni plausibili, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili.

Il CdS ha attuato e sta attuando tutte le misure pianificate per risolvere le criticità individuate nel precedente RRC, anche se nel caso dell'Obiettivo n. 2022-1-2 (Potenziare i flussi in ingresso del CdS, sia interni che da fuori Ateneo) poi diventato, nel nuovo RRC, Obiettivo n. 2023-1-1, la situazione non è stata ancora risolta nonostante le azioni intraprese. Per questo motivo, il CdS ha avviato un percorso di revisione del Piano degli Studi e modifica dell'ordinamento.

#### Fonte:

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC 2023 e RRC 2022)

#### Criticità:

C3.3.1 Rimane irrisolta la criticità legata alla bassa attrattività del CdS, sia per studenti provenienti da altri Atenei italiani che esteri.

#### Suggerimenti:

Monitorare se le nuove azioni proposte riusciranno a risolvere la criticità sopramenzionata e/o promuovere ulteriori azioni rispetto a quelle già tentate.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** A valle della discussione della RAMAQ 2022, e ancor più dopo l'approvazione del Rapporto di Riesami Ciclico del 2022, il Consiglio di Corso di Studio ha analizzato gli esiti dell'andamento degli indicatori dell'ultimo triennio, in particolar modo gli indicatori relativi alla qualità e alle performance dell'azione didattica, i quali hanno subito una flessione negli ultimi anni di rilevamento. Per questa ragione, il Consiglio di CdS ha deciso di proporre un'azione di revisione sostanziale del CdS. Questo ha portato alla stesura di un nuovo RRC, approvato nel luglio 2023, e alla recente approvazione della struttura di base del nuovo ordinamento del CdS. Per questo motivo, non sono ancora intercorsi mutamenti significativi dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico del 2023.

**Fonte:** RAMAQ sezione 3

**Criticità:** nessuna.

**Suggerimenti:** nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi degli indicatori ANVUR è stata eseguita nell'apposita SMA del 2023. Tali indicatori sono consultabili sul portale dedicato (SUA). Sono stati presi in considerazione un sottoinsieme di tali indicatori per consentire un'analisi sintetica, ma significativa, dei principali fenomeni che caratterizzano la qualità del CdS.

Dall'analisi dei dati relativi agli immatricolati e agli avvisi di carriera al primo anno evidenzia come il Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering nell'ultimo triennio ha subito una flessione significativa, attestandosi su valori al di sotto del riferimento dell'area geografica e nazionale. Le prestazioni della didattica risultano sufficienti ma in generale peggioramento rispetto all'anno di rilevazione precedente. La soddisfazione dei laureati e la loro occupabilità è molto buona. L'analisi dell'andamento degli indicatori ANVUR viene svolta dal consiglio in maniera rigorosa e ha portato a un'azione di revisione sostanziale del CdS.

#### Fonte:

SMA 2023

Ava.Anvur.it

#### Criticità:

Nessuna

#### Suggerimenti:

Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Gli Analisi della situazione:** Il CdS analizza con attenzione i dati relativi al tasso di superamento degli esami nella RAMAQ sezione 5, e sulla base degli esiti mette in atto delle azioni correttive volte a superare le eventuali criticità riscontrate. L'analisi dei dati messi a disposizione dal PQA di Ateneo mette in luce come alcuni insegnamenti abbiano un modesto tasso di superamento dell'esame. Tale criticità potrebbe essere causata da un'offerta didattica caratterizzata da un carico didattico non adeguatamente armonizzato tra i vari semestri ed anni, che la modifica di ordinamento prevista per il prossimo anno accademico dovrebbe risolvere.

Nella medesima sezione della RAMAQ, che pure è dedicata anche all'analisi degli esiti della prova finale, non si dà alcun riscontro che tale analisi sia stata effettivamente svolta.

**Fonte:** RAMAQ sezione 5, verbali del CdS

#### **Criticità:**

C3.3.4 Non è stata svolta un'analisi degli esiti della prova finale, anche se nei verbali non c'è traccia di alcuna criticità in merito.

**Suggerimenti:** Ricordare di analizzare anche gli esiti della prova finale nella sezione 5, della RAMAQ.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla RAMAQ Sez.2 2023 si evince che il CdS tiene conto delle OPIS, che vengono discusse collegialmente dal Consiglio CdS, in due distinti momenti legati al I (Verbale del 07/03/2023) e al II semestre (Verbale del 28/09/2023) dell'anno accademico. Eventuali situazioni critiche vengono analizzate e discusse collegialmente. I docenti che ricevono una valutazione inferiore al 50% in una delle domande del questionario relative all'insegnamento, interesse e soddisfazione complessiva dell'insegnamento vengono poi contattati direttamente dal Presidente del Consiglio di Interclasse per una valutazione specifica dei problemi dell'insegnamento e l'individuazione di possibili azioni da intraprendere.

L'analisi dei valori medi evidenzia come, a tutte le domande relative all'erogazione della didattica (D1- D14), gli studenti hanno risposto con un grado di soddisfazione maggiore del 75 % (media dei valori medi pari all'82 %). Anche il confronto tra le valutazioni medie riscontrate nell'a.a. 21/22 e quelle ottenute nell'a.a. 22/23 indica che il CdS conferma le buone performance ottenute negli anni precedenti. Le criticità sono limitate a due insegnamenti, per i quali il CdS, nella figura del Presidente, ha analizzato le cause e posto in essere delle azioni correttive.

**Fonte:** RAMAQ Sez.2 20223 e verbale del CdS del 07/03/2023 e del 28/09/2023

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

##### Analisi della situazione:

Corso di nuova attivazione, partito a Settembre 2023. Nulla quindi da rilevare.

##### Fonte:

SUA 2023

##### Criticità:

nessuna

##### Suggerimenti:

nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Condividendo il CdS la stessa Presidenza e responsabili AQ del CdS in Ingegneria Informatica LT e LM si presume che si doterà dello stesso documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi di gestione AQ (approvato nel consiglio del 29/01/2020 del CdS di Ingegneria Informatica, formato Excel, "Calendario\_Azioni\_CDS20xx.xls") nel quale vengono chiaramente indicate le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità della formazione e delle attività del CdS, il periodo atteso per la loro realizzazione, il responsabile, l'approvazione in CdS e la data puntuale di realizzazione.

Il CdS disporrà inoltre, congiuntamente con gli altri CdS del dipartimento DIFE, di un documento generale di gestione della qualità dei CdS denominato "Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" e consultabile al link <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/assicurazione-qualitadi-dipartimento.html> alla voce Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio.

Attualmente il Calendario delle Azioni non è ancora presente essendo il corso di nuova attivazione. Si consiglia quindi al Gruppo di Gestione AQ del CdS di dotarsi di tale documento a partire da Gennaio 2024.

#### Fonte:

Verbali CdS

Drive con documentazione gestionale del CdS [AQ LM-32 Artificial Intelligence Engineering - Google Drive](#)

#### Criticità:

3.2.1 Assenza nel drive del documento di Sistema di Gestione AQ ( Calendario delle Azioni).

#### Suggerimenti:

Predisporre il documento di Sistema di Gestione AQ, ovvero Calendario della Azioni.

### 3.2.2. Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Corso di nuova attivazione.

Come si evince dalla SUA, quadro A1.a redatto il 16/01/2023, la proposta della nuova LM è stata discussa con le parti interessate, intendendo con questo aziende del territorio, aziende nazionali e la Pubblica Amministrazione. La proposta è stata presentata, discussa e approvata dal Comitato di Indirizzo (CdI) dei Corsi di Studio in Ingegneria Informatica, riunitosi il 29 aprile 2022 alla presenza di rappresentanti di organizzazioni imprenditoriali (Confindustria e CNA), di aziende (Altilia, Ammagamma, Axyon AI, BPER Banca, B810, CNH, Datalogic, Doxee, Expert.ai, Electric80, Eurosoft Consulting, Florim, Infolog, LiuJo, Tetrapack), di rappresentanti del CdS e del Responsabile AQ del DIEF. Durante l'incontro, è stata presentata la proposta, già discussa nel Comitato di Indirizzo del 24/07/2021, di una nuova Laurea Magistrale in Artificial Intelligence Engineering focalizzata su insegnamenti relativi allo studio, all'analisi e alla sperimentazione di tecniche di intelligenza artificiale.

Essendo il CdS gestito dalla stessa Presidenza del CdS in Ingegneria Informatica si suppone che verranno consultate periodicamente le parti interessate tramite la riunione annuale del Comitato di Indirizzo (CdI). Bisognerà quindi tenere monitorata tale attività nella relazione annuale CDPS del 2024.

#### Fonte:

SUA 2023 sez A1.a

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità con cui viene eseguita la verifica delle conoscenze richieste in ingresso sono descritte nel quadro A3.a e A3.b della SUA 2023 del CdS aggiornati, rispettivamente, il 3 Febbraio 2023 e il 27 Febbraio 2023.

In particolare, nel quadro A3.b vengono indicati i requisiti curriculari minimi di CFU complessivi e per SSD, e di voto di laurea triennale. Si regola anche la valutazione dei titoli di studio presi all'estero e l'eventuale necessità di recuperare le conoscenze necessarie.

Nel CCdS un'apposita Commissione, presieduta dal Presidente di CdS, valuta i curricula degli studenti che fanno domanda di iscrizione alla LM e, in particolare, valuta la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi prima della verifica della preparazione personale. Viene infine riportato nel quadro A.3.a che la verifica della personale preparazione è obbligatoria per l'iscrizione al corso e viene effettuata tramite la verifica del voto di laurea o della media pesata dei voti della precedente carriera come descritto in dettaglio nel regolamento didattico del corso di studi. Nella verifica della personale preparazione verrà richiesta la conoscenza della lingua inglese ad un livello non inferiore al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e qualora questa conoscenza non fosse soddisfatta, le competenze linguistiche richieste dovranno essere acquisite prima del conseguimento del titolo finale.

Tali attività sono riportate in diverse sedute del CCdS in Ingegneria Informatica, in particolare nel verbale del 26 Luglio 2023 dove si discutono alcune variazioni sui requisiti di accesso. Tale discussione viene riferita anche al CdS in Artificial Intelligence Engineering (come da verbale).

**Fonte:**

SUA 2023 sez A3.a e A3.b

Verbali CCdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto durante le riunioni periodiche del CCdS (come si evince dai verbali 2023 del CdS e del CdS in Ingegneria Informatica). E' prevista inoltre una raccolta dati per il monitoraggio dell'organizzazione e fruizione della didattica sotto la responsabilità del Coordinamento di AQ del CdS, come indicato e dettagliato nella SUA 2023 quadro D2, aggiornato il 19/01/2023.

L'offerta formativa del CdS è stata programmata e discussa nel CCdS in Ingegneria Informatica il 30 Giugno 2023 e il 27 Luglio 2023.

A livello di CdS sono previste azioni di verifica della pubblicazione degli appelli d'esame di profitto e della non sovrapposizione. Tali azioni, dovranno essere inserite nel documento di Sistema di Gestione AQ del CdS quando nel 2024 ci saranno i primi appelli di esame. Nel documento di Sistema di Gestione AQ del CdS in Ingegneria Informatica, azioni di verifica della pubblicazione degli appelli d'esame sono state programmate per Maggio e Dicembre. L'attività programmata per dicembre dovrebbe interessare anche il CdS in Artificial Intelligence Engineering, ma viste le tempistiche della presente relazione annuale CDPDS, tale attività non è ancora stata riportata.

Da un controllo a campione sulla Bachecca Esami di esse3 non sembrano esserci sovrapposizioni di appelli per insegnamenti dello stesso anno di corso.

#### Fonte:

Verbali CdS

SUA 2023, sez D2

Bacheca Appelli d'esami di Esse3

"Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS in Ingegneria Informatica

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

A livello di CdS sono previste azioni di verifica della pubblicazione dei contenuti nelle schede degli insegnamenti. Tali azioni sono state calendarizzate nel "Calendario\_Azioni\_CDS2022.xls" del CdS in Ingegneria Informatica, il documento operativo per l'AQ del CdS. Queste attività sono state eseguite l'1 Ottobre 2023 e hanno interessato anche il CdS in Artificial Intelligence Engineering.

Da una verifica sul sito del CdS le schede degli insegnamenti risultano complete.

#### Fonte:

"Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls", il documento operativo per l'AQ del CdS in Ingegneria Informatica

Verballi del CdS

Sito del corso di laurea [Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence Engineering](#)

#### Criticità:

nessuno

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come riportato nel quadro B5 della SUA 2023, aggiornato il 12 Gennaio 2023, il Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence Engineering partecipa ad attività di Ateneo dedicate all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione come reperibili sul sito di Unimore: <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>.

Inoltre vengono svolte iniziative comuni di Dipartimento dedicate allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno:

- a) presentazione in aula agli studenti delle lauree magistrali delle modalità per richiedere tirocini e stage
- b) front office in orario di ricevimento reperibile sul sito del Dipartimento e/o di Ateneo attraverso l'ufficio Stage

nonché attività di sostegno alla mobilità internazionale, incluse le pratiche di riconoscimento di carriera per i periodi svolti all'estero.

