



Regolamento per l'utilizzo e l'accesso al laboratorio
Laboratorio microscopia ottica e morfologia microstrutturale
""
del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" - DIEF

Il presente regolamento è rivolto al personale strutturato (docenti, ricercatori, pers. TA) e non strutturato (assegnisti di ricerca, dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio, studenti durante lo svolgimento di Attività Progettuali, ospiti, ecc.), di seguito denominato 'lavoratore', che svolga attività di laboratorio.

Accesso ai laboratori

Per l'accesso ai laboratori è **OBBLIGATORIO** il preventivo completamento dei percorsi formativi a distanza (FAD) Sicurmore (14h):

Modulo 1 - Formazione Generale

Modulo 2 - Formazione Specifica: rischio basso

Modulo 3 - Formazione Specifica: rischio medio

accessibili all'indirizzo <http://dolly.sicurezza.unimore.it/> utilizzando le proprie credenziali di accesso alla posta elettronica Unimore. Per tutti i lavoratori che abbiano frequentato il corso prima del 31/12/2013 è necessario l'aggiornamento.

Norme generali di comportamento per l'utilizzo e l'accesso ai laboratori

L'addestramento specifico del lavoratore alle attività di laboratorio e all'utilizzo degli strumenti sono a carico e sotto la responsabilità del tutor scientifico.

In generale:

- l'accesso ai laboratori deve essere autorizzato da un tutor scientifico che dovrà indicare ai referenti tecnici del laboratorio l'attività che sarà svolta, i prodotti che si pensa di utilizzare e il periodo di accesso.
- è vietato fare accedere al laboratorio personale non autorizzato.
- è obbligatorio utilizzare gli appropriati dispositivi di protezione individuale DPI (camice, occhiali, guanti, ecc.) durante l'attività in laboratorio;
- è vietato toccare con le mani i prodotti chimici utilizzati (utilizzare le apposite spatole, pinze, bacchette, ecc.);
- è vietato prelevare liquidi aspirando con la bocca (utilizzare le apposite pipette);
- è vietato lasciare senza controllo reazioni in corso o apparecchiature elettriche in funzione;
- è vietato lasciare in funzione apparecchiature elettriche dopo l'orario di chiusura del Dipartimento senza l'autorizzazione del tutor scientifico;
- è obbligatorio, a lavoro ultimato, chiudere sempre i contenitori dei prodotti chimici, pulire i piani di lavoro, la zona interessata dall'apparecchiatura utilizzata e la vetreria;
- è vietato lasciare oggetti in vetro e/o ingombranti o pesanti in prossimità della zona di impiego della strumentazione e nelle zone limitrofe;
- è obbligatorio recuperare le sostanze di rifiuto negli appositi contenitori, rispettando i codici CER. In caso di dubbi, rivolgersi al referente del laboratorio (Dr.ssa Miriam Hanuskova - 6285) e/o al referente DIEF per lo smaltimento dei rifiuti (Dr.ssa Elena Fabbri-6202). Comunicare tempestivamente la necessità di smaltire i rifiuti prodotti al referente del laboratorio e/o al referente DIEF per lo smaltimento dei rifiuti;
- la consegna di un rifiuto al referente DIEF per lo smaltimento deve essere accompagnata dalla "scheda di consegna del rifiuto" firmata dal tutor scientifico;
- è obbligatorio segnalare immediatamente al proprio tutor scientifico e/o al referente del laboratorio eventuali situazioni che, a giudizio del lavoratore, possano costituire un rischio per la propria salute o per quella di altri frequentatori del laboratorio;
- è vietato consumare cibi e bevande in laboratorio;



Norme specifiche per il laboratorio

A ciascun utente se necessario, verrà assegnato all'inizio della propria attività, quanto segue:

- occhiali da laboratorio (nel caso sia necessario per la manipolazione e preparativa)
- maschera protettiva (nel caso di lavorazioni con polveri e/o materiali pericolosi all'inalazione) ; guanti monouso

Norme per la richiesta dei prodotti chimici/solventi/materiale di consumo

I prodotti chimici/solventi/materiali di consumo in esaurimento ed impiegati in caso nella sperimentazione vanno segnalati al responsabile del laboratorio in modo da poterne garantire un tempestivo approvvigionamento.

Norme per l'uso delle strumentazioni scientifiche

È fatto obbligo prenotare o comunque registrare l'utilizzo di ciascuna strumentazione scientifica presente nel laboratorio.

In caso di mal funzionamento o rottura della strumentazione È OBBLIGATORIO SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ai referenti dei rispettivi strumenti o al responsabile del laboratorio per provvedere alla riparazione/ripristino della strumentazione.

Per chiarimenti, informazioni e tutto quanto non espressamente regolamentato, oltre a fare riferimento alle comuni regole del buon senso, è fatto obbligo di rivolgersi al referente del laboratorio (Dr.ssa Miriam Hanuskova)

Il laboratorio permette l'accesso **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. E'**

VIETATA LA PERMANENZA al di fuori dell'orario di apertura salvo in accordo con il tutor scientifico che dovrà essere presente in Dipartimento.

Il laboratorio è di norma chiuso a chiave al di fuori dell'orario di apertura. Le chiavi sono a disposizione presso i referenti strutturati (Miriam Hanuskova, Roberto Giovanardi) o altro personale eventualmente autorizzato (il cui nominativo è indicato sulle porte dei laboratori stessi).

Il Responsabile del Laboratorio

Prof. Tiziano Manfredini

Il Referente del laboratorio

Dr.ssa Miriam Hanuskova