Come indicato nella SUA 2023 quadro B5, il CdS svolgerà attività di monitoraggio basate su:

- 1) questionari ai laureandi per conoscere il parere dei laureandi sulla gestione dell'offerta formativa, su eventuali esperienze di tirocinio ed esperienze all'estero;
- 2) evento di presentazione alle aziende dei corsi e delle novità dipartimentali durante l'evento Ingegni@MOci

Essendo un corso di nuova attivazione non sono ancora presenti dati relativi all'opinione di studenti e aziende. Si dovrà quindi tenere monitorate queste sezioni della SUA nella relazione annuale CPDS del 2024.

#### Fonte:

SUA 2023

Ufficio Stage del DIEF: <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/ufficio-stage.html>

Accordi Erasmus: <http://www.ingmo.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali.html>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le caratteristiche della prova finale sono descritte nella SUA 2023, quadro A5.a, aggiornato l'1 Dicembre 2022. Le modalità dello svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte nella SUA 2023, quadro A5.b aggiornato il 13 Giugno 2023.

Inoltre, nella seduta del CCdS in Ingegneria Informatica del 26 Luglio 2023, si è proposto per la gestione della prova finale sia del CdS in Ingegneria Informatica che nel CdS in Artificial Intelligence Engineering:

1. La creazione di un form online per la registrazione dell'attività (che consenta l'ottenimento immediato dell'autorizzazione ad avvenuta registrazione)
2. Il monitoraggio semestrale delle prove finali (da effettuate nei mesi di Giugno e Dicembre), per tenere traccia del carico per docente e della durata delle attività progettuali.
3. La pubblicazione sul sito del corso di studi della procedura completa per la prova finale.

Non ci sono evidenze successive che queste attività siano state eseguite o che ce ne sia stata una calendarizzazione.

Essendo comunque il corso di nuova attivazione non sono ancora stati raccolti dati relativi al monitoraggio di tali attività.

#### Fonte:

Verbali CCdS

SUA 2023, sez A5

#### Criticità:

nessuna

**Suggerimenti:**

- Calendarizzare eventuali azioni per il monitoraggio delle prove finali della LM come discusso nel CdS del 26 Luglio 2023.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Corso di nuova attivazione: non essendoci ancora laureati, non esiste ancora nessuna indagine AlmaLaurea.

#### Fonte:

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Corso di nuova attivazione: non c'è RRC

**Fonte:**

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Corso di nuova attivazione per cui non ci sono attività correttive, né RRC e RAMAQ.*

*E' stata comunque redatta la matrice di tuning per la verifica coerenza profili e offerta formativa.*

#### Fonte:

Matrice di Tuning

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Corso di nuova attivazione. Non sono quindi presenti dati, SMA e RAMAQ

#### Fonte:

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Corso di nuova attivazione, per cui non c'è ancora la RAMAQ.

**Fonte:**

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Corso di nuova attivazione, per cui non ci sono ancora dati da OPIS e RAMAQ

#### Fonte:

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La discussione circa gli aspetti critici sollevati nella Relazione Annuale della CPDS 2022 si è svolta nel CCdS del 28 Febbraio 2023. Le criticità riguardavano i seguenti punti:

- 1) Lo scadenziario risulta incompleto rispetto a tutte le attività svolte del CCdS
- 2) Andrebbero migliorate l'attrattività del CdS (nazionale e internazionale) potenziando le attività di orientamento

La relazione RAM-AQ Sezione 1-b riporta gli aspetti critici sopracitati e fornisce un'analisi delle possibili cause.

La relazione RAM-AQ Sezione 1-c riporta le attività programmate per risolvere l'aspetto critico riscontrato.

In particolare, relativamente alla prima criticità si decide di porre più attenzione all'aggiornamento della documentazione mentre per la seconda il CCdS ritiene che sarà necessario monitorare l'evoluzione del CdS vista la nuova attivazione di un corso di laurea in lingua inglese fortemente interconnesso al CdS in Ingegneria Informatica. Si fa infine presente che il numero di immatricolati nell'anno 2022/23, è stato superiore a quello raggiunto in tutti i precedenti anni accademici.

#### Fonte:

RAM AQ 2022 Sez. 1 (sottosez a, b, c)

Relazione Annuale della CPDS 2022

Verbali CCdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come sottolineato nella precedente relazione annuale, il CdS si è dotato di un documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi di gestione AQ (approvato nel consiglio del 29/01/2020, formato Excel, “Calendario\_Azioni\_CDS20xx.xls”) nel quale vengono chiaramente indicate le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità della formazione e delle attività del CdS, il periodo atteso per la loro realizzazione, il responsabile, l’approvazione in CdS e la data puntuale di realizzazione.

Il CdS dispone inoltre, congiuntamente con gli altri CdS del dipartimento DIEF, di un documento generale di gestione della qualità dei CdS denominato “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari” e consultabile al link <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita/assicurazione-qualitadi-dipartimento.html> alla voce Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio.

Dall’analisi del documento operativo del CdS risulta che questo è stato correttamente compilato, ad eccezione delle attività più recenti di novembre, risolvendo quindi la criticità evidenziata nella relazione annuale CDPS 2022.

Anche i verbali risultano tutti presenti e completi nel drive di dipartimento [Dip. Ingegneria EF - Google Drive](#).

#### Fonte:

“Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls”, documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS (nella Sottocartella 01 Sistema gestione AQ del CdS)

Documento per il monitoraggio AQ di dipartimento “Sistema di gestione di AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Mail inviate dalla segreteria e dalla presidenza del CdS

Verbali CdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La consultazione del Comitato di Indirizzo da parte del CdS avviene almeno con cadenza annuale. La modalità di consultazione delle Parti Interessate, la composizione del Comitato di Indirizzo e i tempi di consultazione sono descritti nei quadri A1.a e A1.b della SUA. Il CdS ha attuato le consultazioni delle parti interessate in data 16 maggio 2023. Dal verbale della riunione si evince che vi è stata discussione circa il calo degli iscritti alla Laurea Triennale e alle possibili cause e strategie di correzione. Non si evidenzia però per la Laurea Magistrale alcun problema. Nel 2022-23 il numero di iscritti alla Laurea Magistrale è stato infatti superiore agli anni precedenti.

#### Fonte:

“Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls”, documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS SUA 2022

Minute della riunione con il Comitato di Indirizzo di Ingegneria Informatica “Minute riunione comitato indirizzo 2023\_05\_16.docx”

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

Sarà importante monitorare gli iscritti per l'anno in corso 2023-24 in quanto l'attivazione della nuova laurea in Artificial Intelligence Engineering potrebbe aver avuto un impatto sul CdS, sebbene AIE sia stata approvata a ridosso dell'a.a. in corso e non abbia quindi avuto molta visibilità. Per cui si presume ci vorranno alcuni anni per vederne l'impatto sul CdS in Ingegneria Informatica.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità con cui viene eseguita la verifica delle conoscenze richieste in ingresso sono descritte nel quadro A3.a e A3.b della SUA LM 2023 del CdS. Vengono inoltre declinate nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32) [RDSC LM-32 IngInformatica \(unimore.it\)](#).

In particolare nel quadro A3.b, aggiornato a maggio 2022, e all'Art. 2 del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32) vengono indicati i requisiti curriculari minimi di CFU complessivi e per SSD, e di voto di laurea triennale. Si regola anche la valutazione dei titoli di studio presi all'estero e l'eventuale necessità di recuperare le conoscenze necessarie.

Nel CCdS un'apposita Commissione, presieduta dal Presidente di CdS, valuta i curricula degli studenti che fanno domanda di iscrizione alla LM e, in particolare, valuta la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi prima della verifica della preparazione personale. Viene infine riportato nel quadro A.3 che la verifica della personale preparazione è obbligatoria per l'iscrizione al corso e viene effettuata tramite la verifica del voto di laurea o della media pesata dei voti della precedente carriera come descritto in dettaglio nel regolamento didattico del corso di studi. Nella verifica della personale preparazione verrà richiesta la conoscenza della lingua inglese ad un livello non inferiore al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e qualora questa conoscenza non fosse soddisfatta, le competenze linguistiche richieste dovranno essere acquisite prima del conseguimento del titolo finale.

Tali attività sono riportate in diverse sedute del CCdS, in particolare nel verbale del 26 Luglio 2023 dove si discutono alcune variazioni sui requisiti di accesso.

**Fonte:**

SUA LM 2023

Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32)

Verbali CCdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto durante le riunioni periodiche del CCdS (come si evince dai verbali 2023)

La gestione dei calendari delle lezioni (orari) e delle sedute di laurea è svolta in maniera concertata con il personale dell'ufficio di Coordinamento della Didattica del Dipartimento. Esiste un processo a livello di Dipartimento che si occupa della gestione di tali calendari con le opportune tempistiche.

A livello di CdS sono previste azioni di verifica della pubblicazione degli appelli d'esame di profitto e della non sovrapposizione. Tali azioni, inserite nel documento di Assicurazione della Qualità del CdS, sono state programmate per Maggio e Dicembre. L'attività programmata per maggio risulta essere stata svolta il 19 maggio 2023. Quella di dicembre, viste le tempistiche della presente relazione, ovviamente non è ancora stata riportata.

Da un controllo a campione sulla Bachecca Esami di esse3 non sembrano esserci sovrapposizioni di appelli per insegnamenti dello stesso anno di corso, ma solo sovrapposizioni di appelli per insegnamenti di anni di corso differenti.

#### Fonte:

Verbali CdS

Bachecca Appelli d'esami di Esse3

"Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I contenuti del programma degli insegnamenti e delle ore dedicate ad ogni argomento sono stati discussi nelle riunioni di CdS del 18 Gennaio 2023 e 28 Febbraio 2023, nonché in un'attività condotta dal Presidente del CdS a metà Settembre 2023 di controllo dei piani di studio statutari. Sono stati preparati e discussi i nuovi manifesti nel CCdS del 18/01/2023 con approvazione nel CCdS del 28 Febbraio 2023, ed è stata aggiornata la Guida di Ateneo e la Guida DIF ad inizio Gennaio 2023.

Inoltre, a livello di CdS sono previste azioni di verifica della pubblicazione dei contenuti nelle schede degli insegnamenti. Tali azioni sono state calendarizzate nel "Calendario\_Azioni\_CDS2022.xls", il documento operativo per l'AQ del CdS. Queste attività sono state eseguite l'1 Ottobre 2023.

#### Fonte:

"Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls", il documento operativo per l'AQ del CdS

Verbali del CCdS

Sito del corso di laurea [Ingegneria Informatica \(unimore.it\)](http://ingegneria.informatica.unimore.it)

#### Criticità:

nessuno

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come riportato nel quadro B5 della SUA 2023, aggiornato il 7 Giugno 2023, il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica partecipa ad attività di Ateneo dedicate all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione come reperibili sul sito di Unimore: <http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>.

Inoltre vengono svolte iniziative comuni di Dipartimento dedicate allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno:

- a) presentazione in aula agli studenti delle lauree magistrali delle modalità per richiedere tirocini e stage
- b) front office in orario di ricevimento reperibile sul sito del Dipartimento e/o di Ateneo attraverso l'ufficio Stage

nonché attività di sostegno alla mobilità internazionale, incluse le pratiche di riconoscimento di carriera per i periodi svolti all'estero.

Nell'ambito dei servizi di contesto, un'attività di monitoraggio basata su:

- 1) questionari ai laureandi per conoscere il parere dei laureandi sulla gestione dell'offerta formativa, su eventuali esperienze di tirocinio ed esperienze all'estero;
- 2) questionari in Piattaforma tirocini per studente e azienda. I risultati, come evidenziato nel quadro C3 della SUA 2023 aggiornato il 2 Settembre 2023, le aziende che hanno fornito una valutazione sono state 37 complessivamente per la LT e LM in ingegneria informatica su 130 tirocini attivati. Seppure in numero esiguo, le aziende evidenziano un parere positivo rispetto alle attività di stage/tirocinio. Il tirocinio è sfociato in un'offerta di lavoro nella maggior parte dei casi (70%)

Viene inoltre organizzato ogni anno l'evento Ingegneri@MOci per presentare alle aziende del territorio i corsi e le novità

dipartimentali e nei CdS. Quest'anno l'evento è stato organizzato il 16 Maggio 2023. Durante questo evento si è svolta la riunione del Comitato di Indirizzo.

**Fonte:**

SUA 2023

Ufficio Stage del DIF: <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/servizi-studenti/ufficio-stage.html>

Accordi Erasmus: <http://www.ingmo.unimore.it/site/home/relazioni-internazionali.html>

Verbali CCdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le modalità dello svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte nel regolamento didattico del CdS, disponibile sul sito del corso di laurea [RDCS LM-32 IngInformatica \(unimore.it\)](https://www.unimore.it), Art. 10 e 11 in particolare.

Nella seduta del CCdS del 26 Luglio 2023, si è proposto per la gestione della prova finale:

1. La creazione di un form online per la registrazione dell'attività (che consenta l'ottenimento immediato dell'autorizzazione ad avvenuta registrazione)
2. Il monitoraggio semestrale delle prove finali (da effettuate nei mesi di Giugno e Dicembre), per tenere traccia del carico per docente e della durata delle attività progettuali.
3. La pubblicazione sul sito del corso di studi della procedura completa per la prova finale.

Il Presidente propone poi la stesura dell'ultimo paragrafo dell'Art. 10 comma 2 del RDCS LM come segue:  
*La Commissione valuta la prova finale, la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi e, in caso di superamento della stessa, assegna per la prova finale un punteggio intero da 0 a 7 centodecimi tenendo conto della qualità del lavoro svolto e della capacità espositiva dimostrata.*

Non ci sono evidenze successive che queste attività siano state eseguite o che ce ne sia stata una calendarizzazione.

Inoltre nella SUA 2023 quadro A5.b, modificato il 5 Giugno 2023, si indicano le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri di valutazione e nel quadro B2.c viene riportato il link al calendario delle sessioni per la prova finale.

#### Fonte:

Verbali CCdS

SUA 2023

[RDCS LM-32 IngInformatica \(unimore.it\)](https://www.unimore.it)

#### Criticità:

nessuna

**Suggerimenti:**

Calendarizzare eventuali azioni per il monitoraggio delle prove finali della LM come discusso nel CCdS del 26 Luglio 2023.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Relativamente alle indagini ALMALAUREA, nel documento operativo di Gestione di AQ del CdS è stata calendarizzata un'operazione di analisi degli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati ALMALAUREA. Tale attività è stata calendarizzata ed effettuata dal Presidente del CdS e dai membri dell'AQ del CdS in Aprile 2023.

L'analisi dei dati Almalaura relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS aggiorna annualmente, fornendo un breve commento ai dati aggiornati. Nella SUA 2023 queste sezioni sono state aggiornate il 2 Settembre 2023 ed è emerso che:

- L'85% dei laureati a un anno dalla laurea lavora. Il 2% cerca un lavoro. Il valore è in linea quanto registrato a livello geografico e nazionale. L'11% degli studenti lavora al momento della laurea, dato leggermente inferiore rispetto al benchmark.

- Gli occupati utilizzano in maniera elevata quanto appreso nella LM (76%). Il dato è di superiore a quanto registrato a livello di area geografica (70%) e a livello nazionale (42%). La Laurea è valutata essere efficace per il lavoro svolto (77%), valore leggermente superiore a quanto registrato a livello di area geografica (74%) e a livello nazionale (73%).

Le rilevazioni per il 2023 relative al DIF e in particolare al CdS sono disponibili al link [DATI - Presidio della Qualità di Ateneo \(unimore.it\)](#)

Il CdS presenta tutti indici superiori ai valori relativi all'area geografica e nazionale sia sulla soddisfazione degli studenti che sulle capacità occupazionali, con anche in generale un trend positivo rispetto all'anno precedente.

L'unico indicatore inferiore rispetto all'area geografica e nazionale riguarda il numero di studenti che hanno fatto esperienza di studio all'estero nel corso del percorso di studio. Stesso andamento inferiore alle soglie regionali e nazionali è la capacità di attrarre studenti provenienti da altre regioni italiane. Le due misurazioni, osservate congiuntamente, potrebbero indicare un forte radicamento del CdS al territorio locale. Il secondo indicatore, in sé, potrebbe semplicemente indicare una non efficace capacità del CdS di farsi conoscere fuori dal territorio regionale.

Per quanto riguarda le procedure per gestire eventuali osservazioni o reclami degli studenti, il CdS ha promosso con successo la partecipazione dei rappresentanti degli studenti al CCdS.

**Fonte:**

SUA 2023

Tabelle indagine Almalaurea al link [DATI - Presidio della Qualità di Ateneo \(unimore.it\)](https://www.unimore.it/qualita/dati)

**Criticità:**

3.2.8 Bassa capacità di attrarre studenti da altri atenei, sia a livello nazionale che regionale.

**Suggerimenti:**

- Organizzare eventi di promozione del CdS a livello regionale (non solo sul territorio Modenese e Reggiano).
- Dottarsi di supporti social (siti, video, podcast) che possano fare pubblicità al CdS, invitando anche studenti o ex studenti, in modo da diventare più attrattivi sia livello regionale che *nazionale*.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

#### Fonte:

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

A partire dall'ultimo RRC, il CdS ha integrato nelle proprie best practices le indicazioni della commissione qualità. Queste attività vengono condotte in modo soddisfacente. Per cui non si segnalano criticità e quindi azioni correttive ulteriori.

Inoltre, nel Rapporto del Riesame Ciclico 2022, si documentano le ristrutturazioni dell'offerta formativa, sia a partire dell'a.a. 2019/2020 che, ulteriormente, a partire dell'a.a. 2022/2023. I risultati degli ultimi ampliamenti dell'offerta formativa saranno da valutare al prossimo RRC. Quello che ci si attende è un maggior incremento delle iscrizioni e una maggiore attrattività verso gli studenti provenienti da altri atenei, sia nazionali che esteri.

Rispetto alla criticità sollevata di scarsa internazionalizzazione del corso, il CdS ha cambiato il referente per le attività Erasmus che ha implementato una modifica delle procedure per l'approvazione del learning agreement che ha permesso di standardizzare efficacemente il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

#### Fonte:

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022

RAMAQ Sez 3

"Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls", documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

Ampliare le attività di orientamento e tutoraggio in inglese in modo da migliorare la capacità attrattiva in ingresso anche da altri atenei, sia italiani che stranieri.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) emergono diversi punti di forza:

- Trend positivo nelle immatricolazioni
- Competenza e coerenza del corpo docente
- Termine degli studi nei tempi attesi
- Occupazione entro 3 anni dalla laurea

Tuttavia vi sono alcuni punti di debolezza con indicatori inferiori alla media regionale e nazionale:

- Bassa attrattività da altri atenei
- Bassa attrattività di studenti dall'estero e di studenti dell'ateneo che scelgono di spendere mesi all'estero; questi indicatori in particolare sono largamente inferiori alla media regionale e nazionale

Il CdS propone un'analisi molto dettagliata di tutta la SMA, completata in Ottobre 2023. Il CdS e riporta quest'analisi nella RAMAQ 2023 sez 4.

Non evidenzia tuttavia la necessità di azioni correttive.

#### Fonte:

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

RAMAQ 2003 sez 4

“Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls”, il documento operativo per l'AQ del CdS

**Criticità:**

3.3.3 Bassa attrattività del CdS sia a livello nazionale che internazionale.

**Suggerimenti:**

- Potenziare le attività di orientamento (in lingua inglese), sia con attività in presenza che, soprattutto, con materiale fruibile online sul sito e su canali social
- Valutare la possibilità di fare accordi con CdS simili in altri atenei per promuovere lo scambio di studenti, anche, ma non solo, all'interno di un percorso Erasmus

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La sezione 5 della RAMAQ 2023,

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

L'analisi fornita dal CdS in RAMAQ sez 5 appare dettagliata ed è in accordo con i dati riportati nella SMA.

In particolare, l'analisi dei dati non fa emergere aspetti di particolare criticità verso specifici insegnamenti, mostrando nei 2 anni di sviluppo del corso di laurea tassi di superamento esami elevati (66% nel primo anno e 57% nel secondo anno).

Inoltre, l'analisi dei dati ANVUR mostra che c'è stato un leggero miglioramento in questo anno accademico da parte degli studenti nel rimanere in pari e terminare gli studi nei tempi, con valori che sono migliori rispetto agli Atenei di riferimento. Infine, la distribuzione dei punteggi di laurea così come emerge dalle statistiche ufficiali di Ateneo non presenta anomalie significative.

In sintesi quindi, non emergono criticità di rilievo relative a insegnamenti singoli, ma alcune situazioni da monitorare. E per questo il CdS delega il Presidente a interagire con i docenti dei corsi da monitorare per individuare (se esistono) eventuali cause dello scostamento che al momento non appare comunque significativo.

**Fonte:**

RAMAQ 2023 sez 5

SMA

Verbali CdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede quattro azioni relative agli OPIS. Due di queste sono di sensibilizzazione degli studenti alla compilazione degli OPIS (in maggio e novembre), mentre le restanti due sono di discussione in CCdS delle valutazioni OPIS degli studenti relative ai corsi erogati nel primo e al secondo semestre. Nel 2023 queste ultime sono state fatte nel CCdS il 31 marzo 2023 e il 20 Ottobre 2023.

Dalla valutazione degli OPIS emergono lievi problemi (indicatori leggermente inferiori al 60%) per soli 4 insegnamenti. Mentre per tutti gli altri corsi e docenti la valutazione è positiva.

Tale valutazione è stata inserita nella RAMAQ sez 2 approvata il 20 Ottobre 2023.

Per gli insegnamenti con situazioni da monitorare si sono individuate le seguenti situazioni critiche:

#### Aspetto critico individuato n. 1

Lievi problemi (indicatori inferiori al 60%) per alcuni insegnamenti

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Necessità di una maggiore focalizzazione del contenuto del corso, adeguamento del carico didattico e di una più chiara definizione delle modalità di esame.

#### Aspetto critico individuato n. 2

Un insegnamento (affine in un paniere) non ha ricevuto valutazioni

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Non chiara. Si ipotizza che il numero di studenti che ha seguito le lezioni sia stato basso e dato che per ora nessuno studente ha sostenuto esami non siano stati appunto compilati i questionari.

Il CdS ha dato mandato al Presidente, per risolvere entrambe le criticità, di contattare i docenti per i quali gli OPIS hanno mostrato delle situazioni di maggiore problematicità per cercare di individuare le cause del problema e

pianificare insieme delle azioni correttive.

Gli indicatori OPIS risultano essere informativi sui grandi numeri e quindi i corsi a bassa numerosità (o basso tasso di risposta) si ritiene che debbano essere valutati nel corso degli anni piuttosto che nel singolo anno, valutando così l'andamento del corso nel suo trend piuttosto che nel suo valore puntuale.

Da quanto emerge dai verbali dei CCdS, il Presidente del CdS è in linea con queste modalità di valutazione e imposta in questo senso la valutazione degli OPIS e la discussione con i docenti.

**Fonte:**

RAMAQ 2023 sez 2  
Verbali CdS

“Calendario\_Azioni\_CDS2023.xls”, documento operativo per il monitoraggio e la gestione dei processi AQ del CdS

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella RAM-AQ 2023 sezione 1, il CdS analizza le criticità evidenziate nella relazione della CPDS 2022 e mette in atto le azioni di miglioramento previste. Una criticità riscontrata è la mancanza di un criterio di verifica della coerenza tra CFU e impegno delle tesi/prove finali. Il presidente di CdS ha già promosso una discussione collegiale in commissione didattica.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 sezione 1

**Criticità:**

C3.1.1 Mancanza di criteri per la quantificazione delle ore impiegate dagli studenti per redigere la prova finale (e conseguente verifica di coerenza con i CFU associati).

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</li><li>✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</li><li>✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</li><li>✓ La documentazione è facilmente reperibile.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Sito web</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha predisposto un sistema di gestione AQ articolato, e ne monitora lo sviluppo. Il Calendario delle azioni è disponibile sul Google Drive del dipartimento al seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/15JFVubCOF-OrTAe5b4aFigBwcmVcfQFn>

**Fonte:** Calendario Azioni CdS AAE 2022-23

Regolamento didattico del Corso di Laurea in AAE LM-33, art. 13 (disponibile sul sito web del CdS).

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non risultano evidenze di consultazione delle parti interessate. Dal calendario azioni CdS 2023 risulta una riunione del Comitato di Indirizzo effettuata il 22/02/23, ma manca il verbale (come segnalato nelle note del calendario azioni).

**Fonte:** *Calendario azioni CdS 2023*

**Criticità:**

C3.2.2 Manca la documentazione sulla consultazione delle parti interessate relativa al 2023.

**Suggerimenti:** *Inserire documentazione relativa alla consultazione delle parti interessate.*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nei quadri A3.a e A3.b della SUA, vengono definiti i requisiti curriculari necessari. L'ammissione al corso di laurea è inoltre subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avviene attraverso le modalità definite nel punto 'Modalità di ammissione'. Viene altresì verificato il possesso di adeguate competenze linguistiche.

**Fonte:** SUA quadri A3.a e A3.b

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha previsto una verifica della non sovrapposizione degli esami a metà maggio, tuttavia la verifica non risulta essere stata effettuata (la causa, come segnalato nelle note del Calendario azioni, è legata all'impossibilità di visionare tutti gli appelli contemporaneamente).

**Fonte:** Calendario azioni CdS 2023

**Criticità:** C3.2.4 Il calendario azioni non è stato rispettato.

**Suggerimenti:** Riportare la data di verifica dell'eventuale sovrapposizione degli appelli e discuterne gli esiti.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Le schede dei singoli insegnamenti, da un controllo a campione, risultano compilate in modo corretto. Non risulta però una data precisa in cui il CdS ha proceduto all'effettuazione delle verifiche, che erano previste nel mese di settembre.*

**Fonte:** *Calendario Azioni CdS 2023, Schede dei singoli insegnamenti.*

**Criticità:** *C3.2.5 Manca l'evidenza di una verifica dell'efficacia di queste attività.*

**Suggerimenti:** *Indicare con precisione se le dovute verifiche sono state effettuate.*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il questionario raccolto tra le imprese che hanno ospitato gli studenti, dimostra che più dell'80% delle imprese considera le competenze di base del tirocinante adeguate alle necessità aziendali. Nella maggioranza dei casi, le imprese hanno fatto un'offerta di lavoro al tirocinante.*

**Fonte:** Quadro C3 SUA-CdS 2023,

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, e dell'assegnazione del punteggio, sono descritte in modo chiaro nella SUA 2023, quadro A5. Come si legge però in RAM-AQ sezione 1, manca un criterio di verifica della coerenza tra CFU e impegno delle tesi/prove finali.*

**Fonte:** *SUA 2023, quadro A5, RAM-AQ sezione 1*

**Criticità:** *C3.2.7 Manca un criterio di verifica della coerenza tra CFU e impegno nelle tesi/prove finali.*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS compila, fornendo un breve commento ai dati aggiornati. Considerando il basso numero di iscritti legato alla presenza del numero programmato e considerando che il corso è stato attivato nel 2017/2018, i dati non si possono ancora considerare consolidati, ma sembrano soddisfacenti. Vengono inoltre svolte autonomamente indagini tra i laureati.*

**Fonte:** *Quadri B7 e C2 della SUA 2023.*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato stilato nel 2022*

**Fonte:** -

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non si segnalano variazioni significative di contesto dall'ultimo Riesame.

Le azioni correttive previste riguardavano: 1) La matrice di tuning, che è stata elaborata ma per la quale non è stato ancora individuato un referente interno al CdS. 2) La necessità di incrementare la mobilità internazionale degli studenti, per la quale il Cds si è mobilitato attivando una politica di allargamento della propria rete di contatti internazionali. 3) La necessità di inserire strumenti ufficiali di comunicazione agli studenti di eventuali carenze formative, ma tale adempimento è rimasto in carico ai singoli docenti. 4) La riduzione del numero di corsi con valutazioni non positive, per la quale il Consiglio e la Commissione Qualità hanno monitorato l'attuazione da parte dei docenti delle linee guida comuni per l'attuazione della didattica. 5) La percentuale di CFU conseguiti all'estero e la percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero sono al di sotto delle medie di riferimento, ma tale aspetto non è da considerarsi critico dato che gli studenti di AAE hanno l'obiettivo di studiare presso le sedi del CdS.

Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste.

**Fonte:** RAMAQ sezione 3

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'analisi degli indicatori ANVUR è stata eseguita nella SMA del 2023. Non si evidenziano particolari problemi, se non: la percentuale di CFU conseguiti all'estero (indicatore iC010) e la percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore iC011), entrambe al di sotto delle medie di area geografica e nazionali nell'ultimo triennio. Il dato è da attribuirsi alla volontà degli studenti, sia provenienti dall'estero che italiani, di svolgere il percorso accademico in loco, per godere appieno delle possibilità offerte dalla localizzazione del CdS all'interno della Motor Valley e dei contatti offerti dalle aziende partner del CdS. È stata comunque ampliata l'offerta formativa estera, attraverso l'introduzione di collaborazione con partners EU ed extra-EU. In ogni caso, il CdS monitorerà questo parametro, sensibilizzando gli studenti sulle possibilità offerte.

Tutti gli altri indicatori sono ottimi.

**Fonte:** Commento SMA 2023

RAMAQ sezioni 4b-4c

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La percentuale di superamento per singola attività didattica è variabile, ma supera il 50% per 11 insegnamenti su 18. Si registrano alcune criticità, quali un insegnamento che vede una percentuale inferiore al 30% e 3 insegnamenti che vedono una percentuale inferiore al 40%. Tuttavia, gli studenti esprimono, tramite i questionari OPIS, un giudizio complessivamente positivo anche per quei corsi che presentano tassi di superamento inferiori alla media.

La situazione dei corsi che presentano percentuali inferiori al 40% verrà comunque monitorata.

**Fonte:** RAMAQ sezione 5

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Dall'analisi dei dati si nota un elevatissimo grado di soddisfazione degli studenti: il 94.2% degli insegnamenti ha ricevuto valutazioni positive. La percentuale di corsi con indice di soddisfazione "non positivo" è scesa al 5.8 % (8.7% nello scorso anno). Sui docenti che si sono mantenuti sotto la soglia di gradimento del 60% per più di una volta nell'ultimo anno è stata posta particolare attenzione, sebbene si tratti di casi isolati.*

Dal Calendario Azioni CdS 2023 si evince che le discussioni riguardanti gli OPIS sono state effettuate indicativamente nelle date previste.

**Fonte:** RAM-AQ sezione2, Calendario azioni CdS 2023

**Criticità:** C3.4.1 *Docenti al di sotto della soglia di gradimento per più di una volta nell'ultimo anno*

**Suggerimenti:** Nessuno

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Nella RAM-AQ 2023 Sez. 1, il CdS di Veicolo ha esaminato e descritto accuratamente le criticità evidenziate negli anni recenti da parte del CPDS.

Adirittura, mentre gli aspetti critici sollevati nella relazione della CPDS 2022 per il CdS in esame erano 5, la RAM-AQ 2023 ne evidenzia ben 9, dando così dimostrazione della attenzione con cui sono state esaminate tutte le segnalazioni precedenti, sviscerandole e affrontandole punto per punto.

Non tutti i rilievi segnalati nella Relazione Annuale della CPDS 2022 sono tuttavia stati risolti, ed esaminati in sede di compilazione della relazione RAM-AQ 2023-Sezione 1 da parte del CdS.

Nello specifico, la Relazione Annuale della CPDS 2022 segnalava 5 criticità, ovverosia la mancanza di un criterio unico e oggettivo per valutare la coerenza tra ore impiegate sulla tesi e CFU previsti, l'assenza di un documento operativo per la gestione AQ del corso di studio, la mancata verifica sui calendari degli esami, la necessità di ridurre il rapporto studenti/docenti, e il mancato caricamento su Google drive di tutte le cartelle per la triennale e la magistrale.

Ancorché le azioni correttive necessarie siano in parte state eseguite dal CdS, non si trova traccia di tutte le azioni intraprese in RAM-AQ 2023-Sezione 1.

Quanto alle nuove ed ulteriori criticità che si sono aggiunte a quelle già segnalate in passato, si tratta della mancanza di documentazione dell'attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti; della mancata consultazione delle parti interessate nell'ultimo anno; dell'eccessivo carico di studio per gli studenti nell'ultimo semestre; della mancanza della documentazione delle attività di stage/tirocinio; dell'eccessiva discrezionalità della prova finale e livellamento verso l'alto delle valutazioni delle tesi; e della mancanza di una discussione sulle OPIS in CdS. In verità, ancorché in RAM-AQ 2023, sez. 1-b venga eccepita la mancata discussione OPIS in CdS, a ben guardare tale discussione è stata eseguita (vd. Verbali CdS 18/5/2023 e 22/9/2023). Col che si tratta con tutta probabilità di refuso nella redazione della RAM-AQ 2023.

0

Fonte: RAM AQ 2023-Sez. 1; Relazione CPDS 2022.

**Criticità:** C3.1.1 discutere e adottare azioni correttive in merito alle criticità già evidenziate, ovvero

**Aspetto critico individuato n. 1**

mancanza di una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU;

**Aspetto critico individuato n. 2**

necessità di implementare il documento di gestione AQ;

**Aspetto critico individuato n. 3**

mancanza di documentazione dell'attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti;

**Aspetto critico individuato n. 4**

mancata consultazione delle parti interessate nell'ultimo anno;

**Aspetto critico individuato n. 5**

eccessivo carico di studio per gli studenti nell'ultimo semestre;

**Aspetto critico individuato n. 6**

mancanza della documentazione delle attività di stage/tirocinio;

**Aspetto critico individuato n. 7**

eccessiva discrezionalità della prova finale e livellamento verso l'alto delle valutazioni delle tesi;

**Aspetto critico individuato n. 8**

necessità di ridurre il rapporto complessivo studenti/docenti;

**Aspetto critico individuato n. 9**

mancanza di una discussione sulle OPIS in CdS (ancorchè in RAM-AQ 2023, sez. 1-b venga eccepita la mancata discussione OPIS in CdS, a ben guardare tale discussione è stata eseguita (vd. Verbali CdS 18/5/2023 e 22/9/2023). Col che si tratta con tutta probabilità di refuso nella redazione della RAM-AQ 2023).

**Suggerimenti:**

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 1:**

Portare la discussione in punto all'individuazione di un criterio unico per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU in Commissione Didattica di Dipartimento.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 2:**

Il responsabile qualità del CdS deve implementare il Documento operativo per il sistema di gestione AQ del Corso di Studi.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 3:**

Il responsabile qualità del CdS deve controllare le schede dei singoli insegnamenti e documentare l'attività in questione dopo averla svolta.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 4:**

Il Presidente del CdS deve svolgere e documentare l'attività in questione.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 5:**

Occorre che il Presidente del CdS istituisca una Commissione per l'aggiornamento dell'offerta formativa, mandando alla stessa commissione per aggiornamenti periodici.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 6:**

Poiché è stato individuato sin dall'8 ottobre 2020 un Responsabile in seno al CdS per la raccolta e la catalogazione delle attività di tirocinio e stage, occorre che il Presidente del CdS documenti l'attività sin qui svolta da suddetto Responsabile.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 7:**

Portare la discussione in Commissione Didattica di Dipartimento.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 8:**

Valutare l'opportunità di ridurre il rapporto studenti/docenti tramite ulteriori limitazioni nel numero chiuso oppure sdoppiamento degli insegnamenti con richiesta di nuovo personale docente in ingresso.

**Azione correttiva per l'aspetto critico n. 9:**

Nessuna. Ancorchè in RAM-AQ 2023, sez. 1-b venga eccepita la mancata discussione OPIS in CdS, a ben guardare tale discussione è stata eseguita (vd. Verbali CdS 18/5/2023 e 22/9/2023). Col che si tratta con tutta probabilità di refuso nella redazione della RAM-AQ 2023.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:**

Recependo le indicazioni formulate nella relazione 2022 CPDS, il CdS ha individuato un responsabile qualità.

#### **Fonte:**

Organigramma 2023-2025; verbale 22/9/2023; verbale 24/10/2023

#### **Criticità:**

C3.2.1 Non è ancora implementato il Documento di Gestione AQ. Manca il calendario azioni qualità, aggiornato e compilato.

Non sussiste un "sistema di gestione ben articolato e operativo". Pare peraltro che la gran parte delle azioni di monitoraggio della qualità vengano svolte direttamente e personalmente dal Presidente del CdS, che presenta in consiglio le valutazioni OPIS (verbale 22/9/2023), la scheda di monitoraggio annuale (verbale 24/10/2023), ecc.

#### **Suggerimenti:**

Implementare il Documento di Gestione AQ. Il CdS deve strutturarsi, anche in modo agile, ed affidare alcuni compiti di verifica a delle figure incaricate, anche a rotazione, così da coinvolgere effettivamente nelle azioni qualità i soggetti incaricati e indicati nell'organigramma.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno.

#### Fonte:

Verbali CdS; RAM-AQ 2023, Sez. 1

#### Criticità:

C3.2.2 Mancata consultazione delle parti interessate nell'ultimo anno.

#### Suggerimenti:

Consultare le parti interessate.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

I quadri A3.a e A3.b della SUA 2023-CdS, riportano le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di accertamento, in linea con quanto riportato anche sul Regolamento Didattico del CdS e sul bando di ammissione pubblicato ufficialmente. Le attività di verifica delle carriere e dei profili sono demandate ad una Commissione appositamente istituita.

Si tratta tuttavia di requisiti oggettivi e quantitativi.

Per le LM non è in essere un sistema di OFA né è attivo un sistema di monitoraggio per valutare la preparazione dei candidati.

#### Fonte:

SUA 2023; Regolamento Didattico del CdS; bando di ammissione (<https://www.unimore.it/AZdoc/BandoLMIngegneriaVeicolo2023-2024def.pdf>)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i></li><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Dai verbali di CdS del 17/2/2023, 23/3/2023 e 18/5/2023 risulta che sia stata incaricata e si sia insediata una 'Commissione Revisione Veicolo', al preciso scopo di rivedere il manifesto dei corsi triennale e magistrale in Ingegneria del Veicolo. In particolare, la Commissione ha l'obiettivo di rendere più omogeneo il carico didattico per gli studenti (tramite proposte di revisione coerente dei corsi LT e LM, anche nell'ottica di ampliare il numero di curricula offerti per la LM).

Tuttavia non si conoscono gli esiti del lavoro Commissione, mancando un aggiornamento in tal senso sia nei verbali di data successiva che sugli altri documenti del CdS. Nei tre verbali CdS del 17/2/2023, 23/3/2023 e 18/5/2023 si richiama l'operato della Commissione, richiamandone il programma e gli intenti d'azione. Occorrerebbe conoscere il risultato effettivamente raggiunto dalla Commissione, con un aggiornamento recente.

Non vi è traccia nei documenti del CdS di alcuna verifica circa la corretta determinazione delle date degli appelli di esame da parte dei singoli Docenti. Il numero minimo e la distribuzione temporale degli appelli è regolata dal Dipartimento. La gestione degli spazi, degli orari e degli appelli avviene per mezzo di piattaforme digitali di Ateneo. La distribuzione degli insegnamenti ed il carico didattico sono valutati all'atto della definizione della Didattica Programmata per l'intero Dipartimento.

#### Fonte:

Verbali CdS 17/2/2023, 23/3/2023, 18/5/2023; RAM-AQ 2023, SEz. 2-c.

#### Criticità:

C3.2.4 Manca traccia dell'attività svolta dalla Commissione Revisione Veicolo.

**Suggerimenti:**

La Commissione Revisione Veicolo dovrebbe relazionare periodicamente in CdS, per favorire un coordinamento maggiore.

Caricare su Google Drive documentazione attestante il lavoro svolto dalla Commissione Revisione Veicolo, e darne atto nei verbali del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Sulla verifica della presenza delle schede degli insegnamenti e dei cv dei docenti in rete: un responsabile dei controlli è stato individuato in un membro del CdS. E' stato altresì individuato un responsabile della verifica di non sovrapposizione degli esami, e di quella sul corretto caricamento dei CV dei docenti e dei programmi dei corsi in rete.

Tuttavia manca qualunque tipo di documentazione dell'attività di controllo effettivamente svolta sulle schede dei singoli insegnamenti, come rilevato anche dai responsabili della qualità del cds all'interno della sezione 1 della RAM-AQ 2023. Col che non è possibile valutare se l'attività in questione sia o meno stata effettivamente svolta.

#### Fonte:

Verbali CdS 4/4/2022, 13/5/2022; RAM-AQ 2023

#### Criticità:

C3.2.5 Non esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia delle attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti.

#### Suggerimenti:

Verificare che l'attività in questione sia stata effettivamente svolta e, in caso positivo, documentare l'attività svolta.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Le procedure di valutazione dei tirocini sono definite a livello Dipartimentale e si avvalgono della Piattaforma tirocini. I questionari di fine tirocinio della piattaforma tirocini Alma Laurea sono discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023. I dati sono soddisfacenti.

Si segnala tuttavia che manca una discussione in sede di Consiglio di CdS del punto.

#### Fonte:

SUA 2023.

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di discutere i questionari di fine tirocinio anche in CdS e di inserire tale azione in calendario.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono accuratamente descritte nella SUA-CdS quadro A5. Anche gli articoli 10-11 del regolamento didattico del corso di studio specificano accuratamente le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del relativo punteggio al candidato.

**Fonte:**

SUA 2023; Regolamento didattico CdS.

**Criticità:**

Nessuna.

**Suggerimenti:**

Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS monitora le osservazioni e i contributi espressi da Studenti e Docenti e le Indagini ALMALAUREA, per verificare l'efficacia e la qualità della didattica. L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadro B7) che il CdS compila regolarmente. I dati sono altresì ivi commentati.

#### Fonte:

SUA 2023

#### Criticità:

Nessuna.

#### Suggerimenti:

Inserire a verbale dei consigli CdS eventuali discussioni sul punto, così da lasciarne traccia ufficiale.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

Il rapporto di riesame ciclico è stato redatto nel 2022.

**Fonte:**

**Criticità:**

nessuna.

**Suggerimenti:**

nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

**(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)**

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato compilato nel 2022 con la previsione di un unico obiettivo:  
Obiettivo n. 2022-1: realizzazione matrice di tuning.

Non sono state compilate le schede relative agli obiettivi 2022 per le restanti sezioni 2-5 del RRC.

Sarebbe stato opportuno inserire e valutare i seguenti obiettivi, che evidenziano e riassumono i punti sviluppati in seno al RRC:

Obiettivo n. 2022-3:

Vd. RRC: "I docenti di riferimento del CdL sono 15. Gli indicatori iC05, iC27 e iC28 rivelano che il rapporto studenti docenti del

CdS è molto inferiore rispetto i valori di riferimento per l'ateneo e l'area geografica si arriva a un rapporto pari a  $\frac{1}{2}$  o  $\frac{2}{3}$  dei valori di confronto".

Nonostante tale premessa, non viene delineato alcun specifico obiettivo in RRC (ad es. Avrebbe potuto essere sollecitato l'incremento nel numero dei docenti di riferimento, così da migliorare la ratio numerica docenti/studenti).

Obiettivo n. 2022-4:

Vd. RRC: "Le interazioni con le parti consultate in fase di progettazione del CdS sono continue".

Nonostante tale premessa, non sussiste alcuna documentazione atta a dimostrare l'effettivo incontro o interazione con le parti interessate.

Obiettivo n. 2022-5-1:

Vd. RRC: "Il grado di soddisfazione complessivo (indicatore iC25) è stato molto alto ma è sceso negli ultimi anni fino a valori

paragonabili ai valori di ateneo e nazionali".

Nonostante tale premessa, non viene previsto uno specifico obiettivo al riguardo (atto a comprendere le ragioni della riduzione nel livello di soddisfazione riscontrato), come invece sarebbe stato opportuno.

**Fonte:** RRC 2022; RAM-AQ 2023

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** inserire in RRC obiettivi coerenti con il contenuto della relazione stessa.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CDS ha esaminato i problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR.

In particolare, dalla RAM-AQ 2023, sez. 4 risultano i seguenti aspetti critici: basse percentuali di studenti che proseguono al secondo anno con almeno 40 CFU al primo anno; bassa percentuale di studenti entro la durata Normale del corso che acquisiscono almeno 40 cfu nell'anno solare; sproporzione numerica nel rapporto tra studenti e docenti.

Complessivamente si possono evidenziare i seguenti aspetti da monitorare:

- il numero di laureati entro la normale durata del corso (IC000g) si è abbassato nel 2022 intorno al 22%, inferiore rispetto alle medie di area e nazionale. Trend altalenante per i laureati che hanno conseguito il titolo entro la durata normale del corso (IC02 16.4% nel 2022).

- Tendenze e andamenti temporali analoghi per gli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (indicatore iC01), ultimo dato 2021 30% migliorato rispetto al 2020.

Si possono poi evidenziare i seguenti aspetti critici:

- Il rapporto studenti regolari / docenti (indicatore IC05) è decisamente sfavorevole. Particolarmente critico il primo anno, come evidenziato dall'indicatore IC28 medio pari a 80.7, oltre 5/6 volte i valori di area e nazionale.

A commento, si osserva che in generale questo dato è noto e non varia sostanzialmente negli anni e può solo essere risolto attraverso un reclutamento di nuove figure docenti nel dipartimento, come auspicato dallo stesso CdS.

- Relativamente agli Indicatori sulla internazionalizzazione (Gruppo B), la percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore IC11) è piuttosto bassa e al di sotto delle medie di area geografica e nazionali nell'ultimo triennio, ma si giustifica con la propensione degli studenti a restare in MotorValley e con l'irreperibilità di offerte di stage/tirocinio analoghe a quelle esistenti in loco presso istituzioni straniere.

#### Fonte:

RAM-AQ 2023, sez. 4; SMA 2023

#### Criticità:

Nessuna

**Suggerimenti:**

Necessità di incrementare ratio docenti/studenti con nuove assunzioni nel corpo docente.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

I dati circa il superamento degli esami sono discussi ampiamente nella RAMAQ 2023, Sez.5 e non destano particolare preoccupazione. Esistono alcuni insegnamenti che si discostano dalla media ma si tratta di criticità isolate (4 insegnamenti in totale).

#### Fonte:

RAMAQ 2023, Sez.5

#### Criticità:

C3.3.4 Ancorché gli insegnamenti critici siano solo 4, e dunque configurino casi isolati e residuali, occorre comunque prevedere delle azioni correttive adeguate, dandone atto in RAMAQ 2023.

#### Suggerimenti:

Dare seguito e documentare nei verbali le necessarie azioni correttive.

### Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

#### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS discute ampiamente dell'OPIS, nel primo e nel secondo semestre. La RAMAQ evidenzia alcuni limitatissimi elementi critici, cui si dà attuazione.

#### Fonte:

RAM-AQ 2023, sez. 2, verbali 18/5/2023 e 22/9/2023 CdS.

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha recepito le indicazioni fornite dalla CPDS, ha analizzato le indicazioni e i suggerimenti, e ha rendicontato le azioni correttive attuate per tutti gli aspetti critici indicati, come descritto nella RAMAQ Sez.1 e approvato nel Consiglio di CdS del 28 febbraio 2023. Si evidenzia che mentre gli aspetti critici sollevati nella relazione della CPDS 2022 per il CdS in esame erano 2, la RAM-AQ 2023 ne evidenzia 7. Fra queste, resta irrisolta la criticità relativa ai risultati dell'indagine Almalaurea (in particolare, bassa percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso CdS e criticità nelle postazioni informatiche offerte dal Dipartimento – già riportata in Relazione CPDS 2022). Tuttavia le criticità riscontrate sono di natura non sostanziale e si ritiene che saranno superate per la prossima relazione visto l'impegno e la tempistica indicata dal CCdS.

In merito alla criticità relativa alla riduzione del numero di studenti (aspetto critico n.7, vedi sotto), non potendo prevedere una soluzione, si rimanda alla discussione ed analisi in seno al CCdS per cercare di identificare possibili azioni correttive.

**Fonte:** RAM AQ 2023-Sez. 1; Relazione CPDS 2022.

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS adotta il sistema di gestione per l’Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento, secondo quanto previsto dalla SUA. In particolare, il CdS ha definito già da tre anni un Calendario delle azioni da intraprendere per la gestione del CdS, nel quale vengono descritti in modo chiaro azioni necessarie, tempistiche previste, responsabilità, data di discussione / approvazione se richiesta, e data di attuazione. Il CdS ha inoltre definito un chiaro organigramma che contiene i nomi dei docenti membri delle varie commissioni e delegati per specifici incarichi.

Risulta quindi risolta la criticità n. 1 del 2022, Mancanza di inserimento delle date di completamento delle azioni nel Calendario delle azioni del CdS, mediante l’inserimento delle date di attuazione nel Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23

Persiste invece la criticità n. 2 del 2022, Mancanza di aggiornamento dei dati presenti sul sito web di Cds, in quanto mancano le informazioni per le coorti 2022-2023 e 2023-2024, e alcuni ruoli non sono aggiornati.

Similmente l’organigramma non recepisce le modifiche nei ruoli indicate negli ultimi verbali.

**Fonte:** Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23, Organigramma CdS Meccanica 2023-2025, Verbali di CdS, sito web di Cds <https://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/ingegneria-meccanica.html>

#### Criticità:

C3.2.1 Aggiornare i dati sul sito web e controllare la completezza delle informazioni.

In particolare, si evidenzia

Criticità n. 1 (già criticità n. 2 del 2022): Mancanza di aggiornamento dei dati presenti sul sito web di Cds, in quanto mancano le informazioni per le coorti 2022-2023 e 2023-2024; un nome fra i docenti Tutor differisce rispetto a quanto indicato nell’organigramma; bando di ammissione dell’anno precedente (2022-2023).

Criticità n.2: Aggiornamento dell’organigramma: Il delegato all’orientamento non è indicato nell’organigramma. Alcuni ruoli, come indicato nel verbale del 09-10-2023, sono stati modificati e richiedono un aggiornamento nell’organigramma. Nella SUA i docenti tutor non corrispondono a quelli dell’organigramma.

**Suggerimenti:**

- 1) Aggiornamento del sito web di CdS.
- 2) Aggiornamento organigramma.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La modalità di consultazione delle Parti Interessate, la composizione del Comitato di Indirizzo e i tempi di consultazione sono descritti in dettaglio nei quadri A1.a e A1.b della SUA.

Il CdS porta avanti regolare attività di consultazione delle parti interessate, come si evince dal Verbale del Comitato di Indirizzo congiunto dei Corsi di Laurea in Ingegneria Meccanica e del Veicolo del 12-05-23. L'incontro si è tenuto in modalità mista ed ha permesso di analizzare l'attuale offerta formativa e presentare alle parti interessate i nuovi corsi di laurea attivati per il prossimo anno accademico, a cui è seguita l'analisi delle esigenze industriali e la definizione di linee guida per l'aggiornamento dei corsi di laurea.

Il comitato di indirizzo relativo all'anno 2023 è pubblicato anche sul sito del Dipartimento, sezione Organizzazione: <http://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/comitati-di-indirizzo/articolo880022038.html>

**Fonte:** Sito web di CdS e di Dipartimento, Verbali di CdS, SUA 2023 (Quadro A1.a e A1.b)

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Per l Per le LM non è attivo un sistema di monitoraggio per valutare la preparazione in ingresso dei candidati.

Tuttavia, il quadro A3.b della SUA 2023-CdS prevede che: *“per ogni singolo studente, le conoscenze e le competenze verranno verificate attraverso l'analisi della carriera pregressa da parte di una commissione appositamente istituita. Se la verifica non è positiva, vengono indicate specifiche integrazioni curriculari da colmare entro i termini assegnati e comunque entro la scadenza ultima per l'iscrizione al Corso di Studio, con le modalità che saranno specificate per ogni singolo caso.”*

**Fonte:** SUA-CdS 2023, Regolamento Didattico del CdS; Bando di ammissione:  
<https://www.unimore.it/AZdoc/BandoLMIngegneriaMeccanica2023-2024def.pdf>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dalla consultazione del Calendario delle azioni del CdS si evince che esistono momenti dedicati alla organizzazione delle attività didattiche (Approvazione dei nuovi Manifesti - proposta di modifica del manifesto degli studi del corso di laurea magistrale in 'Ingegneria Meccanica', sede di Modena.; Definizione piani di studio statuari; riposizionamento di corsi nel calendario didattico; etc.) e al monitoraggio dell'erogazione della didattica (Rapporto Annuale di Riesame; Discussione OPIS primo e secondo semestre; etc.)

Per quanto riguarda il calendario di lezioni e date di laurea, queste sono gestite in modo centralizzato dal Dipartimento e pubblicate con congruo anticipo.

Riguardo al calendario per gli appelli d'esame, è stato definito un Delegato per il coordinamento appelli d'esame, con funzioni di verifica che gli appelli d'esame siano in rete e non sovrapposti.

**Fonte:** Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 2023, Organigramma 2023-2025; Verbali di CdS (13-12-2022; 18-05-2023; 29-06-2023;

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Le attività per assicurare che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e compilate in modo corretto sono previste nel Documento di Gestione AQ adottato dal CdS. Dalla consultazione del Calendario delle azioni del CdS, si evince che esiste un momento dedicato alla verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti (una volta durante ogni anno accademico), calendarizzato per inizio Settembre (effettuato il 07 settembre 2023)..*

*Tuttavia, non esiste documentazione specifica o traccia esplicita nei Verbali di CdS che descriva i risultati di tali azioni né la presentazione e discussione in modo collegiale*

**Fonte:** *Sistema di Gestione di AQ del CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23, Verbali di CdS*

#### **Criticità:**

C3.2.5 Mancanza di documentazione relativa alla discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verbali di CdS

#### **Suggerimenti:**

Dare evidenza della discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verbali di CdS

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Dalla consultazione della SUA 2023 quadro C3, aggiornata al 02/09/2023, emerge che il CdS gestisce le attività di stage/tirocinio avvalendosi della Piattaforma Tirocini di Alma Laurea, come avviene per tutto l'Ateneo. La procedura viene utilizzata per l'attivazione di tirocini curricolari e per i tirocini extra-curricolari e consente una rilevazione omogenea sulle opinioni di enti ed imprese e tirocinanti. Seppure il campione di analisi sia esiguo (poche aziende hanno fornito valutazioni), si rileva un parere positivo da tutti le aziende rispondenti, tanto più che il tirocinio è sfociato in un'offerta di lavoro nella maggior parte dei casi. Le valutazioni sulla gestione del tirocinio da parte dell'ateneo son positive, anche se le interazioni si concentrano principalmente all'inizio e alla fine dell'attività del tirocinante. Si fa presente che in SUA non si riportano tuttavia link o allegati in cui siano reperibili tali documenti (già dall'anno precedente).*

**Fonte:** SUA 2023 (quadro C3)

#### **Criticità:**

C3.2.6 Come già nello scorso anno, mancanza di ulteriore documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia delle attività di stage/tirocinio (link a dati, punteggi, etc.)

#### **Suggerimenti:**

Questo punto, dolente per molti CdS, è all'intersezione con le attività di Dipartimento e in tale sede potrebbe essere discusso.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Dalla consultazione della SUA 2023 quadro A5.b aggiornato al 14/03/2023 emerge che il CdS organizza e monitora in modo chiaro lo svolgimento della prova finale: (condizioni per potervi accedere, tipologia di attività che può essere svolta, nomina di un relatore incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione, possibilità di svolgimento in lingua straniera, composizione della Commissione che valuta la prova finale, punteggio e criteri di valutazione).*

*Tuttavia, come evidenziato già nella precedente relazione, non evince un'attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi, tramite un criterio oggettivo per la quantificazione dei CFU equivalenti.*

**Fonte:** *Regolamento didattico del CdS, SUA 2023 (quadro A5)*

**Criticità:** C3.2.7 Dalla precedente relazione, si continua a manifestare la mancanza di documentazione relativa all'attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi

#### **Suggerimenti:**

Prevedere meccanismi di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi, portando il tema in discussione in commissione didattica.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono puntualmente e adeguatamente analizzati come si evince dai quadri B7 e C2 della SUA, che risultano entrambi compilati con commenti alla data del 02/09/2023.

Alcune note particolari:

Da quadro B7: Complessivamente i risultati sono in linea con la media nazionale. Si segnalano: Molto apprezzati, con valori superiori alla media di area e nazionale, la valutazione degli spazi dedicati allo studio individuale e delle attrezzature e laboratori per le attività didattiche. Risulta molto ridotta l'esperienza all'estero che, dal 2020, ha subito un forte e progressivo calo.

Da quadro C2: Dai dati di Alma Laurea risulta che i laureati che sono occupati entro un anno dalla laurea è ripreso nel 2022 rispetto al 2021 e tende a salire ai valori del 2020 che erano sopra i valori di media nazionale e dell'area geografica. Stranamente un 12% non è in cerca di lavoro, a conferma del dato dello scorso anno.

**Fonte:** SUA 2023 (quadri B7 e C2)

**Criticità:** Nessuna. SI segnala tuttavia che il dato sulla soddisfazione su attrezzature e laboratori per attività didattiche è in contrasto con il dato rilevato al punto 3.1.1 (aspetto critico n. 1): insufficienza delle postazioni informatiche.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato stilato nel 2022.*

**Fonte:** -

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'RRC è stato svolto ed approvato a Novembre 2022, evidenziando i seguenti aspetti critici:

- sezione 1: Assenza di una matrice di tuning,
- sezione 5: Ridotto numero di immatricolati proveniente dal CdL in Ingegneria Meccanica

e prevedendo le relative azioni correttive:

- per la sezione 1, si propone la definizione del processo di sviluppo, redazione e aggiornamento periodico matrice di tuning e relativo inserimento nel Calendario delle azioni di CdS; La matrice di tuning è compilata e disponibile (come previsto in RRC sezione 3-b).

- per la sezione 5 si propone di sottoporre un questionario agli studenti del terzo anno o ai laureandi della laurea triennale in Ingegneria Meccanica sulla scelta dell'eventuale corso di laurea magistrale e il motivo di tale scelta e di acquisire l'indicatore iC04 dei CdLM in Ingegneria dei Materiali, Ingegneria del Veicolo e AAE. Non c'è evidenza che l'azione sia stata intrapresa. Tuttavia, da RAMAQ 2023 sezione 3-a e sezione 4-a si evince l'individuazione della causa della riduzione del numero di studenti mediante una riflessione, che ha comportato una ristrutturazione dei curriculum del corso di laurea magistrale come deliberato dal CdLM nella seduta del 13 dicembre 2022

**Fonte:** RRC 2022; Verbali di CdS; RAM-AQ 2023 sezione 3 e 4

**Criticità:** Nessuna

Si evidenziano alcuni possibili miglioramenti:

1. La matrice di tuning è presente. Manca revisione periodica matrice di tuning nel calendario periodico (inizialmente prevista per metà novembre di ogni anno)
2. La riflessione che ha portato alla ristrutturazione dei curricula non è palesata e non c'è evidenza che sia stato somministrato il questionario agli studenti come previsto dal RRC.

#### Suggerimenti:

1. *Prevedere* revisione periodica matrice di tuning nel calendario periodico (inizialmente prevista per metà novembre di ogni anno) o dare evidenza della revisione.

*2. Palesare gli elementi di riflessione che ha portato alla ristrutturazione dei curricula al fine di poter quantificare e monitorare l'efficacia della ristrutturazione dei curricula. Somministrare il questionario o dare evidenza della somministrazione.*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dall'analisi degli indicatori, riportata nella RAM-AQ Sez.4-b, si evince uno stato molto positivo del CdS. Il CdS mantiene un'attrattività significativa da fuori regione con valori superiori alla media nazionale con trend in crescita. È presente un recupero, rispetto agli anni precedenti, degli studenti che entro un anno dal termine del percorso di studi si laurea ed il valore è superiore alla media nazionale. Si segnala, tuttavia, un calo del rapporto studenti/docenti, dovuto al calo degli studenti.

Il CdLM a seguito della ristrutturazione dei due curriculum, deliberata il 13 dicembre 2022, monitorerà l'andamento per gli anni successivi degli iscritti al primo anno di corso.

**Fonte:** SMA, RAM-AQ 2022 Sez.4

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Si può suggerire il monitoraggio dell'andamento del numero degli studenti a seguito di ristrutturazione curricula.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La percentuale complessiva di superamento degli esami si attesta tra il 62% del secondo anno e il 69%, valore considerato più che adeguato per un corso di laurea magistrale in Ingegneria.

Si registrano alcune isolate criticità, con 1 insegnamento che vede una percentuale inferiore al 40% al primo anno e 2 insegnamenti che vedono una percentuale inferiore al 40% nel secondo anno.

Non si ritiene tuttavia necessaria una valutazione di approfondimento in quanto, a partire dall'anno accademico in corso è attivo il nuovo manifesto. Sicuramente si terrà monitorato il dato già a partire dal prossimo anno.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 Sez.5

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:** *Inserire testo*

Il CdS analizza i questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti. Nella RAM-AQ 2023 Sez.2 si definisce che l'erogazione degli insegnamenti si attesta su valori elevati, in cui nessuna valutazione è inferiore al 60%(una sola valutazione al 60%); mentre un numero significativo di valutazioni, 8 su 40, tra 80% e 90% e 19 su 40 oltre il 90%.

Non erano presenti criticità specifiche e pertanto non erano state intraprese azioni correttive.

Il Calendario delle azioni del CdS calendarizza due azioni, una per semestre, di discussione OPIS, con data di attuazione e relativo riscontro nei verbali del CdS.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 Sez.2, Verbali di CdS, Calendario delle azioni CdS Meccanica 22-23

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Corso di nuova istituzione. Il corso è partito in settembre 2023 (A.A. 2023-2024). Non esistono pertanto criticità.

**Fonte:** SUA 2023 CdS – Quadro 1.a

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il corso, di nuova istituzione, non ha ancora predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” ma si suppone che, al pari degli altri CdS si allineerà al Sistema di Gestione di AQ previsto dal Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”.*

**Fonte:** No

**Criticità:** *Manca il documento di Sistema di Gestione di AQ ma, essendo CdS di nuova istituzione, non è considerato critico, ma da verificare nel prossimo esercizio della CPDS.*

**Suggerimenti:** *Predisporre il documento di Sistema di Gestione di AQ*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione: Il Tavolo di Consultazione (TdC) è costituito da otto componenti: due appartenenti agli organi della Fondazione e dalla stessa nominati, due nominati dal Comune di Carpi, due rappresentanti del mondo imprenditoriale locale, di cui uno nominato dalla Fondazione e uno dal Comune di Carpi, e due nominati dall'Università. Il TdC aveva il compito di discutere ed individuare gli obiettivi generali delle attività formative da istituire e promuovere nell'ambito temporale dell'iniziativa. (da RAMAQ 2023 CdS quadro 1.a).*

**Fonte:** *SUA 2023 CdS quadro 1.a*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il corso CLM in SIE verifica i requisiti curriculari in ingresso e, successivamente, il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, che è vincolante per l'ammissione (L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, che avverrà secondo le modalità definite nel punto 'Modalità di ammissione').*

**Fonte:** *SUA 2023 CdS quadro A3.a*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** E' prevista la raccolta di dati utili per il monitoraggio del processo formativo a cura del Coordinamento di AQ del CdS. Sono inoltre stati istituiti ulteriori gruppi di lavoro per lo sviluppo di parti del processo di gestione del CdS (verifica schede insegnamento, verifica orario delle lezioni) ed assegnate responsabilità individuali per lo svolgimento di attività quali orientamento e tutorato. In quanto corso di nuova istituzione, non sono ancora presenti dati.

**Fonte:** SUA 2023 CdS quadro D2

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell’adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d’esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d’esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sono inoltre stati istituiti ulteriori gruppi di lavoro per lo sviluppo di parti del processo di gestione del CdS (verifica schede insegnamento, verifica orario delle lezioni) ed assegnate responsabilità individuali per lo svolgimento di attività quali orientamento e tutorato. In quanto corso di nuova istituzione, non sono ancora presenti dati.

**Fonte:** SUA 2023 CdS quadro D2

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *E' prevista la raccolta di dati utili per il monitoraggio del processo formativo a cura del Coordinamento di AQ del CdS. Sono inoltre stati istituiti ulteriori gruppi di lavoro per lo sviluppo di parti del processo di gestione del CdS (verifica schede insegnamento, verifica orario delle lezioni) ed assegnate responsabilità individuali per lo svolgimento di attività quali orientamento e tutorato. In quanto corso di nuova istituzione, non sono ancora presenti dati.*

**Fonte:** *SUA 2023 CdS quadro D2*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sono descritte le caratteristiche della prova finale: discussione della tesi di laurea scritta in inglese, prova finale in inglese, redazione di un riassunto esteso in italiano, relatore incaricato di seguire la preparazione della prova finale, originalità del lavoro, modalità di svolgimento. Non è indicata la modalità di assegnazione del punteggio.

**Fonte:** SUA 2023 CdS quadro A5.a

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione: non essendoci ancora laureati, non esiste ancora nessuna indagine AlmaLaurea.*

**Fonte:** *No*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione*

**Fonte:** *Nessuna*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione: non sono ancora stilati l' RRC e la RAMAQ. E' comunque già presente la matrice di tuning per la verifica coerenza profili e offerta formativa.*

**Fonte:** *No*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione.*

**Fonte:** *No*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione.*

**Fonte:** *No*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell’OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell’attività e l’ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L’analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Corso di nuova istituzione: non vi sono OPIS.*

**Fonte:** *No*

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuno*

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella RAM-AQ 2023 Sezione 1, il CdS analizza l'unica criticità evidenziata dalla relazione della CPDS 2022. Dopo discussione in commissione didattica e tra Presidenti di CdS, si è stabilito di adottare il metodo attuale, che prevede la valutazione dei lavori portati dai laureandi alla Prova Finale da parte della Commissione di Laurea, non solo al fine di stabilire il punteggio di laurea ma anche di verificare la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi. L'azione è da ritenersi completata nei tempi previsti.

#### Fonte:

*RAM-AQ 2022 sezione 1*

*Relazione annuale CPDS 2022*

#### Criticità:

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Il CdS è dotato di un sistema di gestione ben articolato e completamente operativo. Nelle cartelle apposite in Google drive sono caricati i documenti come il calendario delle azioni del CdS per la gestione dei processi. Il documento (aggiornato) riporta le principali azioni da intraprendere e la modalità di verifica (per esempio a cura di chi, spunta per segnare che l'azione è stata fatta, etc.)

**Fonte:**

Cartella G-drive del CdS per la gestione di AQ

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)*  
*e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica (almeno 1 volta/anno) delle parti interessate attraverso il Comitato di Indirizzo, avvalendosi inoltre di studi di settore condotti dalla Camera di Commercio. Per la consultazione periodica delle parti interessate è tenuta debita documentazione, stilando appositi verbali. Risulta che l'ultima riunione si è svolta in forma mista (sia in presenza che telematica) il 16.05.2023. Le indicazioni fornite dalle parti interessate sono state debitamente tenute in conto per la progettazione della LM nella nuova classe di Laurea (LM-53 Ingegneria dei materiali) e la definizione dei relativi curriculum (come riportato anche nella RAMAQ sezione 3).*

#### Fonte:

*SUA, quadri A1.a e A1.b; RAMAQ sezione 3; verbale riunione Comitato di Indirizzo del 16.05.2023 e composizione comitato di indirizzo (reperibili nella cartella G-drive). La composizione del comitato di indirizzo è riportata anche sul sito di Dipartimento al seguente link:*

<https://www.ingmo.unimore.it/site/home/dipartimento/articolo880022039.html>

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Nei quadri A3.a e A3.b della SUA, vengono definite le conoscenze richieste per l'accesso. Una Commissione costituita da alcuni docenti del Corso di Studio valuta la carriera del singolo studente e la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi precedenti non perfettamente coerenti per l'acquisizione delle conoscenze richieste, un percorso integrativo che deve comunque esaurirsi prima della verifica della preparazione personale.

La commissione verifica inoltre la personale preparazione dello studente, obbligatoria per l'iscrizione al corso, attraverso la verifica del voto di laurea del titolo di accesso. La preparazione personale iniziale dello studente viene considerata soddisfatta se questi ha conseguito un voto di laurea non inferiore a 85/110.

**Fonte:** *SUA quadri A3.a e A3.b*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il sistema di AQ del CdS prevede un calendario delle azioni del CdS per la gestione dei processi, tra cui la verifica della non sovrapposizione degli esami. Lo stesso calendario prevede anche un responsabile della verifica e la finestra temporale per la verifica. Tale documento è reperibile nella cartella G-drive del sistema AQ del CdS. L'attività svolta dal CdS si ritiene efficiente ed efficace. I calendari di lezioni e lauree sono indicati sul sito web del DIEF.*

**Fonte:** *Sistema di gestione AQ del CdS (G-drive) e verbali CdS*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il sistema di AQ del CdS prevede un calendario delle azioni del CdS per la gestione dei processi. Come si evince dal suddetto documento (disponibile nella apposita cartella G-drive), il Presidente del CdS verifica a inizio settembre di ogni anno che i contenuti di tutti gli insegnamenti siano inseriti in rete; il Presidente verifica inoltre il contenuto e la completezza delle singole schede degli insegnamenti. E' stato inoltre predisposto un flag dell'attuazione della verifica (sempre nel suddetto documento). L'attività può dunque ritenersi efficace.*

**Fonte:** *Sistema di gestione AQ del CdS (G-drive)*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*I questionari di fine tirocinio della piattaforma tirocini Alma Laurea sono stati discussi nel quadro C3 della SUA CdS 2023. I dati sono soddisfacenti.*

*Si suggerisce comunque di discutere il punto anche in CdS.*

**Fonte:** SUA-CdS2023

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** *Si suggerisce di discutere i questionari di fine tirocinio anche in CdS e di inserire tale azione in calendario.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Dalla consultazione della SUA 2023 quadro A5, emerge che il CdS organizza e monitora in modo chiaro lo svolgimento della prova finale. In particolare, si prevede che per ogni studente sia nominato un relatore (docente o ricercatore), incaricato di seguire la preparazione per la prova finale e di relazionare in merito alla commissione. Nel medesimo quadro si legge che gli studenti chiedano al CdS l'approvazione dell'assegnazione dell'argomento di tesi (dopo un mese la richiesta si intende approvata). In merito alle modalità di assegnazione del punteggio, si indica che la Commissione assegna un punteggio intero da 0 a 7 centodecimi, tenendo conto della qualità del lavoro svolto e della capacità espositiva dimostrata.*

*Come si legge nella RAM-AQ sezione 1, dopo discussione in commissione didattica e tra Presidenti di CdS, si è stabilito di adottare un metodo che prevede la valutazione dei lavori portati dai laureandi alla Prova Finale da parte della Commissione di Laurea, non solo al fine di stabilire il punteggio di laurea ma anche di verificare la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi.*

**Fonte:** SUA CdS 2023, RAM-AQ sezione 1.

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno



### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Attraverso qualche controllo a campione dei verbali si evince che il Cds tenga conto dei reclami e delle osservazioni e proposte di miglioramento dei docenti e degli studenti.*

*L'analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei laureati e agli esiti occupazionali è prevista nelle apposite sezioni SUA (quadri B7 e C2) che il CdS compila regolarmente, fornendo un breve commento ai dati aggiornati (riportati mediante link nei medesimi quadri). Non si evidenziano particolari criticità.*

**Fonte:** *Verbali del CDS, Quadri B7 e C2 della SUA2023.*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

Il Rapporto di Riesame Ciclico è stato stilato nel 2022.

**Fonte:** -

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Dopo la stesura dell'ultimo RRC il CdS ha subito un'importante modifica, sia ordinamentale, per adeguarsi alla nuova classe di laurea LM-53 definita a livello ministeriale, sia dal punto di vista del manifesto.

Le modifiche apportate al corso di laurea per adattarsi alla nuova classe LM 53 “Ingegneria dei Materiali” sono di natura ordinamentale, ma non hanno stravolto il carattere del Corso di Studi. Di fatto non sono stati modificati in maniera significativa gli obiettivi formativi specifici del Corso, ma sono stati eseguiti adeguamenti per rispettare quanto riportato dall'allegato al DM n. 147 del 09-02-2021.

Seguendo indicazioni emerse dalle consultazioni con le Parti Interessate e dettagliate nell'RRC prodotto nel 2022, sono stati introdotti 4 curricula all'interno del Corso di Studi (ciascuno contenente attività formative per un totale di 12 CFU) che consentiranno di trattare in maniera più approfondita alcuni aspetti specifici delle singole classi di materiali.

L'unica azione correttiva prevista dal Rapporto Ciclico di Riesame 2022 prevedeva di modificare l'attuale architettura del Corso di Studi per inserire curricula che potessero rappresentare i percorsi definiti assieme alle Parti Interessate senza compromettere l'attuale formazione impartita all'Ingegnere dei Materiali dal CdS, ritenuta ottima dal Comitato di Indirizzo.

L'azione è stata portata a termine ad inizio 2023, permettendo di definire un nuovo manifesto per la Coorte 2023/24 del CdLM dove sono appunto presenti 4 curricula messi a punto seguendo le indicazioni ricevute dal Comitato di indirizzo.

L'obiettivo di miglioramento n.2020-1-1 presente a pagina 7 del RRC 2022 è stato quindi raggiunto.

**Fonte:** RAMAQ sezione 3

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno



### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*L'analisi degli indicatori ANVUR è stata eseguita nell'apposita SMA del 2023. Tali indicatori sono consultabili sul portale dedicato (SUA). Sono stati presi in considerazione gli indicatori per consentire un'analisi sintetica, ma significativa, dei principali fenomeni che caratterizzano la qualità del CdS.*

*Gli indicatori ANVUR non evidenziano particolari problemi. Il corso è di ottima qualità.*

**Fonte:** SMA2023 del CdS (con riferimento alla SUA 2022). Verbale CdS del 25 ottobre 2023.

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi dei dati relativi al tasso di superamento esami messi a disposizione dal PQA di Ateneo non ha evidenziato significative eterogeneità fra gli insegnamenti del CdS nell'A.A. 2022/23; in particolare non emergono insegnamenti con tassi di superamento anomali.

Per quanto riguarda l'adeguatezza della Prova Finale, è stato deciso di continuare ad operare con un metodo che può essere così riassunto: la valutazione dei lavori portati dai laureandi alla Prova Finale da parte della Commissione di Laurea viene eseguito non solo al fine di stabilire il punteggio di laurea ma anche di verificare la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi; eventuali criticità vengono segnalate dalla Commissione di Laurea al Presidente di CdS. Considerando che nel corso degli ultimi A.A. il Presidente di CdS non ha ricevuto segnalazioni di anomalie, è possibile ritenere adeguata la Prova finale.

**Fonte:** RAMAQ sezione 5

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell’OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell’attività e l’ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L’analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

*Il CdS ha preso visione dei risultati degli OPIS nel CdS del 14/09/2023, avendo avuto cura di analizzare separatamente i due semestri. Gli OPIS presentano ottimi risultati, senza alcuna criticità. La situazione è infatti complessivamente molto buona, con un valore medio su tutti gli insegnamenti riguardante la domanda d14 prossimo al 90%. Analizzando anche i dati sui singoli insegnamenti la situazione è decisamente buona, senza criticità, né situazioni sotto la soglia di attenzione. In particolare, si segnalano i punti di forza sulle domande D09 (L’insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio) e D10 (Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni), che presentano valori medi su tutti gli insegnamenti superiori al 97%.*

*Nella RAM-AQ del CdS 2023 (sezione 2) si dichiara che non erano state previste azioni correttive.*

**Fonte:** RAM-AQ del CdS 2023 e verbale del CdS del 14/09/2023 (entrambi disponibili su cartella G-drive)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuno

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

### (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;
- (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
L-7 Ing. Civile e Ambientale	3.1.1	Ad oggi non risultano ancora prove correttive concrete circa una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU.		Si consiglia di risolvere criticità degli anni precedenti.
	3.2.7	Criterio oggettivo per valutare la coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.  Assenza di una modalità condivisa a livello di Dipartimento di assegnazione del punteggio alla prova finale.		Occorre discutere collegialmente, in Commissione Didattica, gli aspetti legati alla valutazione dell’impegno della tesi e dei corrispondenti CFU previsti dal piano di studi.
	3.3.3	Riduzione degli iscritti provenienti da altre regioni, passando dal 31.3% al 19.2% nell'AA 2022/2023.		Valutare il motivo di questa diminuzione di iscritti proveniente da altre regioni.

	<b>3.4.1</b>	Vi sono situazioni critiche per alcuni insegnamenti del CdS che necessitano di attenzione.		Monitoraggio situazione corsi ritenuti critici. I docenti sono invitati a risolvere le criticità evidenziate e a collaborare attivamente con gli studenti.
--	--------------	--	--	--

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

### (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica	3.2.1	Non tutte le azioni previste in tabella pare siano state attuate ma come anche commentato in RAM AQ sez 1, relativamente all'anno 2022, potrebbe trattarsi di meri errori materiali.	....	Pensare a una procedura da eseguire in concomitanza con le adunanze del CdS, in modo tale che in tale data tutte le azioni previste siano state realizzate. Viceversa, sarebbe utile un campo note per spiegare i motivi della mancata attuazione di alcune azioni inizialmente previste.
	3.2.7	Non è stata recepita dal CdS nessuna procedura per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU	....	Elaborare una tale procedura, in mancanza di una proposta efficace da parte della commissione didattica.
	3.3.4	Non è stata svolta un’analisi degli esiti della prova finale,		Ricordare di analizzare anche gli esiti della prova finale nella sezione 5, della RAMAQ.

	3.4.1		il CdS prende in considerazione l’opinione degli studenti (OPIS) in maniera molto trasparente e i risultati sono coerenti con questa attenzione.	
Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering	3.2.1	Non tutte le azioni previste in tabella pare siano state attuate ma come anche commentato in RAM AQ sez 1, relativamente all'anno 2022, potrebbe trattarsi di meri errori materiali.	....	Pensare a una procedura da eseguire in concomitanza con le adunanze del CdS, in modo tale che in tale data tutte le azioni previste siano state realizzate. Viceversa, sarebbe utile un campo note per spiegare i motivi della mancata attuazione di alcune azioni inizialmente previste.
	3.2.7	Non è stata recepita dal CdS nessuna procedura per stabilire la coerenza tra impegno, ore impiegate per la tesi e CFU	....	Elaborare una tale procedura, in mancanza di una proposta efficace da parte della commissione didattica.
	3.3.4	Non è stata svolta un’analisi degli esiti della prova finale,		Ricordare di analizzare anche gli esiti della prova finale nella sezione 5, della RAMAQ.
	3.4.1		il CdS prende in considerazione l’opinione degli studenti (OPIS) in maniera molto trasparente e i risultati sono coerenti con questa attenzione.	

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1)** rilevate e **Buone pratiche (2)** per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LT Ingegneria Informatica				
	3.2.2	Si evidenzia un calo di iscritti alla laurea triennale in ingegneria informatica.		Orientamento in uscita dalle scuole superiori, anche fuori dalla regione Emilia Romagna.
	3.2.3	Mancata esecuzione delle azioni di tutoraggio calendarizzate		Predisporre un punto all'ordine del giorno nei prossimi consigli di CdS e aggiornare il calendario delle azioni del 2023.

	<p><b>3.3.3</b></p>	<p>Criticità emerse nella SMA per cui necessita una discussione in CCdS e la formulazione di possibili soluzioni</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicizzare il CdS sia nel territorio locale che nel territorio regionale sia attraverso attività di orientamento che attraverso i social</li> <li>- Pubblicizzare i progetti di internazionalizzazione quale Erasmus per aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero</li> </ul>
--	---------------------	--	--	--

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
(2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
Corso di Laurea in Ingegneria Informatica – sede di Mantova	3.1.1 e 3.2.7	<b>Criticità:</b> Per la tesi finale manca una procedura snella ed efficace per stabilire la coerenza tra impegno e CFU		Si auspica che la questione venga discussa in seno alla Commissione Didattica di Dipartimento
Corso di Laurea in Ingegneria Informatica – sede di Mantova	3.4.1		Il miglioramento sostanziale di alcune criticità riscontrate negli OPIS dell’anno scorso è avvenuto anche grazie alla collaborazione attiva tra la Presidente del CdS e i docenti interessati	...

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1) rilevate** e **Buone pratiche (2)** per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Riscontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
<b>L-9 Ingegneria del Veicolo</b>	<b>3.2.1</b>	Mancanza di un documento AQ che indichi compiti e relativi responsabili		Redigere un documento operativo per il sistema di gestione AQ
	<b>3.2.3</b>	Mancanza di controllo su accertamento ed eventuale recupero degli OFA		Implementare un sistema di controllo OFA
	<b>3.2.4</b>	Manca traccia dell’attività svolta dalla Commissione Revisione Veicolo.	Anticipazione dei corsi a scelta previsti per il II periodo del III anno all’analogo periodo del II anno, nonché una maggiore flessibilità in merito di modifiche del piano di studi.	Pubblicare esiti del lavoro svolto dalla “Commissione revisione Veicolo”
	<b>3.2.5</b>	Assenza documentazione dell’attività di controllo sulle schede dei singoli insegnamenti		Documentare adeguatamente l’attività svolta
	<b>3.2.6</b>	Mancanza della documentazione attività di stage/tirocinio		L’attività svolta dal responsabile della raccolta e catalogazione delle attività tirocinio/stage deve essere resa nota
	<b>3.3.3</b>	Rapporto numerico docenti/studenti squilibrato		Necessità di nuove assunzioni nel corpo docenti

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

### (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
<b>L9 Ing. Meccanica</b>	<b>3.2.1</b>	Mancanza di aggiornamento dei dati presenti sul sito web di Cds		Aggiornamento dei nominativi dei docenti tutor sul sito web del CdS, a carico del responsabile qualità Cd
	<b>3.2.5</b>	Mancanza di documentazione relativa alla discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verbali di CdS		Dare evidenza nei verbali delle attività svolte
	<b>3.2.6</b>	Come già nello scorso anno, mancanza di ulteriore documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia delle attività di stage/tirocinio (link a dati, punteggi, etc.)		La piattaforma tirocini può essere interrogata utilmente
	<b>3.2.7</b>	Dalla precedente relazione, si continua a manifestare la mancanza di documentazione relativa all'attività di verifica della coerenza		Si potrebbe almeno cominciare distinguendo tra tesi compilative e tesi di ricerca/progettuali

		tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi		
	<b>3.2.8</b>	Affrontare le criticità emerse in fase di analisi dei dati ALMALAUREA		Si veda il dettaglio delle criticità.
	<b>3.3.3</b>	Discutere le criticità evidenziate e proporre soluzioni, dandone evidenza nei verbali di CdS.		La presenza di criticità, peraltro inevitabile, richiede di mettere in atto azioni correttive.

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1)** rilevate e **Buone pratiche (2)** per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità**: è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica**: è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LP in Costruzioni e Gestione del Territorio	3.2.1	Non vi è traccia di una struttura di AQ, anche agile		Fornire un organigramma delle figure coinvolte e del ruolo
	3.2.6	Il tasso di compilazione dei questionari è sconosciuto e l’accesso ai questionari pare sia riservato ai soli docenti referenti e non al Presidente		Rendere possibile l’accesso ai dati e valutarli, anche in considerazione del ruolo importante che i tirocini assumono in una LP
	3.3.3	La discussione in Consiglio delle criticità, esposta nel verbale del 10.7.2023, sembra interamente relativa alla situazione della L, con nessun riferimento alla LP		Discutere le criticità della LP in Consiglio e darne evidenza nei verbali
	3.3.4	Mancata evidenza documentale delle azioni correttive previste nella RAMAQ 2023, recentemente approvata dal CdS, con specifico riferimento alla LP		Dare seguito e documentare nei verbali le azioni correttive esposte nella RAMAQ 2023, Sez.5, con specifico riferimento alla LP

	<b>3.3.4</b>	Mancata evidenza documentale delle azioni correttive previste nella RAMAQ 2023, recentemente approvata dal CdS		Darne traccia nei verbali
			Il CdS ha sviluppato il suo primo riesame	Mantenere in atto le azioni programmate

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*RIASSUMERE LE **Criticità (1)** RILEVATE E **Buone pratiche (2)** PER OGNI CdS E PUNTO DI ATTENZIONE.*

- (1) **criticità**: è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;  
 (2) **buona pratica**: è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LM23-35 Ing. Civile e Ambientale	3.2.1	Non vi è traccia di una struttura di AQ, anche agile		Fornire un organigramma delle figure coinvolte e del ruolo
	3.2.5	Attestata la mancata compilazione di due schede degli insegnamenti, attivare una procedura correttiva		Sollecitare i docenti e darne comunicazione
	3.2.7	Mancata congruenza tra le valutazioni delle prove ed il carico di lavoro		Dare seguito a quanto già previsto nel RAMAQ
	3.2.8	Mancata discussione dei dati ALMALAUREA		Dedicare un momento alla discussione dei dati
	3.3.4	Mancata evidenza documentale delle azioni correttive previste nella RAMAQ 2023, recentemente approvata dal CdS		Darne traccia nei verbali
			Il CdS discute con realismo e collegialmente i propri punti di criticità e	Mantenere in atto le azioni programmate

			intraprende soluzioni di ampio respiro	
--	--	--	---	--

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

***Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.***

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica	3.2.8	Bassa capacità di attrarre studenti da altri atenei, sia a livello nazionale che regionale	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare eventi di promozione del CdS a livello regionale (non solo sul territorio Modenese e Reggiano).</li> <li>- Dottarsi di supporti social (siti, video, podcast) che possano fare pubblicità al CdS, invitando anche studenti o ex studenti, in modo da diventare più attrattivi sia livello regionale che <i>nazionale</i></li> </ul>
	3.3.3	Bassa attrattività del CdS sia a livello nazionale che internazionale	Sviluppo di supporti digitali per l’efficientamento dell’approvazione del learning agreement che	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le attività di orientamento (in lingua inglese), sia con attività in presenza che, soprattutto, con</li> </ul>

			ha permesso di standardizzare efficacemente il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero in occasione di periodi di studio Erasmus	materiale fruibile online sul sito e su canali social <ul style="list-style-type: none"><li>- Valutare la possibilità di fare accordi con CdS simili in altri atenei per promuovere lo scambio di studenti, anche, ma non solo, all'interno di un percorso Erasmus</li></ul>
--	--	--	--	---

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

**Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.**

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
<b>LM33-Advanced Automotive Engineering</b>	<b>3.1.1 e 3.2.7</b>	Mancanza di una procedura snella ed efficace per la verifica della coerenza tra CFU e impegno nelle tesi.		Il presidente del CdS ha già promosso una discussione collegiale in commissione didattica.
	<b>3.2.2</b>	Mancanza di documentazione relativa alla consultazione delle parti interessate.		Inserire la documentazione relativa alla consultazione delle parti interessate.
	<b>3.2.4</b>	Mancata effettuazione della verifica di non sovrapposizione degli esami.		Effettuare tale verifica e aggiornare il Calendario Azioni.
	<b>3.2.5</b>	Mancata effettuazione delle verifiche sulla completezza delle schede dei singoli insegnamenti.		Effettuare le dovute verifiche e riportare la data di effettuazione nel Calendario Azioni.
	<b>3.4.1</b>	Docenti al di sotto della soglia di gradimento per più di una volta nell’ultimo anno, anche se si tratta di casi isolati.		Porre particolare attenzione su tali docenti.

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.***

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
<b>LM33- Ing. Del Veicolo</b>	1	Non vi è traccia di una struttura di AQ, anche agile. Svolgono tutte le attività in materia di qualità il Presidente CdS e un singolo referente per AQ.		Coinvolgere un numero maggiore di figure e distribuire i compiti
	2	Sproporzione tra il numero degli studenti e il numero dei docenti		incrementare l'organico mediante nuove assunzioni
	3	Manca traccia dell’attività svolta dalla Commissione Revisione Veicolo		Documentare in Drive
	4	Manca verbale in drive CdS delle riunioni con le parti interessate		Caricare verbale sul Drive del CdS
	5		il CDS ha costituito la commissione revisione veicolo con lo scopo di risolvere le criticità precedentemente segnalate	mantenere l'azione e dare atto dei risultati raggiunti
	6		Il CdS discute con realismo e collegialmente i propri punti di criticità e intraprende soluzioni di ampio respiro	Mantenere in atto le azioni programmate

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

### (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

***Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.***

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LM33 Ing. Meccanica	3.2.1	Aggiornare i dati sul sito web e controllare la completezza delle informazioni		Si veda il dettaglio delle criticità.
	3.2.5	Mancanza di documentazione relativa alla discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verbali di CdS		Dare evidenza della discussione collegiale delle attività di verifica della compilazione delle schede degli insegnamenti nei verbali di CdS.
	3.2.6	Come già nello scorso anno, mancanza di ulteriore documentazione relativa all’attuazione e alla verifica dell’efficacia delle attività di stage/tirocinio (link a dati, punteggi, etc.)		Questo punto, dolente per molti CdS, è all’intersezione con le attività di Dipartimento e in tale sede potrebbe essere discusso.
	3.2.7	Dalla precedente relazione, si continua a manifestare la mancanza di documentazione relativa all’attività di verifica della		Prevedere meccanismi di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi, portando il tema in

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"



		coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi		discussione in commissione didattica.
--	--	---	--	---------------------------------------

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1)** rilevate e **Buone pratiche (2)** per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;  
(2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Riscontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LM Sustainable Industrial Engineering		corso attivato nel corrente AA		

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023

### (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;
- (2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
LM Ingegneria dei Materiali	tutti	nessuna		
	3.1		Adozione di un metodo che prevede la valutazione dei lavori portati dai laureandi alla Prova Finale da parte della Commissione di Laurea, non solo al fine di stabilire il punteggio di laurea ma anche di verificare la coerenza fra CFU assegnati ed impegno/ore per la stesura della tesi	
	3.2.2		Consultazione delle parti interessate per la definizione dei curriculum	

CdS2	...			
	...			
	...			
CdS ...N	...			
	...			

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

*Riassumere le **Criticità (1)** rilevate e **Buone pratiche (2)** per ogni CdS e punto di attenzione.*

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull’andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un’azione correttiva;  
(2) **buona pratica:** è un’azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un’azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
Laurea Magistrale in Artificial Intelligence Engineering	3.2.1	Assenza nel drive del documento di Sistema di Gestione AQ (Calendario delle Azioni)	...	Predisporre il documento di Sistema di Gestione AQ, ovvero Calendario della Azioni